

2025학년도 학교 안전사고 예방에 관한

다원학교 학교 안전 계획



2025. 3.

지적장애 유·초·중·고·전공과 공립 특수교육기관

다 원 학 교



목 차



I. 개요

1. 추진 목표	1
2. 학교 안전 위험성 분석	1

II. 학교 현황

1. 학생 및 교직원 현황	4
2. 교지 및 시설 현황	4
3. 학교 위치도	5
4. 학교 비상대책반 구성	5
5. 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망	6
6. 교직원, 학생(학부모) 비상 연락망	8
7. 시설관리 및 물품공급업체 비상연락처	9
8. 비상경보발령 및 전파 방법	9

III. 예방 활동

1. 365일 24시간 학교 안전 시스템 구축·운영	10
2. 학생안전 협력체제 구축·운영	12
3. 학생 안전을 위한 예방 교육 및 대처 방안	17
4. 등·하교 안전 지도 및 관리 현황	20
5. 교내 차량통행 및 주차 관리 방침	24
6. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황	24
7. 비상탈출구, 2차 탈출구 옥상 대피 관리	24
8. 비상배낭의 마련 및 관리	25
9. 마스터키(비상열쇠)관리 방침	25
10. 비상대피로 안내	26
11. 안전교육 추진 계획	27
12. 나침반 5분 안전교육계획	30
13. 현장체험학습 운영 및 안전관리	32

14. 직업실습교육 운영 및 안전관리	34
15. 방과후교실 운영 및 안전관리	36
16. 종일반 운영 및 안전관리	37
17. 보건실 운영 및 안전관리	39
18. 급식실 운영 및 안전관리	41
19. 학교시설 안전관리	46
20. 안전관리 위험성 진단 결과 및 개선방안	54

IV. 대응 활동

1. 화재·지진 대피 훈련 계획	56
2. 안전 점검의 날 운영 계획	60

V. 대응 절차와 행동 수칙

1. 자연재난훈련	63
2. 사회재난훈련	69
3. 학교생활 안전훈련	71
4. 재난상황 보고	78

VI. 복구 활동

1. 외상 후 스트레스의 모니터링과 서비스 제공	79
2. 피해보상 청구	79
3. 기타 복구 활동	79

VII. 2025학년도 7대 안전교육

1. 추진 근거	80
2. 목적 및 필요성	80
3. 세부 계획	80
4. 기대 효과	86

부록 1. 다원학교 이동곤란 학생

I 개요

1. 목표 및 과제

비전	행복한 학생 안전한 학교
목표	학생의 꿈과 희망을 가꾸는 안전하고 행복한 학교 실현
전략	<ul style="list-style-type: none"> 학교 안전사고 감소를 위한 예방 활동 강화 교육공동체가 건강하고 안전하게 생활하는 학교 다양한 위기상황에서 문제를 해결하는 힘을 기르는 학교

6대 분야		16대 과제
1	학교안전사고 예방체제 구축	<ul style="list-style-type: none"> 1 [교육활동 중] 위기상황 신속 대응 체계 구축 2 학교안전 조직과 지역사회 네트워크 강화 3 학교안전계획 수립·평가의 내실화
2	학교안전교육 내실화	<ul style="list-style-type: none"> 1 경기도안전교육과정의 안착 2 분야별 안전사고 예방교육 강화 3 교육공동체의 안전 대응 역량 신장 4 '안전취약계층'안전관리 강화
3	교육활동 안전 강화	<ul style="list-style-type: none"> 1 방과후학교 및 학교 밖 교육활동 안전관리 강화 2 체험중심 맞춤형 안전교육 생활화
4	학교안전문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> 1 학교 구성원 안전의식 제고 2 학교 안전문화 활성화 지원
5	안전한 학교시설 및 환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> 1 안전한 학교시설 확보 2 안전한 교육환경 조성
6	피해회복 및 재발 방지	<ul style="list-style-type: none"> 1 상담 및 치료 지원 2 학교안전사고 보상제도 활용 3 안전사고 재발 방지

2. 학교안전 위험성 분석

가. SWOT 분석



나. 과제별 담당자(전략수립)

추진과제	추진주체
1. 학교안전사고 예방체제 구축	
1-1 재난·안전 위기대응 체제 구축	
1-1-1 재난 상황 모니터링 및 정보공유체제 개선	교무실/행정실
1-1-2 교육활동 중 위기상황 신속 대응 체제 구축	교무실/행정실
1-2 학교안전 조직 및 지역사회 네트워크 구축	
1-2-1 학교안전 전담부서 설치 및 기능 강화	교무실/행정실
1-2-2 지역사회 협력 네트워크 구축	행정실/교무실
1-3 학교 및 학교 주변 안전시스템 구축	
1-3-1 학교안전사고 관리의 지속성 유지	
1-3-1-① 학교안전계획의 수립·시행	교무실/행정실
1-3-1-② 학교안전 위험성 진단 실시	행정실/교무실
1-3-1-③ 영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리	행정실/교무실(열람)
1-3-1-④ 학교안전지킴이 운영·관리	행정실/교무실
1-3-1-⑤ 학교 통학버스 운영·관리	행정실/교무실
2. 학생 안전교육과 교직원 안전연수 내실화	
2-1 현장중심의 경기도안전교육과정 보급	
2-1-1 학생 참여 및 체험중심의 안전교육 강화	교무실
2-1-2 취약분야 맞춤형 안전교육 강화	
2-1-2-① 수상 안전사고 예방교육 강화	교무실
2-1-2-② 물놀이 안전사고 예방교육 강화	교무실
2-1-2-③ 체육활동 안전사고 예방교육 강화	교무실
2-1-2-④ 현장체험학습 안전사고 예방교육 강화	교무실
2-1-2-⑤ 실습·실습 교육 시 안전사고 예방 강화	교무실
2-1-2-⑥ 생활 속 위험 분야 안전사고 예방교육 강화	교무실
2-2 체험중심의 안전교육·연수 강화	
2-2-1 학교 재난대응 안전훈련 강화	
2-2-1-① 학생참여, 학교 맞춤형 재난대응 훈련계획 수립·시행	교무실/행정실
2-3 학교 구성원의 안전 역량 강화	
2-3-1 교직원 안전연수 이수 의무화	
2-3-1-① 모든 교직원, 교육활동참여자 안전연수 이수 의무	교무실
2-3-1-② 교직원의 심폐소생술 등 응급처치교육 강화	교무실
2-3-1-③ 아동학대 예방교육 강화	교무실
3. 안전한 교육활동 여건 조성	
3-1 교육시설 안전성 강화	
3-1-1 재난대비 교육시설 안전성 강화	
3-1-1-① 교육시설에 대한 정기적 안전점검 실시	행정실/교무실

3-1-2 학교안전 종합점검의 상시화	
3-1-2-① 매월 4일 학교 안전점검의 날 운영	교무실/행정실
3-2 교육활동 안전 강화 및 지원여건 마련	
3-2-1 학교 밖 교육활동 안전관리 강화	
3-2-1-① 안전한 체험학습을 위한 제도 정착	교무실
3-2-1-② 진로체험 참여 학생 안전관리 강화	교무실
3-2-1-③ 1일형 주제별 체험학습, 테마형 수련활동 안전관리 강화	교무실
3-2-2 안전 취약분야 사고 예방 강화	
3-2-2-① 어린이 교통 안전사고 예방 강화	교무실
3-2-2-② 어린이 놀이시설 안전사고 예방 강화	행정실/교무실
3-2-2-③ 학교 출입통제시스템 강화	행정실
3-2-2-④ 학교급식 안전관리 강화	행정실/교무실
3-2-2-⑤ 종일반 안전관리 강화	교무실
3-2-2-⑥ 유치원 안전관리 강화	교무실
3-2-2-⑦ 장애학생 안전보호 강화	교무실
3-2-3 안전사고 대비 비상 대응체계 구축	
3-2-3-① 학생안전 및 재난 위기관리 매뉴얼의 수정·보완	교무실/행정실
3-2-3-② 비상배낭 비치로 통한 안전사고 대비	행정실
3-2-3-③ 심장충격기, 완강기 등 비상장비의 확충	행정실
3-2-3-④ 학교 교육과정 운영 중 재난발생 시 대응 절차	교무실/행정실
3-2-4 심리치료 지원 및 연구·안전규칙 강화	
3-2-4-① 정서행동특성 검사 및 결과에 따른 관심군 관리 강화	교무실
3-2-4-② 안전사고예방 관련 상담 및 심리치유 지원 체계 강화	교무실
3-2-4-④ 학교안전 관련 조례·규칙의 발굴 및 정비	교무실/행정실
4. 안전한 학교풍토 조성	
4-1 학교안전 문화진단 및 학교문화 혁신	
4-1-1 학교 안전 의식고취 및 안전문화 확산	
4-1-1-① 각종 행사, 사업추진 시 안전계획 수립·시행	교무실/행정실
4-1-2 학교생활 속에 스며드는 안전교육 활성화	
4-1-2-① 나침반 5분 안전교육, 대피훈련을 통한 안전의 생활화	교무실
4-1-2-② 수업 속 반복학습으로 재난 대응 역량 강화	교무실
4-1-2-③ '학교 안전주간'운영 및 학교 안전문화 진단	교무실/행정실
4-2 학교 안전사고 평가와 환류 체계 구축	
4-2-2 학교 안전사고에 대한 평가와 이력관리	
4-2-2-① 안전사고 처리 후 평가활동 강화	교무실/행정실
4-2-2-② 교출사고 처리 후 평가활동 강화	교무실
4-2-2-③ 현장체험학습 중 실종 사고 처리 후 평가활동 강화	교무실

II 학교 현황

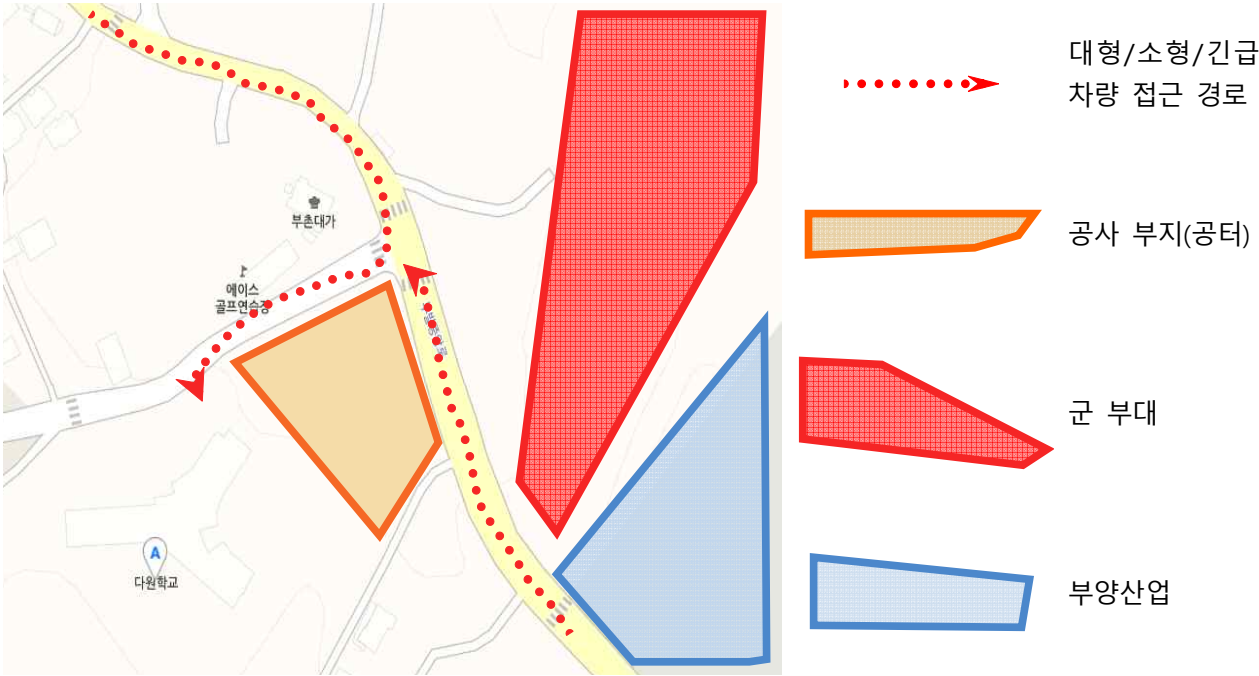
1. 학생 및 교직원 현황

학교명		다원학교								설립 구분				공립															
주 소		(우. 17324) 경기도 이천시 부발읍 부발중앙로 46번길 21																											
전 화		031-645-6600				FAX				031-632-2680				홈페이지		https://dawon.goec.kr													
교 장		OOO				학교안전 책임관				교감OOO				행정실장				OOO											
학생 현황	구분	유치원		초등학교						중학교			고등학교			전공과		계											
		누리	그린	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2												
	학급수	1	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	31											
	남	3	2	6	10	9	7	9	9	12	10	8	8	5	11	12	6												
	여	0	0	6	2	3	5	3	3	6	2	4	5	7	3	2	3												
	소계	3	2	12	12	12	12	12	12	18	12	12	13	12	14	14	9												
	계	5		72						42			39			23		181											
교 직 원 현 황	구 분	교 장	교 감	교 사										행 정 실				교 육 공 무 직						기 타		소 계	총 계		
				유 치 원	초 등 학 교	중 학 교	고 등 학 교	전 공 과	로 인 특 수 교 육 원 터	진 로 담	전 담	보 건	영 양	소 계	행 정 실 장	행 정 직	시 설 관 리	행 정 실 무 사	센 터 전 담 강 사	특 수 교 육 지 도 사	종 일 반 강 사	조 리 실 무 사	시 설 당 직 원	시 설 미 화 원	각 급 교 일 자 리			사 회 복 무 요 원	배 움 터 지 킴 이
	남	.	1	.	9	5	5	3	1	1	1	.	.	26	.	1	1	1	.	5	11	1	20	46	
	여	1	.	3	15	10	8	6	2	.	1	1	1	48	1	2	.	3	2	12	3	4	.	1	.	.	.	28	76
	계	1	1	3	24	15	13	9	3	1	1	1	1	74	1	3	1	3	2	12	3	4	1	1	5	11	1	48	122

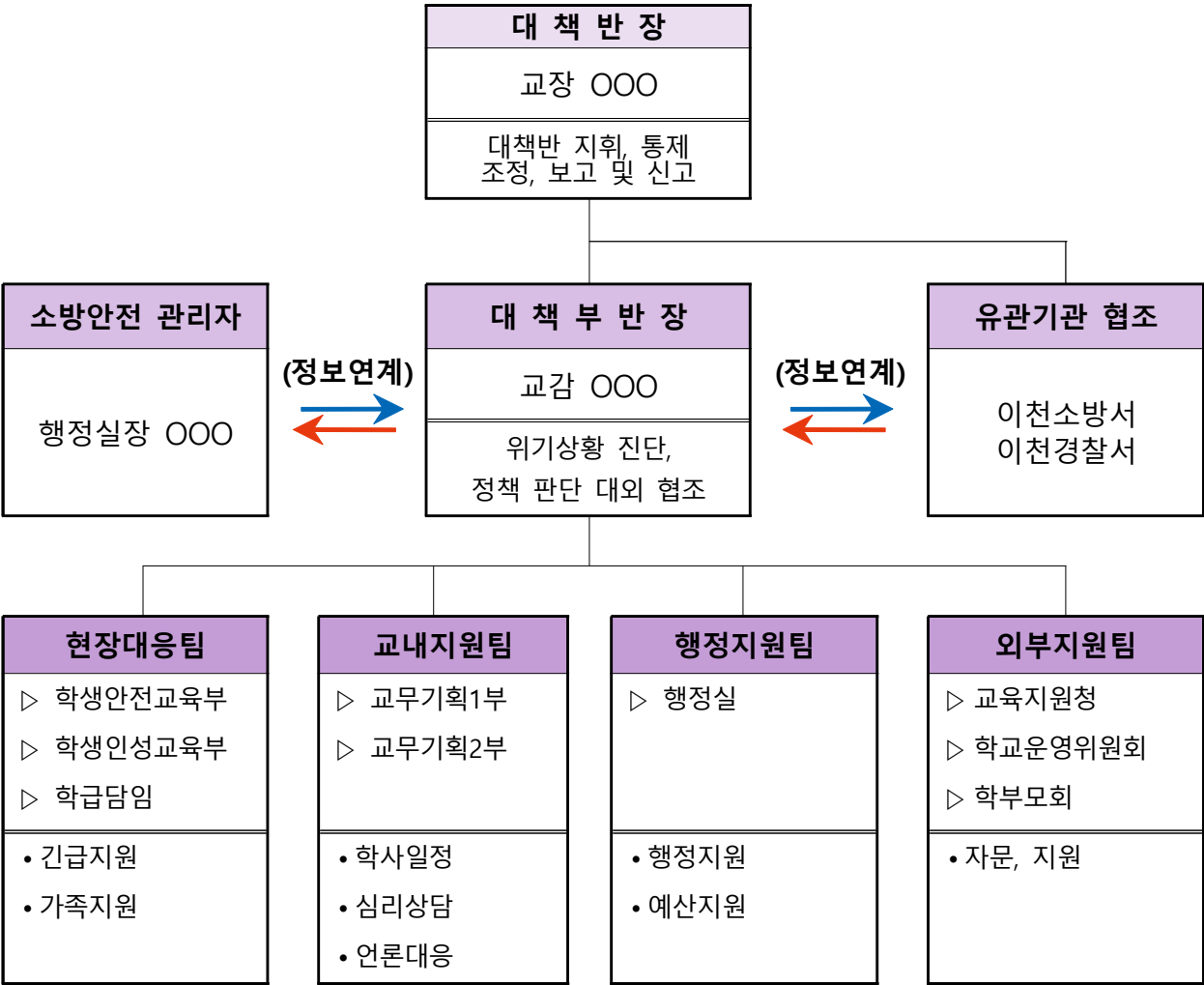
2. 교지 및 시설 현황

교지 면적			건 물			
대지 면적	연 면적	건축 면적	구조	규모	주차 시설	
15,104.00㎡	11,895.45㎡	3,019.28㎡	철근콘크리트 /일부철골구조	지하 1층 지상 4층	총: 92대 (옥내: 19대, 옥외: 73대)	
구분	관리실	일반교실	보건, 급식 편의시설	특별실	기타	계
실수	12	31	33	22	19	117

3. 학교 위치도



4. 학교 비상대책반 구성



5. 지역재난대응 및 응급 구조기관 비상연락망

□ 경기도교육청 안전관리 업무 담당부서

사안명	전화번호(주간)	주관부서	비고 (협조 부서)
▪ 급식 식중독 사고	031-249-0584~8	학 생 건 강 과	
▪ 급식실 안전사고	031-249-0541~5	학 생 건 강 과	
▪ 보건, 감염병	031-249-0292~5	학 생 건 강 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원 감염병
▪ 방과후학교, 돌봄교실 안전사고	031-820-0686~7	마을교육공동체정책과	
▪ 체육활동 안전사고	031-249-0277~81	학 생 건 강 과	
▪ 학교운동부 사고	031-249-0286~9	학 생 건 강 과	
▪ 교육시설안전	031-249-0926	교 육 환 경 개 선 과	시설과
▪ 교육시설 붕괴	031-249-0928	교 육 환 경 개 선 과	시설과
▪ 미세먼지	031-249-0922	교 육 환 경 개 선 과	
▪ 어린이놀이시설 안전사고	031-249-0926	교 육 환 경 개 선 과	
▪ 과학실 실험·실습 사고	031-820-0673	융 합 교 육 정 책 과	
▪ 특성화고·마이스터고 실험실습 사고	031-820-0606	미 래 교 육 정 책 과	
▪ 직업계고 현장 실습 안전 사고	031-820-0604	미 래 교 육 정 책 과	
▪ 현장체험학습, 수련활동 중 사고	031-820-0792	융 합 교 육 정 책 과	
▪ 학교폭력	031-820-0757	학 생 생 활 인 권 과	
▪ 학생 성희롱·성폭력	031-820-0767	학 생 생 활 인 권 과	
▪ 교원에 의한 학교성폭력	031-249-0231	교 원 정 책 과	
▪ 자살, 자살시도, 자해, 유괴·실종	031-249-0864	학 생 생 활 인 권 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원 유괴·실종
▪ 아동학대	031-249-0862	학 생 생 활 인 권 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원
▪ 특수학교 안전사고	031-820-0782	특 수 교 육 과	
▪ 유치원 안전사고	031-820-0594	유 아 교 육 과	
▪ 교통 및 통학 중 안전사고	031-249-0697	학 교 안 전 기 획 과	
	031-820-0782	특 수 교 육 과	특수학교
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원
▪ 외부인 무단 침입 학생 안전사고	031-249-0692	학 교 안 전 기 획 과	그 외 외부인 무단 침입 안전사고 직종별 관련 부서
▪ 물놀이 안전사고	031-249-0691	학 교 안 전 기 획 과	
▪ 자연재난, 화재, 방사능 누출, 승강기 사고	031-249-0683~4	학 교 안 전 기 획 과	교육환경개선과, 시설과
▪ 국지도발 및 테러	031-820-0699~0700	운 영 지 원 과	
▪ 꿈의학교 안전사고	031-820-0904	마을교육공동체정책과	
▪ 꿈의대학 안전사고	031-820-0913	마을교육공동체정책과	
▪ 학원 및 교습소 안전사고	031-820-0543~6	평 생 교 육 복 지 과	
▪ 당직실(야간 및 공휴일)	031-249-0342	남 부	FAX)031-249-0362
	031-820-0514	북 부	FAX)031-821-1023

□ 의료기관 현황

※ 권역응급의료센터 현황

관할지역	의료기관명	소재지	대표전화	응급실전화
이천	이천의료원	우.17366 경기도 이천시 경충대로 2742 (관고동)	031)639-4800	031)639-4888

□ 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망

기관명	연락처	기관명	연락처
공공 기관		교육 기관	
학교폭력신고	117	부발초등학교	031-634-5025
미아찾기	182	부발중학교	031-631-9352
이천경찰서(생활안전과)	031-645-0238	효양중학교	031-645-5002
부발파출소	031-632-5112	효양고등학교	031-645-7027
창전지구대	031-635-2819	이천제일고등학교	031-633-3273
소방방재본부	119	인근 관공서	
이천소방서	031-645-5213	이천시청	031-644-2000
의료 기관		부발읍사무소	031-633-0461
바른병원	031-630-0300	운수회사	
경기도의료원 이천병원	031-639-4800	경기고속	031-295-7105
금강의원	031-634-3600	대원고속	031-228-7114

6. 교직원, 학생(학부모) 비상 연락망

가. 교직원 비상연락망

나. 학생(학부모) 비상연락망 – 본 계획서에는 탑재하지 않고 교무실 별도 보관

7. 시설관리 및 물품공급업체 비상연락처

종류	업체명	연락처	비고
승강기	호성엘리베이터(주)	031-637-5664	
소방	(주)세종소방방재	031-882-1193	
정수기	다인정수시스템	1544-5036	
당직	대영	031-637-4088	
음식물쓰레기수거	보성씨엔알	031-642-8996	
청소	명성환경	031-634-3004	
무인경비	에스원	031-240-3412	1588-3112
전기설비	동부전기안전관리	031-631-4488	
방역	클린원		
학내망	(주)나래정보통신	031-796-9144	
폐식용유	(주)디에이치바이오	032-473-1588	
오수처리시설 유지관리	웰텍코리아환경건설	031-632-5070	
급식 업체	(주)유농푸드	031-631-0272	
	이천축산업협동조합	031-630-0231	
	오션나라	031-281-8883	
	부발농협	031-632-0565	

8. 비상경보발령 및 전파 방법

구분	주 수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난위험경보 사이렌	유선	가두 방송	이천시 부발읍사무소
전파(내부)	교내 방송	음성 방송, 호루라기	확성기, 호루라기	교무실, 방송실

III 예방 활동

1 365일 24시간 학교안전시스템 구축 · 운영

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	

가. 교내 안전지대(Safe-Zone) 지정·운영

- 1) 목적 : 조기등교, 방과후 공백시간 등 학생 보호가 어려운 틈새시간에 이용
- 2) 이용 대상 : 조기 등교, 늦은 귀가 학생, 방과후 학생, 귀가 차량 대기자 등 특별 관리가 필요한 학생
- 3) 지정 장소 : 학부모 상주실
- 4) 운영 방법 : 외부인 접근 제한구역 표시 및 출입 제한, Safe-Zone 안전 담당자 상주
- 5) 운영 담당자 : 학생안전교육부장

나. 학교 내 CCTV 운영

- 1) 목적 : 교출사고 예방, 학교폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속
- 2) 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

시설물명	설치 위치 및 촬영 범위	카메라 수	촬영 시간	촬영 목적
다원학교	중앙 엘리베이터	2	매일 24시간	교출사고 학교 내 학생보호 안전사고예방 시설관리
	지하 진로센터 출입구	1		
	지하주차장 출입구	1		
	1층 출입구(운동장)	1		
	1층 출입구(식당옆)	1		
	1층 출입구(중앙)	1		
	누리나래 출입구	1		
	통학버스 주차장	1		
	체육관	1		
	교문	2		
	체육 시설	1		
	운동장	1		
	교직원 주차장	2		
	옥상 출입구	1		

- 3) 영상정보처리기기시설 운영 담당부서, 책임관, 운영담당자, 실시간 모니터링 전담자
 - 담당부서: 행정실, 미래교육부장
 - 책임관: 행정실장, 미래교육부장
 - 운영담당자: 행정실장 및 행정실 주무관, 교감, 미래교육부장, CCTV 관리교사
 - 실시간 모니터링 전담자: 주무관(주간), 당직기사(야간)
- 4) 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보 보유기간, 영상정보 보관·관리·삭제 방법, 영상정보 보관 장소
 - 영상정보처리기기 촬영시간: 24시간 연속 촬영
 - 영상정보 보유기간: 촬영일로부터 30일
 - 영상정보 보관·관리·삭제의 방법: 보유기간 이후 자동 삭제
 - 영상정보 보관 장소: 2F 영상정보관리실

다. 휴업일, 공휴일, 방학 등 학교 경비구역 교내 순찰 강화

- 1) 활동일: 연중 (휴일, 휴업일 포함)
- 2) 활동 내용: 휴일, 방학 중 학교 및 학교주변 취약지구 순찰
- 3) 순찰 담당: 학교 당직자

라. 학교내 외부인 출입 관리 강화

- 1) 교직원은 명찰, 외부인 방문증 패용을 의무화
- 2) 무단 외부인 식별요령 교육, 신고, 단속 등 관리 철저
- 3) 지문 인식 자동개폐 출입문 설치
- 4) 학교 내 출입 외부인 방문증 교부(학교안전지킴이) → 미착용자 발견 신고(학교구성원)

마. 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차

- 1) 외부인 학교 출입 시 학교안전지킴이에게 1차 허가 및 신분 확인 후 학교 진입
- 2) 택배 및 식음료 등 물품 수령은 행정실 및 교무실에서 신분 확인하여 수령 후 물품 보관
- 3) 행정실 및 교무실에서 해당 물품 수령 교직원에게 개별 연락 후 수령
- 4) 개인적인 물품 등은 학교에서 수령 지양
- 5) 식자재 및 택배기사도 일반인의 출입통제 및 물품수령에 관한 방침과 절차에 준하여 시행함
- 6) 택배 및 물품 수령은 상황에 따라 행정실에서 수령함

바. 학교안전지킴이 배치·운영

- 1) 학교안전지킴이 활동 계획(별도 운영 계획 수립)
 - 운영 기간: 2025.03.01. ~ 2026.02.28.
 - 학교안전지킴이 운영 시간표

순	시 간	활동 구분	세부 내용	담당
1	08:40~12:40	오전 교내지도 교출예방 및 안전지도	- 등교학생 안전지도 - 외부인 출입단속과 민원인 안내 - 학교 내 취약지역 순시지도	학교안전지킴이
2	12:40~16:40	오후 교내지도 교출예방 및 안전지도	- 하교학생 안전지도 - 외부인 출입단속과 민원인 안내 - 학교 내 취약지역 순시지도	사회복무요원

2) 주요 활동 내용

가) 안전 지도

- 교문에서 교출학생 지도, 등·하교 교통안전 지도
- 안전사고 위해요소 발견 시 해당 부서와 해결책 모색

나) 학교폭력 예방 및 근절활동

- 등·하교 시 인근 취약지역 순시 지도
- 일과 중 수시 교내 순시 지도

다) 외부인 출입단속과 민원인 안내

- 외부인 출입 시 방문대장 작성 및 방문증 패용
- 외부 민원인 안내

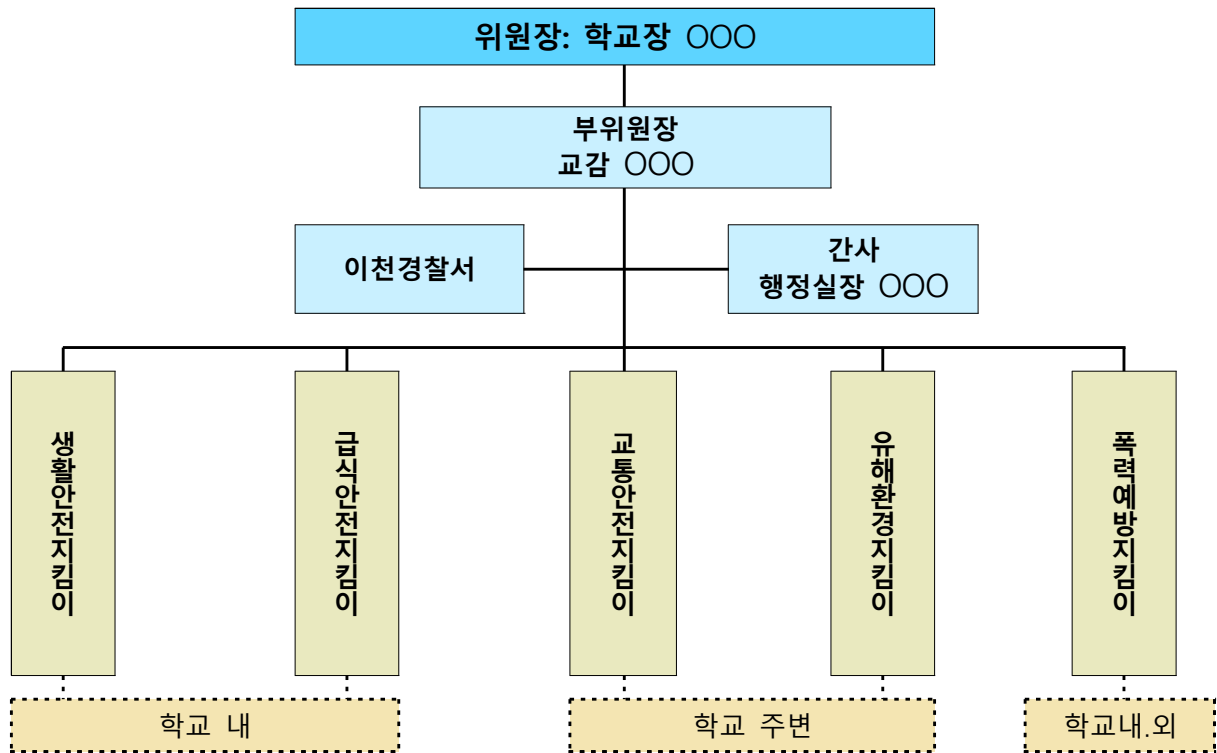
사. 학교폭력 전담 경찰관제 운영

- 학교폭력대책자치위원회 참여 및 법률 자문 위원(담당경찰관)

2 학생안전 협력체제 구축·운영

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	

가. 학교안전대책위원회 및 학교 안전지킴이 조직 운영



조직부서	구 성 원	역 할
생활안전지킴이	행정실장, 시설주무관 학생안전교육 부장교사, 안전교육 담당교사	-학교 전기, 소방시설 점검 -학교 체육시설 점검 -휴식(점심)시간 생활점검
급식안전지킴이	영양교사	-급식 자재 점검 -급식실 위생 점검 -급식 식자재 업체 점검
교통안전지킴이 (통학로 안전지킴이)	통학버스관리 담당교사	-등하교시 교통 지도 -교통안전 예방 지도 -등하교길 보행 안내 -학교 주변 교통위험 시설 점검
유해환경지킴이	학부모 회장, 안전교육 담당교사	-학교 주변 유해물 점검 -학교 주변 유해업소 계도 및 고발
폭력예방지킴이	학교전담경찰관 학교폭력예방 담당교사 학교안전지킴이, 사회복무요원	-학교내외 우범 장소 순찰 -교내 외부인 출입 통제 -폭력학생 선도

나. 유관기관 연계 학교안전망 운영

기관	역할	비고
학교	<ul style="list-style-type: none"> 365일, 24시간 학생 안전생활 지도 및 관리 사안 발생시 피해학생 보호 및 가해학생 지도 	
이천경찰서	<ul style="list-style-type: none"> 학생 안전 순찰, 순시 강화 학생 사안 예방 및 대처 정보 제공 등 	
주민자치센터	<ul style="list-style-type: none"> 유해시설 정비 및 사각지대 안전시설 설치 지원 학교안전망 운영 요원 지원 학교 안전 홍보 	
지역전문기관, 지역인력자원	<ul style="list-style-type: none"> 상담 및 치료지원 학생, 학부모, 교원교육 프로그램 지원 등 법률 전문가 조언 및 지원 	

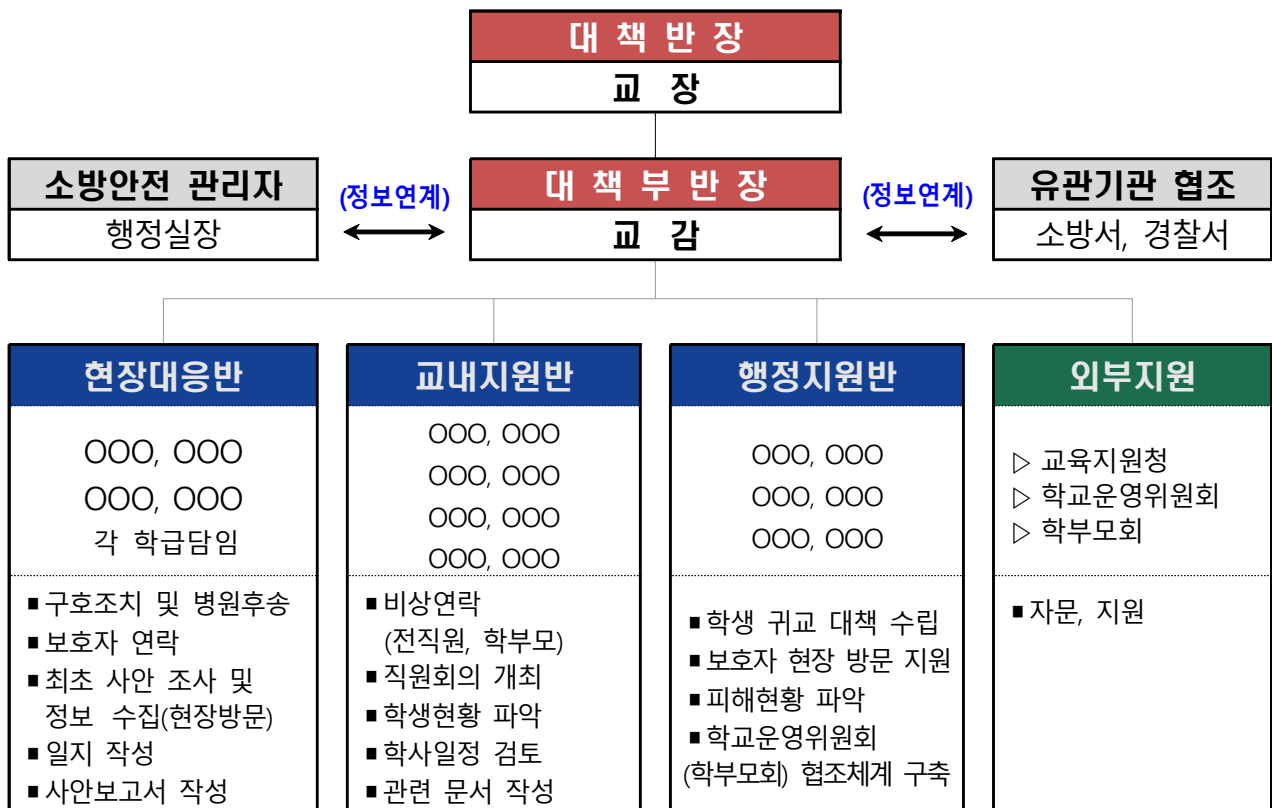
다. 학교안전사고 대책반 운영

1) 운 영

- 자살 · 현장체험학습 · 학교 내 사고 등 학생사고 발생시 편성·운영
- 평시 상황 발생 대비 『사고대응 일이삼』 슬로건 숙지

대응	상 황	학교 상황대응
사 전 위 기 관 리	체제정비 학교사고 대책반 업무분장 교육 및 훈련 놀이형 체험교육 실시 교원 대응능력 강화 점검 위험시설 안전진단 및 정비	<ul style="list-style-type: none"> - 상황시스템 가입 및 점검 - 유관기관 지역사회 안전네트워크 구성 - 상황별 행동대처 방법 세분화 - 상황별 대처요령 및 업무매뉴얼 숙지 - 교육과정과 연계한 교수학습 자료 개발 - 교육·체험활동 시간 활용 안전교육 실시 - 안전업무 담당자 전문성 신장 연수

2) 조 직



○ 『사고대응 일일삼』 슬로건

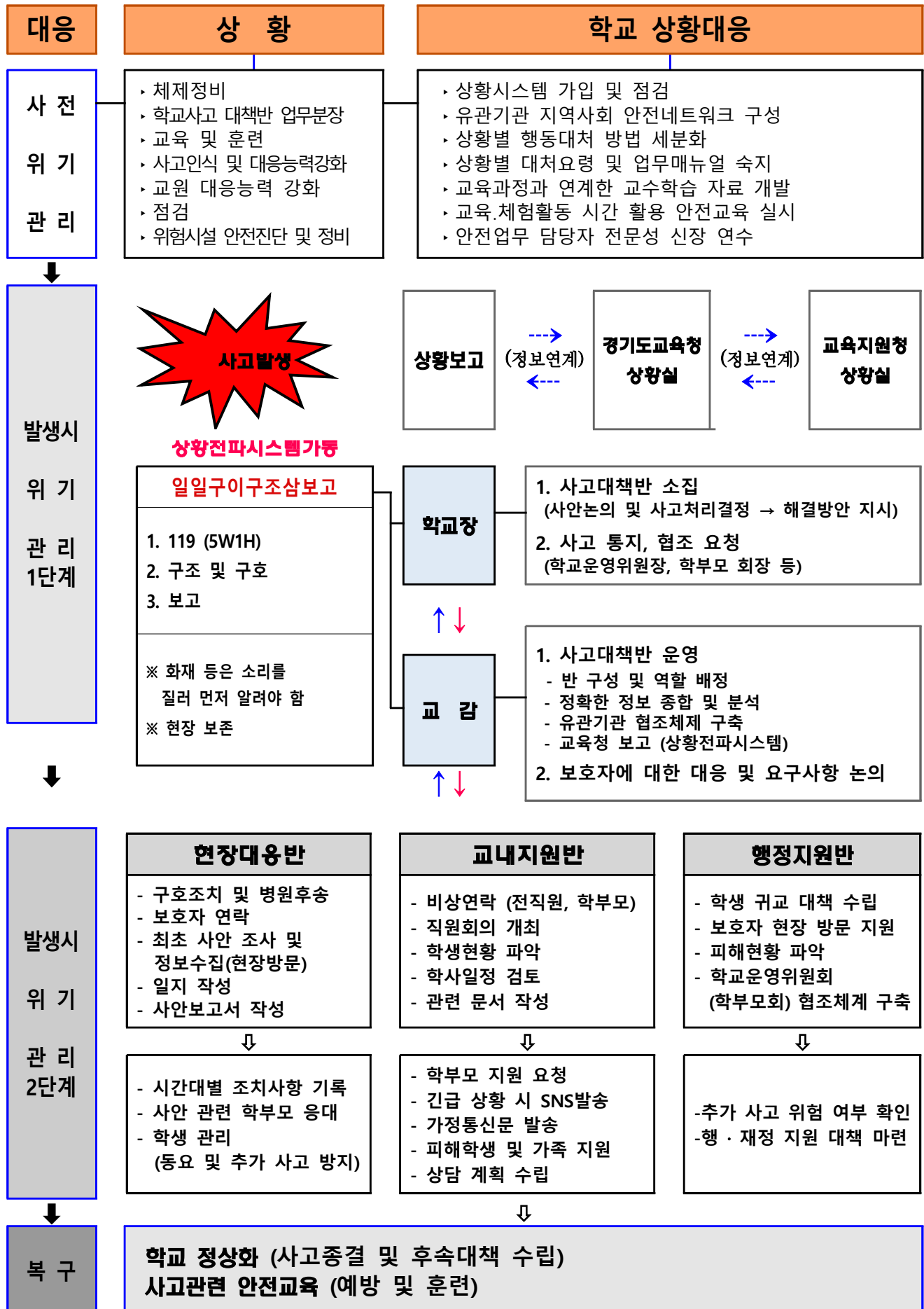
「사고대응 일일삼」 : 일일구 이구조 삼보고의 줄임말

※ 사고발생 시 학생, 교직원등은 가장 먼저
[119에 신고 ⇒ 사고자 구조 ⇒ 선생님, 혹은 관리자 보고]를 함으로써
생명구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전슬로건

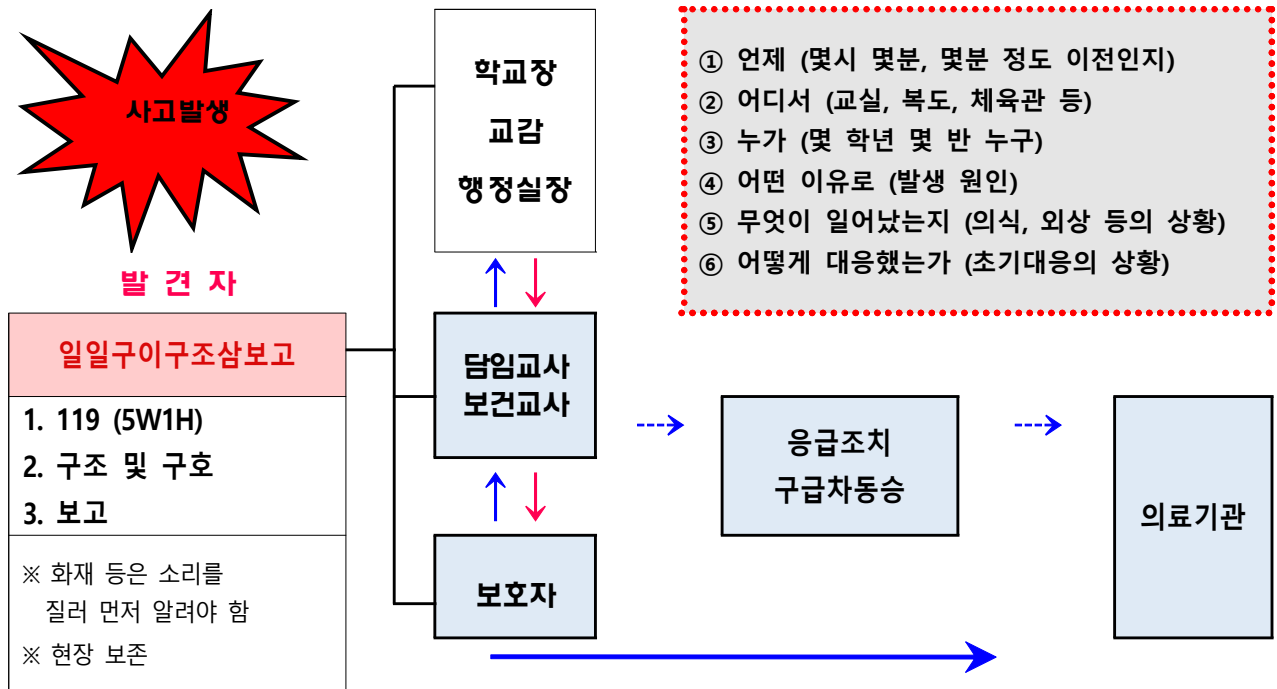
3) 임 무

직 책		임 무	비 고
최 초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 일일구 이구조 삼보고(5W1H, 행정안전부 상황전파시스템 가동) - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	5W1H 는 육하원칙을 의미
대책 반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	협조: 행정실장
대책 부반장	교감	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 반 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 반별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 반장) 	
현장 대응반	000	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응반장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	000	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응반 일지 작성) - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
	000. 000	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원반장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 - 관련 문서 작성 - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	000. 000	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요 시 외부지원 자문 및 지원 요청) 	
교내 지원반	000 000. 000 000. 000 000. 000	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원 	
	000 (wee클래스)	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
행정 지원반	000 000 000	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	
	협력지원 단체		
외부 지원	학교운영위원회 위원장, 학부모회장		

4) 대응 방안



● 생명구조가 우선, 학교 사고 대응 요령 숙지



● 학교내 사고 발생시 보호자 대응

□ 보호자 연락 시 유의사항

💡 **“보호자 연락”은** : 사태를 정확하게 전달하고 개인의 추측이 섞인 표현과 감상은 삼가야 한다. 또한 보호자가 부재중인 경우에도 위급한 연락이 가능하도록 사전에 긴급연락처를 파악해 두는 것이 중요하다.

- 사고발생 상황과 상태에 대해 상세히 전달한다.
- 병원명과 주소지, 전화번호, 또는 의료기관에 대한 요구가 있는지 묻는다.
- 사고를 당한 학생의 인도장소, 시간에 대해 연락을 취한다.

3 학생 안전을 위한 예방 교육 및 대처 방안

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		안전·인권

가. 학생 안전을 위한 3대 중점과제 예방 교육

1) 제1 중점과제 : 학교폭력(성) 예방 교육

가) 내용

- ① 학생 : 학교폭력 및 성폭력 사전예방 및 대처 교육,
실종, 유괴, 성폭력 등 예방 교육 등
- ② 교사 : 학교폭력 및 성폭력의 징후 이해 및 사후 관리 교육
성폭력 위기 상황 대처 및 사후 관리 교육
- ③ 학교폭력 및 성폭력 예방 프로그램 안내 및 운영 시스템 이해 및 활용 교육
- ④ 성폭력 예방 시수 확보 : 교육과정 운영에서 10시간 이상 확보
- ⑤ 성폭력 관련 신고 및 지원 시스템 홍보
 - * 신고 및 수사 기관 : 경찰서(112), 학교·여성폭력피해자긴급지원센터 (117) 등
 - * 여성·학교 폭력 피해자 : ONE-STOP 지원센터(www.ggonestop.or.kr) 및 성폭력 상담소 등

나) 학교폭력 및 성폭력 위기관리

- 학교와 지역교육청 생활인권지원센터 간의 유기적 협조체제구축을 통한 예방교육 활성화 및 해결 처리절차의 신속, 투명화

다) 학교내 외부인 출입 관리 강화

라) 학교주변 성범죄자 거주 확인 안내

마) 사안 처리 절차

- ① 사안 발생 → ② 사건의 내용과 경위 파악 → ③ 유기적 협조체제 구축(교사, 학부모, 경찰서 등) → ④ 사건 내용 보고(교육청에 전언 보고) → ⑤ 사안 보고서 제출(교육청에 보고) → ⑥ 사건 종결(학교생활규정 적용) → 추수 지도

바) 학교폭력 발생시 해결 처리 과정

① 담당자별 처리 절차

교장		책임교사		담임교사
<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력 책임교사 선임 · 사고 발생 즉시 교육청에 보고 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> · 신고체제 구축 · 객관적이며 공정한 조사 · 증거 자료 확보 · 학교폭력대책자치위원회 개최를 위한 자료 보고 · 비밀누설 금지 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> · 설문 조사 실시 · 신고의 신뢰도 제고 · 학교폭력 책임교사에게 신고 · 자치위 조치 관련 판단 금물 · 학부모 통보 및 위로 · 비밀누설 금지

② 학교폭력 발생시 해결 처리 과정

학교폭력 발생	⇒	가.피해 학생과 부모 등이 자치위원회 신청
신고의무	⇒	사실을 알게 된 사람이 학교의 장, 자치위원회, 경찰·검찰 등에 신고
통보	⇒	학교폭력을 신고받은 기관이 가.피해 학생 보호자 또는 학교장에게 통보
자치위원회 소집	⇒	학교의 장이 인정하는 경우, 자치위원회 재적위원 1/3 이상이 요청시
자치위원회 조사 및 심의	⇒	서면, 증인, 출석, 현장 조사 등
자치위원회 의결	⇒	재적 위원 과반수의 출석으로 개의, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결

③ 성폭력 처리 과정

- 성폭력 사안 처리 : 관련 법령(형법, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률, 성폭력범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률(성폭력특별법), 청소년성보호법, 아동보호법, 국가인권위원회법 등)에 의거 처리
- 성폭력 사안은 수사기관에 즉시 신고(**법적 신고 사항으로 학교 직접 처리 불가**)
- 학교장은 피해자와 가해자 분리 조치 철저
- 성폭력 발생시 신속·정확한 사안 보고(축소, 은폐, 허위보고 금지)
- 성폭력 발생시 응급처치 및 신변보호 조치
- ※ 학생과 학생 간의 성폭력 처리 방법

구분	내용
사안유형	지속적인 성놀림, 성추행, 강제 추행 및 성폭력
처리방법	학교폭력대책자치위원회, 수사 기관 신고
관계법령	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률, 성폭력 범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률

2) 제2 중점과제 : 생명 존중 교육

가) 내용

- 생명 존중 학생, 학부모 교육(상담 포함)
- 정서조절능력 개발 및 인성교육 프로그램 적극 활용
(자살 예고 징후 교육, 자살충동자 긴급구조요청 전화 및 우울증 상담소 안내 등)
- 생명 존중 강화 방법 교육 : 자살징후 및 정신·심리 치료 적극 지원
 - 1차 : 학교 단위 정신 치료(학교 의사, 보건교사 등)
 - 2차 : 정신과 의사 진단과 치료 적극 안내

나) 생명 경시(자살) 위기관리

- 생명존중을 위한 학부모 상담 교육 실시
- 생명존중 정서조절능력 개발 인성교육 프로그램 적극 활용
 - 타인의 자살 예고 징후 판단 방법
 - 자살충동자 긴급구조 요청 전화 및 우울증 상담소 안내
 - 자살 징후 판단시 생명존중 강화방법 교육

- 자살징후 발견 학생의 정신·심리치료 적극 지원

 - 1차 : 학교단위의 정신·심리치료(학교 의사, 보건교사 등)
 - 2차 : 정신과 의사진단과 치료 적극 안내

다) 고충 상담 24시간 핫라인 시스템 가동(1588-7179)

라) 위기관리 맞춤 상담방 구축 운영

- 상담주간 운영으로 학생 위기 조기 발견 및 처치
- Wee 클래스 운영을 통한 맞춤 상담 활동 실시
- Wee 센터와 연계한 상담 활동 실시
- 대안 교육 장기 위탁 기관과 연계한 학습권 보장

3) 제3 중점과제 : 안전(교통)교육

가) 내용

- 학교 안전사고 발생 원인 분석 및 위기관리 시스템 구축 운영
- 학교 안전교육 환경 조성 : 교문 진출입로 정비, 차도·인도 분리, 학교내 위험시설 안전망 구축 운영 등

- 매월 4일 안전 점검의 날 운영 철저
- 통학로 안전을 위한 교통안전 지도 철저
- 안전한 등.하교 환경 조성을 위한 유관기관 협력체제 구축 운영

나) 유형별 안전교육 실시 : 교육과정 연계 지도(관련교과, 창의적체험활동, 특별활동 등)

- 5분 안전교육 실시 : 매일 1교시 5분간(9:25~9:30)
- 교내외 안전지도, 교통안전(자전거, 자동차 등), 현장체험학습 시 안전교육, 재난대비 안전교육, 물놀이, 겨울철 빙상 안전교육, 가정 안전 점검 정착 및 학부모 교육, 학교시설 안전하게 사용, 위험한 놀이지 않기
- 안전(교통)사고 위기관리 : 사안발생시 대처방법 교직원 연수 철저
- 학교 안전교육 실시 및 홍보(대상 : 교직원, 학생, 학부모, 지역사회)

다) 응급환자 이송 및 업무분담 조직 구성

- 사고 발생 시 신속한 인명구조(예 : 인공호흡 등)(119 및 129연락)
- 책임 있는 전문가(보건교사, 응급처치 자격증 소지자 등)가 수습
- 사고의 원인과 경과 확인을 위해 현장 보전
- 사고처리 과정에서 학교 측의 창구를 단일화(사고담당자 지정)
- 교육청, 경찰서, 학교안전공제회 등에 6하 원칙에 의하거나 규정된 서식에 의거 보고, 통보, 통지
- 사고에 대하여 경험 있는 자(학교안전공제회 등)와 협의 처리
- 사고 발생 과정 증인 및 증거, 기록 보관

라) 사안 발생시 처리 사항

1) 보고해야 할 사항

- ① 사망 사건
- ② 집단으로 발생한 사안
- ③ 사법기관에서 통보받은 사안
- ④ 3주 이상의 진단이 나왔을 때
- ⑤ 사안이 언론에 보도되었을 때
- ⑥ 보편적이지 않고 특이한 사안 발생시
- ⑦ 학교에서 판단하여 중요하다고 인정되는 사안 등

2) 보고 요령

- ① 발생 즉시 전언 보고 (도교육청)
- ② 표지 공문 없이 직인 찍어 FAX로 보고 (도교육청)
- ③ 사안이 확대되지 않도록 절차에 따라 신속히 조치
- ④ 전언보고 후 '학생사안보고서' 양식에 의거 보고

마) 안전(교통)사고 처리 요령

- 사고 발생 시 신속한 인명구조(예 : 인공호흡 등)(119연락)
- 책임 있는 전문가(보건교사, 응급처치 자격증 소지자 등)가 수습
- 사고의 원인과 경과 확인을 위해 현장 보전
- 사고처리과정에서 학교 측의 창구를 단일화(사고담당자 지정)
- 교육청, 경찰서, 학교안전공제회 등에 6하 원칙에 의하거나 규정된 서식에 의거 보고, 통보, 통지
- 사고에 대하여 경험 있는 자(학교안전공제회 등)와 협의처리
- 사고발생 과정 증인 및 기록 보관

4 등하교 안전 지도 및 관리 현황

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	통학

가. 통학버스 안전 지도(통학버스 운영 계획 별도 수립)

1) 통학버스 운영 현황

방 침	1. 안전한 등·하교를 위해 통학버스 운행 시간 및 노선을 효율적으로 운영한다. 2. 안전한 등·하교를 위해 가정-학교 연락망을 작성하고 상호연계 운영한다.																					
운 영 방 법	운 영 대 상	통학버스 이용 학생																				
	운 영 기 간	2025년 3월 ~ 2026년 1월																				
운 영 내 용	등·하교 안전 지도	1. 담임교사는 학기 초에 학생의 특성에 대해 부담임교사 및 지원인력(특수 교육지도사, 장애학생활동지원 사회복무요원 등)에게 알리고 등·하교시 지 원할 학생을 배정한다. - 예시 1 <table><tr><td>담임교사</td><td>⇒</td><td>부담임교사</td><td>⇒</td><td>지원인력</td></tr><tr><td>· 1,2호차 탑승 학생</td><td></td><td>· 3,4호차 탑승 학생</td><td></td><td>· 휠체어 이용 학생</td></tr></table> - 예시 2 <table><tr><td>담임교사</td><td>⇒</td><td>부담임교사</td><td>⇒</td><td>지원인력</td></tr><tr><td>· 부모 동행 학생</td><td></td><td>· 통학버스 탑승 학생</td><td></td><td>· 중증 장애 학생</td></tr></table> ※ 지원인력이 없는 학급, 휠체어 탑승학생, 휠체어는 이용하지 않으나 이동이 어려 운 학생, 중증장애 학생, 공격행동 학생, 학부모의 요청으로 교실에서 통학버스까지 혼자 이동하는 학생 등 학급마다 상황이 다르므로 담임교사가 학급 특성에 맞게 배정한다. 2. 등교 시 담임교사, 부담임교사, 지원인력은 통학버스 보조원에게 자신이 맡 은 학생을 면대면 인계받아 해당 교실로 안전하게 데려온 후 담임교사가 등 교 여부를 최종 확인한다. 3. 담임교사가 출장 등의 부득이한 사유로 확인이 어려운 경우 부담임교사 가 확인한다. 4. 하교 시 담임교사는 승차 확인을 철저히 하며, 승차 학생을 통학버스보조원에 게 인계한다. 5. 하교 시 담임교사 및 부담임교사, 지원인력은 자신이 맡은 학생을 통학버 스 보조원에게 면대면 인계한 후 담임교사는 최종적으로 모든 학생이 탑 승했는지 확인한다. 6. 담임교사가 출장 등의 부득이한 사유로 확인이 어려운 경우 부담임교사 가 확인한다. 7. 통학버스 보조원은 승차 학생의 안전을 파악한 후 출발하고, 버스가 완전히 정차한 후에 승·하차한다. 8. 통학버스 운전원은 안전하게 운행하고 시간에 맞추어 운행하며, 버스의 이상 유무를 사전에 점검하여 사고를 미연에 방지하고, 차내를 청결히 하며 비상 용품을 비치한다.	담임교사	⇒	부담임교사	⇒	지원인력	· 1,2호차 탑승 학생		· 3,4호차 탑승 학생		· 휠체어 이용 학생	담임교사	⇒	부담임교사	⇒	지원인력	· 부모 동행 학생		· 통학버스 탑승 학생		· 중증 장애 학생
		담임교사	⇒	부담임교사	⇒	지원인력																
· 1,2호차 탑승 학생		· 3,4호차 탑승 학생		· 휠체어 이용 학생																		
담임교사	⇒	부담임교사	⇒	지원인력																		
· 부모 동행 학생		· 통학버스 탑승 학생		· 중증 장애 학생																		

2) 학생 통학 현황

과정	학급수	통학수단 (등교 시)							합계
		통학버스 학생수	자율통학 (보호자동반○)			자율통학 (보호자동반×)			
			자동차	대중 교통	도보	대중 교통	자전거	도보	
유	2	4	1						5
초	12	43	35						72
중	7	10	24		1				42
고	6	27	11						39
전공	4	2	15			5		1	23
31학급		86	88		1	5		1	181

나. 자율통학 안전 지도

방침	<ol style="list-style-type: none"> 1. 등·하교 시 도보 및 대중교통을 안전하게 이용할 수 있도록 지도한다. 2. 자율통학생은 등·하교 시 학교안전지킴이에게 자율통학증을 제시하고 출입한다. 3. 학교안전지킴이실에는 자율통학생 명부를 비치하고, 자율통학생이 교문을 출입할 때 자율통학증을 제시하게 하며 명부에 출입 상황을 기록, 확인한다. 	
	운영 대상	자율통학 희망 학생, 전공과 학생(보호자 동반 X) 중 교통 및 도로 안전 규칙을 지킬 수 있는 학생
운영 방법	운영 기간	2025년 3월 ~ 2026년 1월
운영 내용	자율 통학증 신청 및 발급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 발급 대상: 자율통학 희망 학생, 전공과 학생(보호자 동반 X) 중 교통 및 도로 안전 규칙을 지킬 수 있는 학생 2. 발급 방법: 학급 담임교사로부터 자율통학생 명단을 확보 후 신청서 작성 및 자율통학증 발급 3. 발급 시기: 매년 학기 초와 학기 중 수시 발급
	등·하교 안전 지도	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지도 교사: 자율통학생 담임교사 및 부담임교사 2. 지도 방법: <ol style="list-style-type: none"> 가. (매일) 학교 앞 안전사고가 발생하지 않도록 지도 나. 개별 학생의 통학로 안전지도(임장지도 및 가정연계지도) 다. 수업 및 생활지도 시 교통안전규칙 지도 라. (매일) 1교시 수업 종료 전 월별 '나침반 5분 안전교육' 실시

다. 늘봄학교 및 방과후, 돌봄 운영 안전 지도

1) 방과후 교실

운영 현황	운영 교실명	방과후 교실
	운영 기간	2025년 3월 ~ 2025년 12월 (1기 28회, 2기 28회 총 56회기 예정)
	운영 시간	매주 월, 금요일 13:50~15:20
운영 내용	수업 시간 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후 프로그램 강사는 수업 시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전 교육을 실시한다. • 방과후 프로그램 중에 위험성이 있는 도구를 사용할 경우 사용 전 철저히 위험성을 알리고 도구를 안전하게 사용할 수 있도록 지도한다. • 프로그램 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 늘봄교육부 담당교사 및 학생의 담임교사에게 연락하고 책임 있게 조치하도록 한다. • 프로그램 강사는 수업 중 학생들 간의 문제가 발생하지 않도록 세심히 관찰하고 협동하고 배려하는 학습 분위기 조성에 노력하며 생활지도에 철저를 기한다. • 수업 종료 후 프로그램 강사는 교실 정리 정돈을 하고 전기 제품 등 전원 차단 등 철저히 확인하여 화재 예방에 힘쓴다.
	하교 시간 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 종료 후에는 바로 귀가할 수 있도록 귀가 지도를 실시한다. • 방과후 프로그램 강사, 지원인력은 학생을 인솔하여 통학버스 보조원 또는 보호자(활동보조원)에게 직접 인계한다. • 늘봄교육부는 지원인력 부재시 사전에 학생의 담임, 부담임 교사에게 협조를 요청한다. • 학생들의 귀가 안전 확보를 위하여 이동 통로 및 출입구에 인력이 상주하여 상황 발생시 원활한 대처가 가능하도록 한다.

2) 종일반

운영 현황	운영 교실명	종일반
	운영 기간	2025년 3월~2026년 2월 (연간215일 운영)
	운영 시간	11:00~19:00 (방학중 9:00~17:00)
운영 내용	하교 시간 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 종일반 강사는 보호자가 사전 지정한 지정인 및 대리인의 연락을 받으면 해당 학생을 현관까지 인솔하여 지정인(대리인)에게 서명을 받고 대면 인계한다. • 종일반 강사 부재시 대체 강사에게 학생 하교관련 인수인계를 진행하며, 보호자가 사전 지정한 지정인 및 대리인의 연락을 받으면 해당 학생을 현관까지 인솔하여 지정인(대리인)에게 서명을 받고 대면 인계한다.

3) 늘봄 위탁 기관

운영 현황	기관명	이천시장애인자립생활센터 늘봄교실
	주소	경기도 이천시 대월면 사동로77번길 44-70 1층
	운영 기간	2025년 3월 4일 ~ 2026년 2월 28일 (주말,휴일 제외, 재량휴업일도 운영)
	운영 시간	하교~19:00 (재량휴업일, 방학중 9:00~17:00)
운영 내용	하교 시간 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 학교에서 담임교사 또는 부담임교사 등은 학생을 인솔하여 위탁 기관 차량 기사 또는 담임강사 또는 보조강사에게 대면 인계 후 서명을 한다. • 학생은 위탁 기관 차량에 승차하고 차량보조원의 안내를 받아 안전벨트를 착용한 후 위탁 기관으로 이동한다. • 학생은 늘봄 위탁 기관에 도착 후 건물까지 안전하게 이동하고, 맞춤형 교육 및 돌봄에 참여한다. • 자율 하교의 경우, 보호자가 사전 지정한 지정인 또는 대리인이 위탁 기관에 도착 후 음성 인터폰 또는 전화로 연락을 하면, 담임강사 또는 부담임강사가 학생을 인솔하고, 지정인(대리인)에게 학생을 대면 인계한다. • 기관 차량으로 귀가를 요청한 학생은 돌봄 시간이 끝난 뒤 차량보조원의 안내를 받아 안전벨트를 착용하고 학생의 집까지 송영한다. 차량보조원(담임강사 및 부담임강사)은 보호자가 지정한 지정인 또는 대리인에게 서명을 받고 학생을 대면 인계한다.

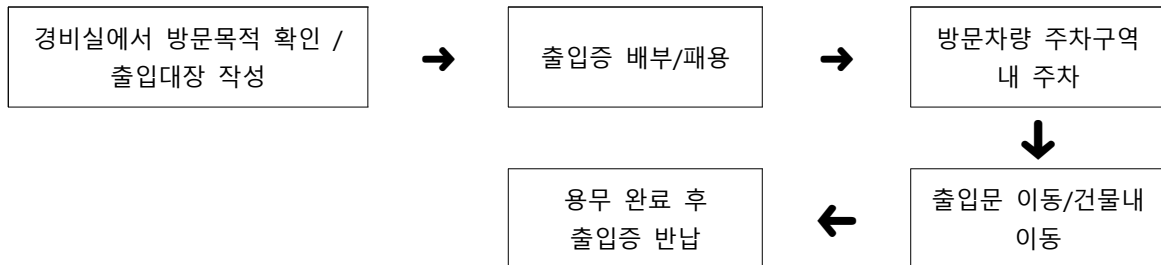
5 교내 차량 통행 및 주차 관리 방침

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	



- 교문
- 경비실
- 현관 출입문
- 통학버스 주차구역
- 학부모/방문차량 주차구역
- 교직원차량 주차구역
- 차량 방향

- 1) 교내에서 자동차는 반드시 10km/h 미만의 속도로 주행하여야 한다.
- 2) 교내에서는 반드시 주차선 내에 주차하여 통학버스 차량과 학부모 차량의 주행을 방해하지 않는다.
- 3) 방문객의 학교 출입 방침과 절차(외부인, 택배, 부식 차량 등)



6 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	

- 교무실과 각 교실간의 비상 커뮤니케이션은 교내 내선 전화 및 교내 전산망(GOE메신저)을 통하여 실시함

7 비상탈출구, 2차 탈출 옥상 대피 관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	

- 가. 복도의 화재나 응급상황으로 비상대피로 탈출이 어려운 경우에는 1층에서는 각 교실 창문을 열거나 유리창을 파괴하여 비상 탈출구를 마련한다.
- 나. 2층 이상의 교실들에서 화재 발생 시 건물 밖으로 탈출이 어려운 경우 건물 옥상으로 대피할 수 있도록 한다.
- 다. 비상탈출 시 각 건물별 총괄 책임자는 각 과장부장으로 한다.

8 비상배낭의 마련 및 관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	

가. 목적

- 1) 대피를 요하는 재난과 학교 밖에서 발생하는 대규모 재난 사고에 대비

나. 방침

- 1) 학교 행정실에 비상배낭 상시 비치(의무)
- 2) 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완
- 3) 행정실 (5)번 캐비닛에 보관 보안·관리 철저
- 4) 재난대응 훈련 시, 비상배낭 활용 훈련 포함

다. 행정실 비상배낭 구성

- 학교와 주변 위성사진 및 지도, 건물 도면(배치도, 평면도 및 각종 설비 도면 등), 학생과 교직원 명단, 비상 열쇠, 화재경보기 작동법, 스프링클러 작동법, 설비(전기/가스/수도) 밸브 잠금 방법, 안전사고 지휘체계 및 연락처, 사고 지휘 본부/재난 대응 및 지원기관 명단과 연락처, 학생 대피장소, 재난 대응 기술 보유 교직원명단, 구급약품 배치 현황
- 비상용 손전등, 지압 붕대, 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등

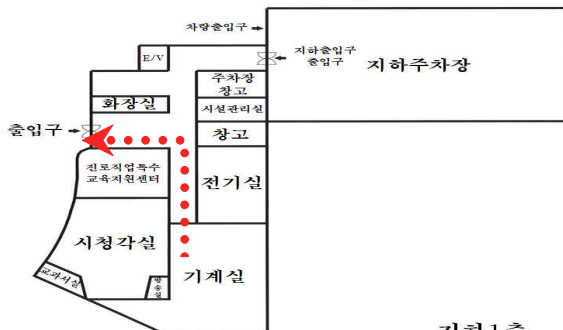
9 마스터키(비상열쇠)관리 방침

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	

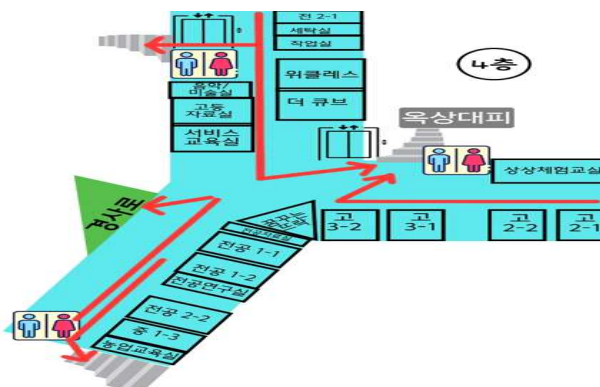
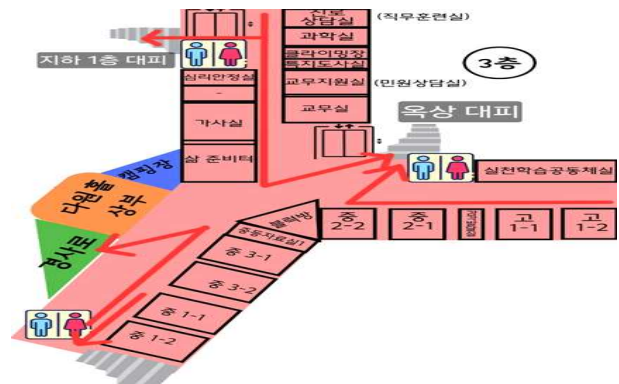
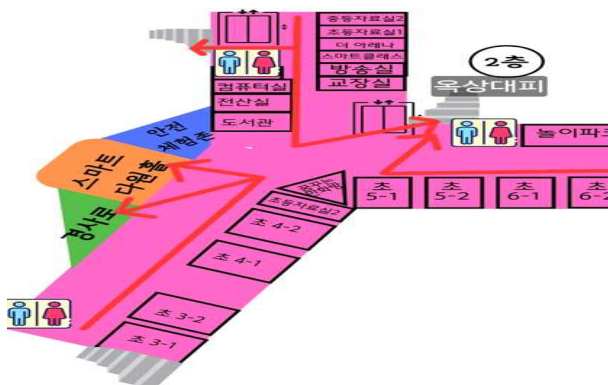
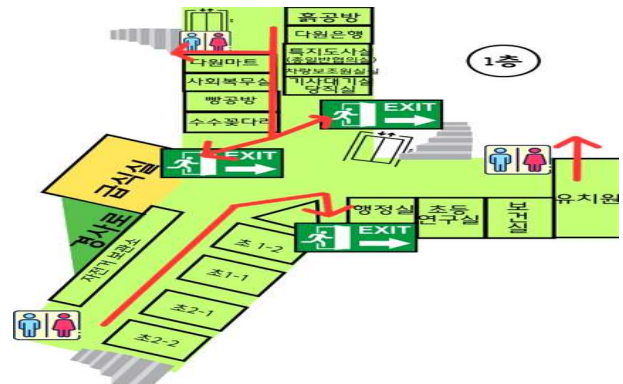
구분	보관 장소	관리 방법	특이사항	비고
평상 시	주간: 시설관리실 야간: 당직실	각 교실 등 열쇠(번호) 교 체 시 행정실에 변경 처리	비상열쇠(마스터키)는 시설관 리직원 및 당직자가 관리	
비상 시	행정실 비상배낭	각 교실 등 열쇠(번호) 교 체 시 행정실에 변경 처리	비상열쇠(마스터키)는 시설관 리직원 및 당직자가 관리	

비상대피로 안내

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	



지하1층



● 대피 시 주의사항

- 1) 같은 색의 출입문으로 대피하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 비상대피로에 표시된 출입문으로 대피하는 것을 원칙으로 한다.
- 3) 2층 이상의 반에서 휠체어가 있는 경우 경사로를 이용하여 이동하며 1층 정문 출입구, 주차장 출입구를 이용하여 외부로 대피한다.
- 4) 각 출입문 담당자는 출입구의 개방을 관리하고 비상대피 시 신속하게 출입구를 열어 대피할 수 있도록 조치한다.
- 5) 각 출입문 대피 담당자는 출입문으로 대피하는 학생들을 마지막까지 확인하고 대피를 돕는다.
- 6) 휠체어로 대피가 어려운 학생은 들것을 준비하여 신속하게 대피시킨다.

11 안전교육 추진 계획

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		안전

가. 위원회 구성 및 전담창구 개설

안전교육 총괄 담당자	영역별 안전교육 담당자	아동학대 · 교출 탐색반 운영
1. 교육 -교감 000 -학생안전부장 000 -안전담당교사 000 2. 시설 : 행정실장 000	1. 성폭력·성교육 : 보건교사 000 2. 아동학대 : 교사 000 3. 실종·유괴 예방 : 교사 000 4. 약물의 오·남용 예방 : 보건교사 000 5. 재난대비 안전 : 교사 000 6. 교통안전 : 교사 000 7. 생활안전 : 교사 000 8. 응급처치 : 보건교사 000	* 학생인성교육부 별도 계획 수립으로 운영

나. 교직원 연수 계획(각각 별도 계획 수립 후 추진 예정)

안전교육 영역	대상(인원)	실시 시기	연수 시간	비고
폭력 및 신변안전	전 교직원	3월, 6월, 9월	3시간	- 학교폭력예방교육 - 성범죄자 취업제한 및 아동 청소년 대상 성범죄 신고 의무제 - 아동학대예방 및 신고
실종·유괴의 예방	전 교직원	3월, 4월	2시간	- 교출학생 지도계획 - 모의훈련
약물 및 사이버중독	전 교직원	4월	1시간	- 요보호학생 - 응급대처법 - (약물복용학생에 대한 올바른 복용법)
재난안전	전 교직원	5월	1시간	- 재난대비 안전 매뉴얼
생활안전	전 교직원	5월, 10월	2시간	- 학생사안발생시 대처매뉴얼 - 체험학습 안전교육
교통안전	전 교직원	4월	1시간	- 통학버스이용수칙 및 준수사항 - 자율통학훈련
응급처치	해당 교직원	6월, 12월	4시간	- 심폐소생술 및 하임리히방법

다. 안전교육 추진 세부 일정

사 업 명		목표량	실시 시기												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
시설	학교시설(교실, 난간) 점검	수시													
	학교주변 경사면 출입 금지지도	수시													
	학교내 유희시설의 시건장치 여부	수시													
	정화조 맨홀의 안전상태	연중													
	전기 안전시설 점검	연중													
	난방시설의 점검	작동시													
	가스 안전사고 점검	수시													
	소방시설 안전 점검	수시													
	숙직근무자의 불량학생의 배회금지지도	수시													
재난 대피 훈련	교내방송을 통한 안전교육 실시	4회		○		○			○	○					20분이상 교육 실시
	재난사고에 대비하는 요령	1회	○												
	화재 대피훈련	2회		●					●						소방합동 훈련 포함
	지진대피 훈련	2회				○						○			
	민방공 대피훈련	2회	○	●					●		○				●동일훈련
	안전한국훈련	1회			○										
안전 관리	학교안전점검의 날 지정 운영(4일)	매월	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	학교안전관리 담당조직 구성	1회	○												
	학교안전위험성 진단위원회 구성	1회	○												
	나·침·반 5분교육	연중													
	체험프로그램 운영	연중													
연수	폭력 및 신변안전	3회	○			○			○						
	재난대비 안전	1회			○										
	실종·유괴의 예방	2회	○	○											
	약물 및 사이버중독	1회		○											
	생활안전	2회			○					○					
	교통안전	1회		○											
	교출학생 탐색 및 모의훈련	2회		○					○						
계획	학교안전교육 추진계획 수립	1회	○												
	학교안전교육시스템 구축·운영	1회	○												
	상황별 재난 안전교육계획 수립	7회	○	○	○	○		○	○	○					

사 업 명		목표량	실시 시기												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
	기본생활습관지도계획 수립	1회	○												
	학교안전지킴이 운영계획 수립	1회	○												
	통학버스 운영계획 수립	1회	○												
	학부모 상담주간 운영계획 수립	2회	○					○							
교과 운영중	체육수업 시작전 준비운동 실시	연중													
	체육도구 사용시 안전수칙 교육	연중													
	신체허약자 파악 및 관련교과의 통보	학기초	○												보건
	과학 실험 실습시 안전교육 실시	실습시													
	직업 수업시 기구 및 물품 안전지도	실습시													
	화학 약품사용시 담당자 입장지도	실습시													
	제과 제빵 실습시 화기 안전지도	실습시													
	실습도구 사용시 입장지도	실습시													
교외 활동	신입생 오리엔테이션시 안전교육실시 (연초)	1회	○												
	신입생 예비학부모대상 아동학대예방교육실시(연초)	1회	○												
	안전교육 관련 행사시 학생의 참여유도	행사시													
	1일형주제별체험학습시 안전지도	2회			○					○					과정별 협조
	교과현장체험 학습시 안전지도	수시													과정별 협조
	CA전일제 운영상 안전지도	수시													
기타	학생상호간의 사고예방 홍보	연중													
	성폭력 예방 및 대처방안	연중													
	술, 담배로 인한 안전사고 홍보	수시													
	환각성 물질의 위험성 알림	1회		○											
	청소활동시 안전사고 예방	연중													
	휴가 중 안전유의사항 방학계획서에 추가	2회					○					○			
	우측통행 지도	연중													
	학교주변의 불량학생 및 출교학생의 선도	수시													

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		안전

나·침·반 5분 안전교육

나를 지키고 / 칠착하게 대처하려면 / 반드시 익혀야 하는 5분 안전교육은 짧은 시간, 꾸준한 반복 학습을 통해 위기 대응 능력을 키우는 안전교육의 방향 제시를 의미하는 “경기도교육청의 안전교육”을 말함

가. 근거 및 목적

- 1) 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제8조 제3항
- 2) 학생·교직원, 학부모의 위기 상황별 안전교육 실천을 통한 안전생활 습관화
- 3) 짧은 시간, 꾸준한 반복학습을 통한 위기 시 대응능력 체화

나. 나·침·반 5분 안전교육 운영

- 1) 대상: 학생, 교직원, 학부모
- 2) 운영 방법
 - 학교 교육과정계획에 나·침·반 5분 안전교육 운영 계획 포함
 - 학생 대상 교육은 매일 5분 상시 교육 적극 권장
 - 교직원과 학부모 대상 교육은 학교별 연수 계획에 의거 실시 권장
- 3) 운영 시간: 매주 최소 2회, 점심시간(12:10~13:00)
- 4) 장소: 각 학급 교실
- 5) 방법: 안전 관련 영상 콘텐츠를 안전교육담당 교사가 매주 자료 제공

다. 나·침·반 교육자료 현황

자료명	자료설명	자료 탑재 위치
나·침·반 5분 안전교육자료	5분 교육자료(한쇼, PPT) 278편 (유치원 48편, 초등 124편, 중등 106편) ※ 3월 ~ 12월 가정연계 교육자료 ※ 3월 ~ 12월 나·침·반 안전송 (악보, MR, AR음원 등)	- K-에듀파인>업무관리>업무지원>알림판>일반게시판>나침반 5분 안전교육 자료 - 경기도교육청 홈페이지>학교안전>안전교육자료>나침반 검색 - 업무포털>오른쪽 e-DASAN 현장지원 클릭>자료마당>업무 지침>나침반 검색
안전교육 동영상	2020년 개발 자료 5편 (애니메이션)	① 감염병예방편 https://www.youtube.com/watch?v=0gJIY7E ② 통학버스안전편 https://www.youtube.com/watch?v=vzP1nlp ③ 성폭력예방편 https://www.youtube.com/watch?v=A3dGysy ④ 개인형이동장치편 https://www.youtube.com/watch?v=1RwYOUTG ⑤ 화학물질안전편 https://www.youtube.com/watch?v=9dvm

자료명	자료설명	자료 탑재 위치
	모두가 함께하는 나·침·반 안전교육 동영상 시리즈 9편 (애니메이션)	① 화재안전편 https://youtu.be/Y6BvFIYYRo4 ② 테러안전편 https://youtu.be/dG9CdxM9_js ③ 학교폭력예방-언어편 https://youtu.be/RyfXSBm4DUY ④ 실험실습안전편 https://youtu.be/HznsS6O4hj8 ⑤ 체육시간안전편 https://youtu.be/WaXRHe6Hioc ⑥ 응급처치편 https://www.youtube.com/watch?v=n0RgwS8QM ⑦ 교통안전-무단횡단편 https://youtu.be/dOdalaL8dOs ⑧ 교통안전-스쿨존편 https://youtu.be/wGvgcVTutew ⑨ 재난안전-지진/해일편 https://youtu.be/k-k5daYv0wE
	경기학생참여 안전교육 동영상 5편	① 미세먼지 https://youtu.be/EYnE3HPPxAg ② 지진 https://youtu.be/_eJuKzEn6cM ③ 풍수해 https://youtu.be/AKILB7vNK90 ④ 화재 https://youtu.be/5vRGFeNmuPY ⑤ 대설한파 https://youtu.be/Q2r2ojKeXKo
	물놀이 안전 동영상 2편 (애니메이션)	① 초등편 https://youtu.be/PEhqu5HH6Lc ② 중등편 https://youtu.be/Xi55FZG1oUM
	가스안전교육 자료 (한국가스안전공사 제공)	- K-에듀파인>업무관리>업무지원>알림판>일반게시판>나침반 5분 안전교육 자료 - 경기도교육청 홈페이지>학교안전>안전교육자료>나침반 검색
	안전관련 각종 영상 수집 정리 (500여 편) ※ 영역별, 주제별, 급별 구분	- 업무포털>오른쪽 e-DASAN 현장지원 클릭>자료마당>업무지침>나침반 검색
나.침.반 체험형 안전교육 프로그램	체험, 토론, 실습형 안전교육 프로그램 계획서, 공문서 형식 으로 제작	- K-에듀파인>업무관리>업무지원>알림판>일반게시판>나침반 5분 안전교육 자료 - 경기도교육청 홈페이지>학교안전>안전교육자료>나침반 검색 - 업무포털>오른쪽 e-DASAN 현장지원 클릭>자료마당>업무 지침>나침반 검색

13 현장체험학습 운영 및 안전 관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		각 과정

가. 목적

- 1) 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 2) 교과 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 학교 밖 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.

나. 기본 방침

- 1) 현장체험학습은 관련 법규 및 경기도교육청의 정책에 부합하게 실시
- 2) 각 과정 및 학급에서는 현장체험학습 학생안전관리 조례에 의거하여 아래 사항을 포함한 '체험학습 기본계획'을 수립·시행

- ▶ 이동 수단에 대한 안전조치 방안
- ▶ 학생안전사고 예방 교육과 긴급상황 발생 시 대처 방안 등 학생 안전대책 방안
- ▶ 학생, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영 방안
- ▶ 그 밖에 학교장이 체험학습 시 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

- 3) 허가·등록된 시설을 이용
- 4) 체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시한다. 다만, 1일형 주제별 체험학습의 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 판단하는 경우에는 사전답사를 생략 가능
- 5) 체험학습 위탁 운영 시 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년 수련활동 인증 여부를 확인
- 6) 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 실시
- 7) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시
- 8) 현장체험학습 운영 시 비상연락체계 가동
 - 체험학습 참여 학생·학부모 및 인솔자 비상연락처 확보
 - 비상연락망을 통하여 응급 상황 발생 및 필요시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
 - 사안 발생 즉시 구호조치 신고 및 학교에 피해 상황 보고
- 9) 인솔자의 현장 임장지도를 의무화(위탁교육 시에도 반드시 임장)
- 10) 학생·인솔자 여행자 보험가입 및 확인
- 11) 숙박형 현장체험학습의 경우「체험학습 활성화위원회」를 구성·운영하고 현장체험학습 운영 과정에서 학부모·학생의 의견을 적극 반영
- 12) 미참가 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도

다. 체험학습 유형별 기본방향

- 1) 숙박형 주제별 체험학습
 - 가) 학생들의 안전 예방지도를 위하여 안전교육을 실시
 - 나) 여정, 질서, 안전에 대한 철저한 사전지도 실시
 - 다) 사전답사를 실시하여 학생들의 안전 상태와 활용 상태를 점검
 - 라) 주제별 체험학습 종료 시까지 인솔교사, 학생, 학부모, 학교 간에 비상연락체계 유지

- 마) 참가경비는 지원대상자를 제외하고 수익자 부담을 원칙
- 바) 개인적인 사정으로 주제별 체험학습에 불참하는 학생은 고등부 2~3학년 모든 교사가 체험 학습에 참여하므로 가정학습을 실시(현장체험학습 신청)
- 사) 응급상황 발생 시 1차 보건교사 처치, 2차 119의 도움으로 병원에 이송
- 아) 학교인솔자를 학급당 2명 이상 또는 25명 기준 2명 이상 확보하여 운영
- 자) 학생 및 인솔자의 여행자 보험을 가입
- 차) 학부모 선호도 조사와 교사 협의회를 통해 장소 및 프로그램을 결정
- 카) 위탁업체 선정 시 인증된 기관 선정 및 안전요원 배치
- 타) 주제별 체험학습과 관련하여 수련원, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지
- 파) 숙소, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고

2) 테마형 수련활동

- 가) 테마형 수련활동은 교육과정 단체 활동의 일환으로 운영
- 나) 체험을 통한 활동 위주의 과정활동으로 운영
- 다) 생활지도에서는 자율과 자치를 강조
- 라) 1박 2일간 실시하며, 중·고·전공과 학생과 다원학교 교사 및 지원인력이 참여
- 마) 참가경비는 감면대상자를 제외하고는 수익자 부담을 원칙
- 바) 개인적인 사정으로 테마형 수련활동에 불참하는 학생은 중, 고, 전공과 전 교직원이 테마형 수련활동에 참가하는 관계로 별도의 프로그램을 운영하기 어려우므로 가정학습을 실시(가정현장체험학습 신청 등)
- 사) 응급상황 발생 시 이동수단으로 비상차량 1대를 운행
- 아) 수련활동 종료 시까지 학생, 교사, 학부모, 학교 간 비상연락체계를 가동
- 자) 학교 인솔자를 학급당 2명 이상 확보하여 운영
- 차) 학생 및 인솔자의 여행자 보험을 가입
- 카) 수련시설 종합평가결과 '우수' 이상을 받은 수련시설을 이용하고, 프로그램은 인증된 프로그램을 이용
- 타) 테마형 수련활동과 관련하여 수련원, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지
- 파) 수련원, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고
- 하) 학교교육과정과 연계한 수련활동 사후교육활동을 계획

3) 교과현장체험학습(1일형 주제별 체험학습)

- 가) 교과와 연계한 현장체험학습을 통해 교과에 대한 이해를 높이고 진로탐색의 기회 제공
- 나) 직접 체험과 실습, 견학 등을 통하여 지역사회 시설 활용법을 익히고 사회적응력 신장
- 다) 교과 연계 학습활동이므로 '창의적 체험활동'이 아닌 '교과' 수업시수로 산정
- 라) 학급단위, 학년 단위, 과정 단위의 운영이 가능
- 마) 주, 월단위로 세부계획서를 수립
- 바) 대중교통을 이용할 시 안전 확보 대책(대중교통 이용에 대한 사전 안전교육 실시)을 마련
- 사) 사전교육을 철저히 하여 학생의 안전을 도모(계획서에 포함)

14 직업실습교육 운영 및 안전 관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		중·고·전

가. 목적

- 1) 성인으로서의 생활에 필요한 지식, 기술, 태도 등을 습득하고 적용한다.
- 2) 진로와 직업 세계에 대한 탐색과 경험을 통하여 자신의 진로 및 직업의 방향을 설정한다.
- 3) 지역사회 직무에서 요구되는 능력을 길러 직업적 자립을 도모한다.

나. 방침

- 1) 학생의 진로 및 직업에 대한 탐색과 선택을 돕기 위해 진로 교육을 강화한 교육과정을 편성·운영한다.
- 2) 학생의 수준과 특성 등을 고려하여 교사·학습을 계획함으로써 학생들로 하여금 자기 관리 능력, 문제 해결 능력, 진로 개발 능력, 대인관계 능력 등을 기를 수 있도록 한다.
- 3) 중학교와 고등학교간의 종적 연계성을 고려하여 내용을 반복하거나 심화할 수 있도록 하며, 학습 내용에 대한 인식을 바탕으로 이를 실생활에 적용하고 실천하는 데 중점을 둔다
- 4) 중학교에서는 진로와 직업을 인식하고 탐색하는데 요구되는 지식, 기술, 태도를 함양할 수 있도록 직업 생활, 직업 탐색, 직업 준비, 진로 설계 영역을 균형있게 지도한다.
- 5) 고등학교에서는 기본교육과정의 '진로와 직업'교과의 내용을 분석하여 다양한 교내 실습, 지역사회 현장실습 등의 기회를 제공한다.

다. 교내 실습 프로그램

프로그램	영역	교육내용	특별실
컴퓨터	직업 탐색	-자료 관리 -그림/문서 작성 -한글타자 연습 -정보 검색하기 -전자 우편(E-mail) 이용하기	컴퓨터실
공예	직업 준비	-공예 재료와 도구 알기 -공예 도구의 사용 방법 알기 -머플러 염색하기 -도자기 연필꽃이 만들기 -숙성 비누 만들기	직업기능교육실 훈공방
조립	직업 준비	-조립 실습 재료와 공구 알기 -가구 조립하기 -원목 식탁 조립하기 -앵글 조립하기 -부품 조립하기	직업기능교육실
조리	직업 준비	-실습 장소와 조리 기구의 쓰임새 알기 -조리 실습에 필요한 태도 갖추기 -요리 -제과 제빵 -커피 만들기	가사실 빵공방 바리스타실 서비스교육실
세탁	직업 준비	-세탁물의 종류 알아보기 -세탁용품 알아보기 -수건 세탁하기 -운동화 세탁하기 -셔츠 세탁하기	세탁실

라. 안전사고 및 학생 관리 지침

- 1) 위험요소 식별 교육
 - 가) 위험, 출입금지, 교통신호 등 표시 및 안전 교육을 실시
 - 나) 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않도록 교육
 - 다) 독, 해충 피해, 전염병 예방 및 응급처치 교육을 실시
 - 라) 위험한 물건을 학생이 취급하지 않도록 교육
- 2) 공중도덕 및 문화재 관람 질서 준수
 - 가) 다중이용시설(식당, 체험학습장, 전시장 등) 이용에 따른 예절교육을 실시
- 3) 성범죄 예방교육
 - 가) 친구 사이에 예절 바른 언어를 사용
 - 나) 서로 신체에 대해 놀리지 않음
 - 다) 싫어하는 별명을 부르지 않음
 - 라) 노출이 심한 옷은 되도록 삼가며, 단정한 복장을 착용
- 4) 안전지도 및 미아 발생 예방교육
 - 가) 개별적으로 행동하지 않고 무리를 이탈하지 않음
 - 나) 용건이 있으면 반드시 인솔 및 지도교사에게 허락을 얻은 후 행동
 - 다) 길을 잃은 경우, 당황하지 않고 주변 사람에게 도움을 청함
 - 라) 주변에 친구가 보이지 않는 경우 바로 교사에게 알림
 - 마) 교통신호를 준수하여 이동

마. 학생 준수 사항

- 1) 모든 교육 프로그램에 성실히 참가하여 심신 수련에 최선을 다함
- 2) 인솔 및 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수
- 3) 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않음
- 4) 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하고, 지시를 받음
- 5) 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없는 경우에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받음
- 6) 다중이용시설에서는 공중도덕을 지켜서 예절바른 모습을 보임
- 7) 안전사고 발생 시, 인솔 및 지도교사에게 즉시 보고

바. 이동 및 인솔

- 1) 인솔 교원의 임무
 - 가) 프로그램 운영 전 과정에서 안전지도를 최우선 과제로 선정하여 추진
 - 나) 인솔 및 지도교사는 부득이한 경우를 제외하고는 각종 교육활동에 반드시 참여
 - 다) 인솔책임자는 교육활동에 필요한 교육자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고, 체험학습 학생 이름표를 부착
 - 라) 도보 이동 시 각 반의 인원 파악을 수시로 하고, 교통신호를 준수하여 이동할 수 있도록 지도
 - 마) 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악

15 방과후교실 운영 및 안전관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		방과후

가. 교육(수업) 기간 및 운영시간

- 1) 교육(수업) 기간 : 2025년 3월 ~ 2025년 12월(1기: 28회, 2기: 28회 운영)
- 2) 운영기간 및 시간

운영기간	운영 요일 및 시간	비 고
1기: 2025년 3월 ~ 7월 2기: 2025년 9월 ~ 12월	매주 월/금 13:50~15:20 회당 80분 운영	

나. 과정별 프로그램 및 운영 장소(*운영상황에 따라 장소 및 보조인력 등이 변경 될 수 있음)

프로그램명	강사명	대상	인원	장소	지원인력(※격주 지원)
놀이체육	000	유.초등학생	6	놀이파크	000, 000
하모니	000	유.초등학생	6	중3-1	000, 000
그림책예술놀이	000	초등학생	6	홍공방	000, 000
뉴스포츠	000	초등학생	5	삶준비터	000, 000
놀이음악	000	중,고등학생	7	음악실	000, 000
힐링사운드	000	중,고등학생	7	고3-2	000, 000
클레이	000	중,고등학생	6	중2-1	000, 000
컴퓨터	000	중,고등학생	7	컴퓨터실	000
스포츠클럽	000	중,고등학생	6	다원홀	000, 000, 000
생활체육	000	중,고등학생	6	다원홀	000, 000, 000
바리스타	000	중,고등학생	6	서비스교육실	000, 000

다. 안전사고 및 학생 관리

- 1) 프로그램 운영 시 강사 또는 보조인력 등을 활용한 학생 관리가 철저히 이루어지도록 방과후교실 (연간)운영 계획 수립 시 학생 관리 계획을 포함한다.
 - ① 출결관리 : 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석에 대해 학부모에게 통보(문자 전송, 전화 등)한다.
 - ② 생활지도 : 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등을 관리한다.
 - ③ 안전지도 : 수업 중 항상 돌발적인 상황이 발생할 수 있다는 점을 염두에 두고 안전을 최우선한다.
 - 신체활동 시 학생의 수준을 사전에 파악하여 학생 능력 안에서 활동할 수 있도록 지도
 - 당일 컨디션이 안 좋아 자해나 공격적인 성향을 보이는 학생은 위험한 물건과 또래 학생과 일정 거리를 두고 방해요소가 없는 곳에서 진정하도록 지도
 - 위험한 물건은 특별히 주의하여 관리(예: 미술도구-조각칼, 화학약품성 도료 등, 체육-각종 운동기구 등)
 - ④ 학생상담 : 방과후교실 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지한다.
 - ⑤ 하교지도 : 방과후교실 수업 종료 후 참여학생이 안전하게 하교할 수 있도록 통학버스 차량보조원에게 직접 인계한다.

16 종일반 운영 및 안전 관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		방과후

가. 교육(수업)일수 운영시간

- 1) 교육(수업) 일수 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월(학기 중 및 방학 중에 연간 215일간 운영)
-1학기 96일, 2학기 95일, 방학 중 24일(여름방학 10일, 겨울방학 14일)
- 2) 운영시간 : 정규 교육과정 이외의 시간에 운영(정규수업 종례 후~19:00)
방학기간 중에는 09:00~17:00 운영

나. 장소 및 일과 운영시간

- 1) 장소 : 유치원 누리나래반, 1학년 2반 교실, 2학년 2반 교실
- 2) 일과운영표

시간	요일	월	화	수	목	금
11:00~12:00		수업 준비				
12:00~13:00		유치원 종일반 학생 식사 보조				
13:00~14:00		종일반 출석확인, 건강상태파악, 기본생활지도				
14:00~15:00		음률활동	미술활동	교과보충지도	자연체험활동	감각통합활동
15:00~16:00		신변처리 훈련 및 기본 생활 지도				
16:00~17:00		자유놀이				
17:00~17:50		식생활 습관 형성 지도(간식)				
17:50~18:30		요일별 테마 학습(담당교사 수업)				
18:30~19:00		학생 하교지도 및 정리정돈				

다. 강사 역할

- 1) 학생관리
 - ① 지도방법 : 수강 학생을 사랑과 정성으로 보살피며 교육의 효과를 향상시킨다.
 - ② 생활지도 : 학생의 철저한 생활지도로 전인교육을 도모한다.
 - ③ 안전지도 : 수업 시간 중에 일어나는 학생의 신변처리 및 생활지도, 안전관리, 교출예방을 책임진다.
 - ④ 학생상담 : 수업에 필요한 경우 교내에서 학생상담은 수시로 할 수 있으나 가정 방문, 교외에 서의 개별 그룹지도는 불허한다.
 - ⑤ 하교지도 : 학생 하교 시 시간과 보호자 확인을 필히 실시하며, 일과 중 특이 사항에 대하여 전달한다.
- 2) 교실관리
 - ① 정리정돈 : 학교시설, 물품관리에 주의를 요하며, 사용한 실의 청소와 정리정돈을 철저히 한다.(책,결상, 청소함, 학습자료, 각종 비품 등)
 - ② 문단속 : 강사가 문단속, 소등, 선풍기, 냉·난방기 전원 등을 꼭 확인 후 퇴근한다.

라. 종일반 관리교사 운영

- 1) 관리교사 : 학급별 담당교사 지정(3인)
- 2) 운영방침
 - ① 담당교사의 근무시간은 2개의 종일반이 종료되어 모든 참여 학생이 하교를 하고 종일반 강사가 교실 뒷정리 및 문단속을 시행한 여부를 확인한 시점까지이다.
 - ② 종일반 담당교사의 근무 기간은 2026학년도 종일반 운영의 종료일까지이다.

- ③ 담당교사는 감독시간 중 종일반 강사 및 종일반 참여 학생의 활동 실태에 대해 수시로 방문하여 감독을 실시한다.
- ④ 종일반 강사는 비상 상황 시 담당교사에게 필히 보고를 실시하고 담당교사는 사안에 따라 즉각 학교 관리자에게 보고를 실시한다.
- ⑤ 담당교사가 출장 및 개인사정으로 감독을 실시하지 못 할 경우 사전에 방과후부서 담당 부장교사에게 알린다.
- ⑥ 담당교사는 매일 1시간 이상 직접 지도하여야 하며 방학 중 불가피한 경우 학교 실정을 고려하여 주3일, 5시간 이상 지도로 학교장 확인 하에 실시가능하다.
- ⑦ 종일반 담당교사의 시간외 근무 신청은 학교 규정에 따른다.

마. 사고 발생 시 대처방안

1) 조치 : 사고자에 대한 응급처치와 안전지대 이동 등 신속한 조치를 취한다.

- ① 간단하게 처치할 수 없는 경우라면 119에 신고하여 위치와 상황을 알리고 구급대가 도착 전 까지 응급처치를 실시하며 이 때 교사 중 응급처치 자격증 소지자가 하는 것이 원칙이다.(의식 유무 확인, 맥박, 호흡, 피부색깔, 출혈 유무, 동공 크기 등을 확인하고 보온상태를 유지하며, 필요시 인공호흡과 심폐소생 등을 실시)
- ② 외상이 없는 학생들은 일단 병원에서 안정 치료를 받도록 조치하고, 보호자의 허락하에 상담으로 추후 관리한다.
- ③ 다친 학생을 안심시키고, 다른 학생들은 현장에서 벗어나도록 하되 안심시킨다.
- ④ 다친 학생을 함부로 움직이지 않는다.
※ 안전사고가 발생할 경우 응급조치를 취한 후 병원으로 긴급 이송한다.

2) 신고 : 인솔책임자 및 지도교사는 119구조대(119번), 인근 경찰서, 관(112번) 등에 신속히 연락하여 구호를 요청한다.

- ① 2차 사고 방지를 위해 주변 사람들에게 협력을 구한다.
- ② 학교에 알리고 학교 차원의 대책을 강구하며, 사망·중상 사고가 발생할 경우 관련기관(교육청, 경찰서, 학교안전공제회)에 보고 또는 통보한다.
- ③ 보호자에게 연락한다.

3) 신고 시 다음 사항을 전달한다.

- ① 사고가 발생한 장소(도로명, 번지, 알기 쉬운 목표물)
- ② 사고의 이유, 사고 시의 상태
- ③ 사상자의 수, 부상 정도
- ④ 응급대원이 현장에 도착 시 전달 내용
 - 도착까지 상태의 변화
 - 실시한 응급처치의 내용
 - 부상자의 특징적인 병명이나 건강상의 문제

4) 사고 해결을 위해 해야 할 일

- ① 사고 발생 시 교사는 침착하게 행동하고 최대한 신속하게 대처한다.
- ② 모든 인솔 및 지도교사는 책임감 있는 태도와 교사로서 의무를 이행한다.
- ③ 보호자에게 연락한다.
- ④ 사고발생 시에는 모든 가능성을 열어두고 신중하게 처리해야 하며, 교사 개인의 문제가 아니라 학교 차원의 대책을 강구하며, 사망·중상(상해) 사고가 발생할 경우 교육청에 보고한다.
- ⑤ 목격자의 진술을 확보하여 기록해 둔다.

17 보건실 운영 및 안전관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○		보건

가. 목적

- 1) 학생중심의 보건교육을 통한 자기건강관리능력을 향상시킨다.
- 2) 학생건강관리를 통해 학생의 건강을 유지·증진하도록 돕는다.

나. 목표

보건교육 및 건강관리를 통한 건강하고 행복한 교육공동체

다. 추진 중점 내용

- 성교육·약물 오남용예방교육·응급처치교육 등 보건교육
- 응급학생·요보호학생 관리 및 건강 상담
- 교내 감염병 예방관리
- 건강검사 실시

라. 기본 방침

- 1) 체계적인 보건교육 실시와 건강을 유지·증진시키는 보건활동을 통하여 학생 스스로 각종 질병을 예방할 수 있는 능력을 길러 건강한 생활을 하게 한다.
- 2) 학교 내 응급환자 발생 시 신속한 응급처치 및 후송체계를 확보, 적기에 적정 수준의 응급의료를 제공함으로써 학생의 생명과 건강을 보호하고 증상의 악화 방지 및 후유증을 최소화한다.
- 3) 신학기 건강기초조사를 통해 건강문제를 가진 학생을 파악하고 관리하며, 지속적인 건강 상담을 통해 요보호 학생이 학교생활을 안전하게 영위할 수 있도록 돕고, 응급상황 발생 예방을 위한 체계적인 관리에 힘쓴다.
- 4) 학교는 많은 학생들이 밀집해서 공동생활을 하므로 감염병이 발생하면 급속도로 전파되기 때문에 방역기관의 협조로 신속한 대처방안을 강구하며 감염병 예방을 위한 교육과 면역증가, 환경위생 개선 등으로 사전예방에 힘쓴다.
- 5) 건강검사를 정확히 실시하고, 그 결과에 따라 적절한 제반 조치를 취한다.
- 6) 유관기관과의 긴밀한 유대로 적극적인 학교 보건사업을 수행한다.

마. 세부 추진 내용

- 1) 응급학생·요보호학생 관리 및 건강 상담

영역	추진 내용	시기	대상
응급학생 관리 계획 수립	응급환자 발생 시 교직원 행동 지침 등 교직원 연수	3월	교직원
요보호학생 파악 및 명단 작성	학생 건강기초조사 약물 복용 학생 파악	3월, 필요시	전교생
건강 상담	개별화 교육 연계 건강 상담	연중	전교생 및 담당, 학부모

2) 성교육·약물 오남용예방교육·응급처치교육 등 보건교육

영역	추진 내용	시기	대상
성교육	관련교과 연계 교과통합형 성교육과정 편성 연간 20차시 (성폭력예방 4차시 포함) ※ 추진근거: 경기도교육청 성교육 진흥조례 2016.1.4	연중	전교생
약물 오·남용예방교육	7대 안전교육과 연계한 약물의 올바른 사용법과 흡연예방 및 음주폐해예방교육 ※ 추진근거: 학교보건법 제9조 및 제9조의 2 국민건강증진법, 아동복지법	연중	전교생
응급처치 교육	7대 안전교육과 연계한 상황별 응급처치 방법과 심폐소생술교육	연중	전교생
기타 보건교육	교과(군)와 창의적 체험활동 시간 활용 최소 1개 학년에서 17차시 이상 보건교육 실시 ※ 추진근거: 학교보건법 제9조 및 제9조의 2, 2009 개정교육과정(2009.12.23.)	2학기	초6
가정과 연계한 보건교육	보건소식지 및 가정통신문 활용	연중	전교생

3) 교내 감염병 예방관리 (※근거: 감염병 및 관리에 관한 법률)

영역	추진 내용	시기	대상
감염병 예방 및 관리계획 수립 및 연수	감염병 예방 및 감염병 발생시 대책방법, 대책위원회 조직	3월	교직원
부서별 감염병 예방 업무	가) 담임교사: 매일 학생 건강상태 관찰 및 위생지도, 감염병 예방교육, 기침예절교육, 손 씻기 실천지도, 유 소견 학생 발견 나) 보건교사: 교직원 연수, 감염병 예방감시, 보건소식홈페이지와 가정통신문)을 통한 가정연계 감염병 예방교육, 감염병 발생시 등교중지 다) 영양교사: 급식소 종사자에 대한 위생점검 및 위생교육 라) 행정실: 교내 방역 실시(연5회 이상)	연중	교직원
예방접종	가) 취학아동예방접종확인사업을 통한 학생들의 예방접종력 확인 및 미접종자 접종 안내 나) 보건소에서 시행하는 예방접종 안내 협조(일본뇌염, Td 등)	3~5월 필요시	초1 초1,6

바. 학교 내 응급환자 발생 시 흐름도



추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	영양

1. 위생관리

가. 기본방침

- 1) 학교식중독 등 위생 및 안전사고 발생 방지를 위한 예방활동 강화하고자 함.
- 2) 급식위생·안전성 확보를 위한 HACCP시스템 적용의 내실화 등 체계적 관리체제 구축으로 학교 단위 자주위생관리 능력을 배양하고자 함.
- 3) 학교급식의 위생·안전관리에서 학교급식은 식단 작성, 식재료 구매·검수·보관·세척·조리·운반·배식, 급식기구 세척 및 소독 등 모든 과정에서 위해한 물질이 식품에 혼입되거나 식품이 오염되지 아니하도록 위생과 안전관리에 철저를 기하고자 함.

나. 세부방침

- 1) 급식종사자의 위생안전을 확고히 하여 위생·안전 사고를 예방하고자 함.
- 2) 식품의 사전위해요소를 제거 및 교차오염을 방지하여 식재료의 안전성을 확보하고자 함.
- 3) HACCP시스템을 적용하고 방역소독 등의 위생적 조치를 통한 급식위생관리 체계를 강화하고자 함.
- 4) 학교자체위생점검을 통한 사고발생 조기 발견 및 예방을 하고자 함.
- 5) 부적합시설 개선과 급식위생사고 책임소재를 명확화하고자 함.
- 6) 위생사고시 신속, 적절한 대처방안을 강구하고자 함.

2. 위생관리 세부추진계획

순	추진사항	추진내용	추진시기	추진부서
1	급식종사자 위생교육 및 건강검진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리원 위생교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 매일 조리작업 전 위생수칙 등 교육 - 월1회 정기 위생, HACCP, 안전 교육 실시 - 평가의 실시(매학기 1회) ○ 급식종사자 건강검진 <ul style="list-style-type: none"> - 6개월에 1회 정기검진 실시 - 건강검진 결과서 비치 	매일 매월 매학기 연중	급식 (영양교사)
2	위생관리체계 강화 및 HACCP 시스템 적용	<ul style="list-style-type: none"> ○ HACCP 시스템을 적용하여 위해요소 제거 <ul style="list-style-type: none"> - CCP 기록지 작성 ○ 식중독 발생 시 신속 적절한 조치 및 보고 - 급식사고 비상대책반 구성 	매일 연중	급식 (영양교사)
3	식재료의 안전성 확보 및 조리방법 검토개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료의 전처리 <ul style="list-style-type: none"> - 농약, 중금속 등 유독물 제거 - 살균, 소독 ○ 생채소, 과일 등의 염소소독 ○ 2차 오염 방지 및 구획 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 일반, 청결구역 ○ 식재료의 검수 실시 : 검수일지 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 납품업자와 검수자의 쌍방향확인 검수 - 복수검수 실시(영양교사, 학부모, 조리종사원) ○ 온도계 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 조리 시 가열온도, 식품내부온도 - 검수 시 식품온도 측정 ○ 월간 급식할 식단내용 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 계절식품 사용 - 부패, 변질 용이한 식재료 제외 - 냉동식품 배제 ○ 조리카드의 조리방법 검토개선 <ul style="list-style-type: none"> - 가열온도, 시간 등 조리작업방법 준수 	매일	급식 (영양교사)

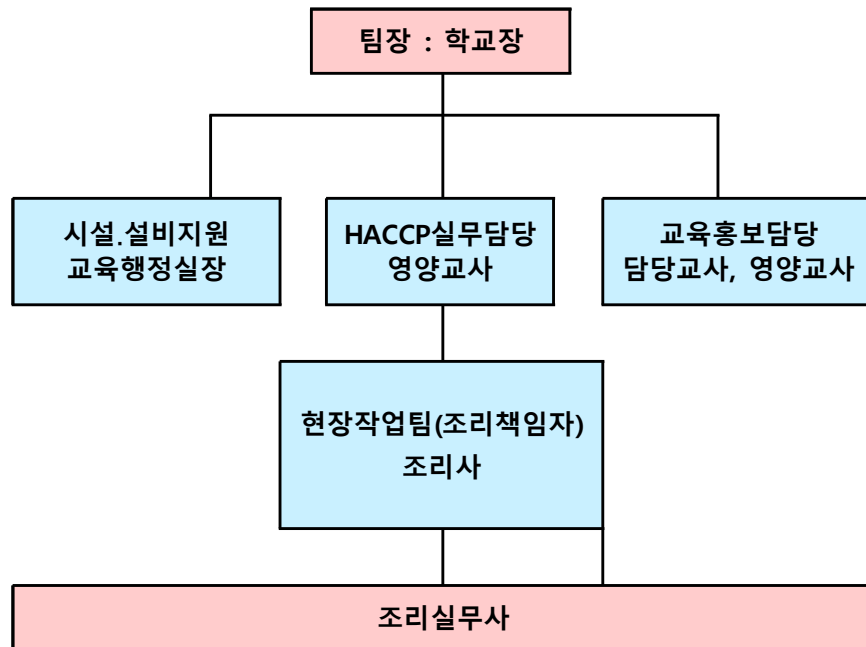
순	추진사항	추진내용	추진시기	추진부서
4	방역소독,청소 등 위생적 조치 강화	○ 급식시설 소독 실시 - 전문기관에 의뢰하여 하절기 2개월, 동절기 3개월 마다 정기소독 실시 - 학교자체 수시 소독 실시 - 개인별 담당기구 지정 및 청소계획 수립 ○ 조리실 비근무자의 출입 통제 - 출입허용 시 신발 소독 ○ 출입문 앞에 소독발판 및 손소독액 비치	연중 연중 매일 연중	급식 (영양교사)
5	급식위생사고 책임 소재의 명확화	○ 급식재료 납품계약 시 치료비 보상 계약서에 명문화 ○ 사고원인 규명을 위해 조리식품을 100g씩 냉동보관 (-18℃이하 144시간, 6일)	연중 매급식시	행정실 급식 (영양교사)
6	급식시설 설비개선 및 안전관리	○ 노후 및 위생안전상 부적합 시설, 설비의 개선 ○ 전기시설 안전점검 : 월1회 ○ 도시가스시설 안전점검 - 자체점검 : 월1회 전문업체 검사 의뢰 - 수시검사 : 주1회 비누방울 검사 ○ 소방안전점검 : 학교 정기 점검 시 병행	연중	급식 (영양교사) 행정실
7	위생점검	○ 일일위생안전점검부 작성 ○ 연2회 교육청 위생점검 실시 ○ 급식식재료 납품업자 위생교육 실시 ○ 학부모 참여 위생감시 실시	매일 연2회 연2회 수시	급식

3. 안전관리 세부추진계획

구 분	내 용	비 고
학교급식소 안전관리책임자 및 업무 담당자 지정	▶ 학교급식운영계획에 포함해서 수립	
조리원 안전보건교육	▶ 교육서비스업 안전보건관리대책과 건강 관리 ▶ 매주 목, 금요일(안전교육) -급식관계자 월간교육 내용에 포함	산업안전보건공단 제작 PPT자료
조리원 안전사고 예방 관리 강화	▶ 안전사고 예방 강화 : 뜨거운 물, 급식기구 등 사용 시 ▶ 가스기구 사용방법 숙지: 창문 열기, 가스 누출 여부 확인 ▶ 조리실은 미끄러짐이 없고 안전하고 청결하게 관리 ▶ 오전 중 조리실 바닥 건조상태 유지	
급식소 산재예방을 위한 재해사례 예방 교육	▶ 학교급식시설 재해사례집을 이용한 재해 예방 교육 ▶ 동력에 의해 작동되는 급식 기구 관리 요령 교육 ▶ 물질안전 보건자료(MSDS) 교육 ▶ 기구.기계별 안전 관리 및 작동법 교육 ▶ 가스,전기 등 안전관리 ▶ 급식 시설 설비에 따른 안전 관리 ▶ 각종 안전 사고에 대한 응급 조치 요령	3월 -2월까지
안전사고예방 스트레칭	▶ 매일 작업 시작 전 - 스트레칭 실시	
급식시설내 안전사고 유발요 소 자체점검 및 개선	▶ 가스시설 검사: 정기검사/수시검사 ▶ 전기안전점검 : 학교정기점검 시 ▶ 소방안전점검 : 학교정기점검 시 ▶ 가스, 전기 점검 : 1일위생안전점검 시	가스안전공사 및 가스공급업체 전기안전공사 소방안전공사
교육청 실시 급식관계자 안 전보건 교육 참가	▶교육청 교육 참가(연 2회) 대상 : 영양(교)사, 조리원	
물질안전보건자료(MSDS) 비 치	▶ 급식소에서 사용하는 세제 및 소독제 등의 화학물질에 대한 물질안전보건자료(MSDS) 비치	
안전보건표지 부착 및 비상시 조치요령 안내문 비치	▶ 급식기구 사용방법 부착 및 교육 ▶ 급식기기류에 대한 안전관리 작동법 ▶ 유해.위험 시설 및 설비에 대한 경고문 부착	

4. 학교급식 HACCP시스템 운영

가. HACCP팀 구성 운영



1) 팀구성 및 담당업무

구 분		구성원	업무대행자	업 무
팀장		학교장	교 감	- HACCP 계획수립, 조정, 총괄
팀원	교육, 홍보	영양교사	교무1,2부장	- 학생 및 교직원 대상 교육, 홍보
	시설설비지원	행정실장	행정차석	- 행.재정적 지원
	실무책임자	영양교사	조리사	- HACCP 실무계획작성 - 조리사/조리원, 식재료, 시설.설비 등 위생 총괄 - 위생 및 HACCP 관련 교육.훈련 실시 - HACCP 기록유지, 보관 및 외부점검에의 대응
	현장 작업	조리원	조리원	- 철저한 위생관념을 갖고 업무에 임함 - 실무종사자로서 HACCP 기록 참여 - 위생개선에 대한 제안

※ 팀원 결원 시 업무대행자가 업무를 대행할 수 있으며, 담당직무 및 HACCP 기록 및 확인에 대한 사항, 인계 시점의 미결 업무를 인수인계한다.

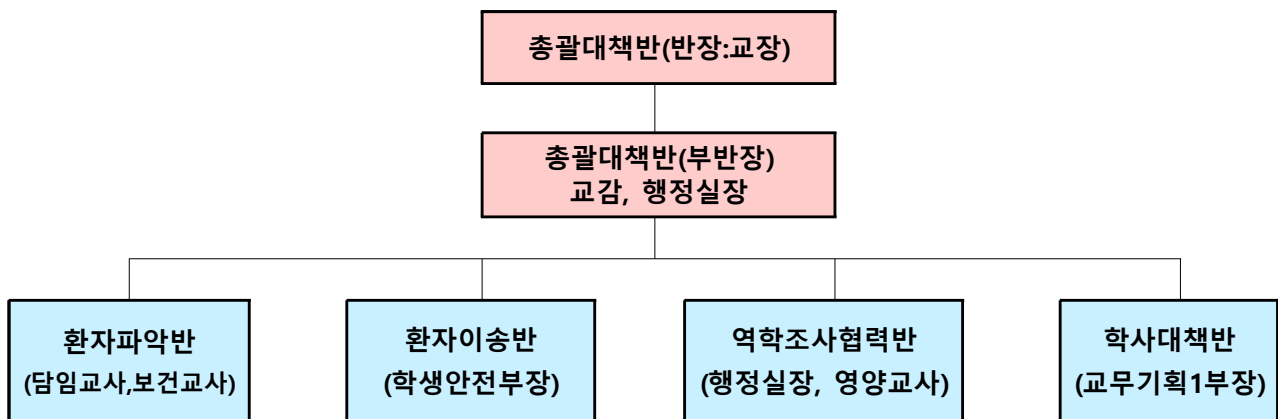
5. 식중독 대책반 구성.운영

가. 목 적

학교급식과 관련한 집단식중독 등 위생사고는 학생 개인의 건강과 학업에 막대한 지장을 초래하고 지역사회의 안정을 해치는 중대한 사고로, 사전예방과 사고 발생시 신속한 대처로 피해를 최소화 하도록 하고 정확한 원인규명을 통하여 사후의 안전성을 확보하기 위하여 급식사고 비상대책반을 구성 하여 운영한다.

나. 급식사고 비상 대책반 조직 및 기능

1) 급식사고 비상대책반 조직



2) 집단환자(식중독) 발생 시 역할 분담

구 분		역 할
학교	학교장	<ul style="list-style-type: none"> 식중독 대책반의 지휘, 감독, 대책 논의 언론 보도에 대응치료 및 보상대책, 급식 재개 등
	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> 설사환자(식중독 유사증상 발병 환자수) 파악, 보건교육 실시
	보건담당교사	<ul style="list-style-type: none"> 기 발생환자 및 유증상자 등 추가 발생현황 파악 보건실 이용환자에 대한 파악, 분석 보건교육 기획 및 실시
	영양교사	<ul style="list-style-type: none"> 보존식 확보 및 급식 관련 정보 제공 안전 급식, 식수 공급 보건당국의 역학조사, 검체 채취, 소독 등 업무 협조
	학생인성안전부장	<ul style="list-style-type: none"> 환자의 후송, 입원학생관리 등
	교무기획1부장	<ul style="list-style-type: none"> 가정통신문 발송 등 학부모 협조 유도 및 수업결손 대책 마련 등
보건소(구청) 보건환경연구원		<ul style="list-style-type: none"> 역학조사 및 가검물 채취 및 검사, 환자치료 및 필요시 입원 격리, 학교방역 보존식 검사 분석
교육청		<ul style="list-style-type: none"> 설사환자(식중독 유사증상 발병 환자수) 파악 및 대책 마련
시청역학조사반 경인식품의약품안전청		<ul style="list-style-type: none"> 원인 추정 음식 및 시설 조사 식품 유통, 반입상황, 조리, 이동경로에 대한 계통조사

3) 사고발생시 단계별 조치사항

단계별	학교에서 처리해야 할 사항	교육청에서 이루어지는 사항
1단계	① 유증상자 현황 파악 - 반별 유증상자 조사표 배부, 취합(결석생과 현재 유증상자) ② 교육청 및 보건소에 신고 ③ 학교사고 대책반 가동 ※ <u>담임교사의 병결 학생 수 파악 및 보건교사의 모니터링 과정에서 집단환자 발생 등 이상 징후 발견 시, 반드시 학교장에게 보고하고 영양(교)사가 포함된 상황판단 회의를 실시 후 '식중독 의심'으로 판단 시 즉시 보고(신고)</u> ④ 유증상자 상태별 (병원이송, 귀가조치-학부모와 연락 <담임교사>) ⑤ 학교급식 중단처리(금일포함) - 당일 식재료 및 급식품 처리(영양교사) - 반품 또는 폐기 - 관련 제장부 준비 (계약서 및 위생관련서류 등)	① 상부기관에 보고 ② 교육청 사고 대책반 가동 ③ 현장조사 - 학교사고 대책반 운영 현장 지휘 ④ 병원방문(자료조사반) - 의사 및 환자 면담 ⑤ 유관기관에 협조요청 (보건소 등)
	⑥ 역학조사에 협조(보건소) - 식재료, 보존식, 음용수, 환경 가검물, 환자가검물 채취 협조 * 사고시 충분히 검사할 수 있는 양 보존 (비조리교 포함) (우유 200ml×3개, 위험요인이 있는 식재료(원재료) 100g이상, 보존식 1인 분량 이상) ⑦ 일일상황보고	⑦ 일일상황보고
2단계	① 언론대처 - 학교장 중심으로 교육청 협의하여 자료(예:환자수) 제공 ② 학생, 학부모에게 식중독 사고 발생경위 통지 - 발생경위, 환자치료안내, 개인별 도시락 지참 등 ③ 식중독 발병학생들의 수업결손 대책 마련	① 언론대처(도교육청 총괄) - 신속하고 정확한 보도 자료 제공 - 10시, 15시 보도자료 제공
3단계	① 식중독 발병학생 치료 및 보상대책 마련 - 검사기관의 검사 결과 및 급식품(재료) 납품 계약 내용에 따라 치료 및 보상 대책마련 (계약서 확인) - 피해보상계약조항→급식 공급업체(위탁)는 식중독 및 식재료로 인한 문제가 발생한 경우 학생의 보상 및 치료비 부담 ② 식중독 원인을 제공한 급식 납품업체 계약 해지 - 납품된 급식품 또는 식재료 중에서 식중독균이 발견된 경우 계약해지 - 계약해지조항 참조 ③ 급식재개 정상화 방안 마련 - 급식업체 재선정, 조리실 소독 및 기기점검, 위생점검 ④ 사고처리 종료보고	① 검사결과 신속한 파악 (관계기관 확인) ③ 사고처리 종료 보고

19 학교시설 안전관리

추진 주체	교무실	행정실	담당
		○	시설

가. 목 적

- 1) 안전사고는 주위 환경과 상호작용에 의해 발생하기 때문에 각종 시설설비와 교육환경을 미리 점검하고 사고 원인을 제거
- 2) 관련 법령과 계획에 따라 시설물의 기능적 상태를 관찰·판단하고, 이에 따라 지속적으로 조치·관리하여 잠재적 안전사고 예방 및 쾌적한 교육환경 조성
- 3) 학교시설의 체계적 관리를 위한 시스템을 구축하고, 이를 통한 시설물의 최적상태 유지와 담당자 변동 시 효율적 인계인수

나. 추진 방향

- 1) 시설물 안전점검은 매월 실시하는 「안전점검의 날 행사」와 연계
- 2) 시기별, 분야별 세부점검사항을 체크하여 계획을 세우고, 학교시설물의 기본적 상태를 한 번에 알 수 있도록 관련 서류를 정비
- 3) 재난대비 안전사고 예방 및 생활안전사고 대처방안 교육 등을 지속적으로 실시하여 교직원 및 학생 안전의식 고취
- 4) 여름철 태풍(강풍) 및 집중호우 등 자연재해는 과거 피해 시설물과 피해 예측지역을 구분하여 필요한 조치를 우선적으로 실시

다. 시설 안전점검 사항

1) 의무 점검 사항

분야	항목	내 용	근거법령
전기시설	월별점검	계약전력용량에 따라 월 1~ 6회	전기 사업법
	정기검사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고압시설 : 3년마다 2월 전후 ▶ 고압이외의 학교 : 직전검사일로부터 2년이 되는 날이 속할 달의 전후 2개월 이내 ▶ 고압이외의 유치원 : 직전검사일로부터 2년이 되는 날이 속할 달의 전후 1개월 이내 	
	안전관리자	위탁계약에 의한 업체대행 선임	
소방시설	외관점검	매월 1회 이상 → 2년간 자체보관	소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률, 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정
	정기검사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연 1회 이상 소방종합정밀검사 → 30일 이내소방서장에게 제출 ▶ 연 1회 이상 작동기능점검 → 2년간 자체보관 	
	안전관리자	감독직에 있는 자로 사유발생일로부터 30일 이내 선임 → 선임한 날로부터 14일 이내 소방서장에게 통보	
	의무교육	2년마다 1회 이상 교육(안전관리자)	
	소방훈련	연 2회 이상 실시(학생 및 교직원) ※ 1회 이상은 소방관서와 합동으로 소방훈련 실시	
가스시설	정기검사	연 1회 이상 정기검사	도시가스사업법,액화석유가

분야	항목	내 용	근거법령
	안전관리자	안전교육(양성교육) 이수자 선임	스의 안전관리 및 사업법
승강기 시설	월별점검	매월 1회 이상 → 2년간 자체보관	승강기시설 안전 관리법
	법정점검	▶ 정기검사 : 연 1회 ▶ 정밀안전검사 : 사고 결함 승강기 및 설치 후 15년이 도래한 승강기	
	안전관리자	승강기 운행에 대한 지식이 풍부한 자를 선임(변경)하거나 직접 관리하는 경우 → 3개월 이내 안전행정부장관에게 통보	
	의무교육	▶ 안전관리자 선임 후 3개월 이내 교육(단, 직접관리의 경우 관리주체가 교육) → 한국승강기안전관리원장에게 통보 ▶ 매 3년마다 1일 8시간이내 교육	
어린이 놀이시설	안전점검	설치검사 후 매월 1회 실시	어린이 놀이시설 안전관리법
	설치검사	▶ '08. 1. 27 이전 설치된 놀이시설 → '15. 1. 26 까지 설치검사 ▶ '08. 1. 27 이후 설치된 놀이시설 → 사용 전 설치검사	
	정기검사	2년에 1회 이상(안전검사기관)	
	안전진단	안전점검결과 위해요소 발견 시 → 1개월 이내 안전진단	
	안전교육	설치검사 후 매 2년마다 4시간 교육	
	보험가입	놀이시설을 인도받은 후 30일 이내 손해배상보험 가입	
석면시설	안전관리인	소속 교직원 중에서 석면건축물안전관리인 지정 → 시장·군수·구청장에게 신고	석면안전관리법, 경기도 학교석면 안전관리 및 지원에 관한 조례
	의무교육	신고 또는 변경신고를 한 날부터 1년 이내 석면안전관리교육(6시간 이상)	
급수시설	월별점검	정수기 관리 : 매월 1회	수도법, 먹는물관리법, 먹는물수질기준 및 검사 등에 관한 규칙, 학생건강증진기본방향(안)(교육부)
	수질검사	▶ 정수기 : 분기별 1회(연 4회) ▶ 저수조(물탱크) : 연 1회 ▶ 옥내급수관 : 2년에 1회(준공 후 5년부터)	
	저수조(물탱크)청소	▶ 직접 음용 : 연 4회 ▶ 세면, 세척 : 연 2회(소방 및 변기용수 제외)	
방역	정기방역	▶ 교사 : 연 5회 - 4 ~ 9월 → 2개월 1회 - 10월 ~ 3월 → 3개월 1회) ▶ 급식소 : 연 6회(2개월에 1회 이상)	감염병 예방 및 관리에 관한 법률

2) 시기별 점검 사항

구 분	풍수해·장마철	동절기·해빙기
학교 내 시설물	<ul style="list-style-type: none"> · 옥상 방수 미비로 인한 천장 누수 여부 · 옥상, 운동장 주변 배수로, 홈통 주변 청소 상태 · 지하실 누수 여부 · 커튼월(전체창) 고정 및 코킹 상태 · 급·배수시설과 전기관계 시설 노후 여부 · 기계실 배수펌프 자동장치 작동 여부 · 지하물탱크 상수도 공급관 볼탭 작동 여부 · 옥상 물탱크 수위조절용 프로트스위치 작동여부 · 승강기 기계실로 빗물 유입 여부 · 낙뢰 등에 의한 전열기구 및 통신장비 파손 예방(사용하지 않는 전열코드는 콘센트에서 분리) · 집중호우 시 토사유출 방지대책 · 캐노피, 외벽, 담장, 구조체 등 균열 및 탈락 유무 · 양수기, 물막이 및 침수방지시설 점검 · 옥외구조물(실외기, 표지판, 차양시설 등) 상태 · 위험한 가로수 지지목 설치 및 가지치기 실시 · 감전위험시설 점검 	<ul style="list-style-type: none"> · 배수로의 토사 퇴적 여부 · 노후건축물 등이 균열이나 지반침하로 기울어져 있는지 여부 · 노면의 결빙 상태 및 모래함 점검 · 폭설대비 염화칼슘, 제설기구 사전비치 · 수도계량기, 수도배관, 동파방지 · 폭설시 조립식건물, 경량철골구조 점검 · 보일러 및 닥트 작동 및 점검 · 환기구 정상가동 여부 · 난방기 에어필터의 청소상태 및 설비 배관 파손여부 · 온수코일 누수 여부 · 난방용, 급탕용 열교환기 세관 점검
	<ul style="list-style-type: none"> · 계단의 난간, 논슬립(미끄럼 방지시설)의 관리상태 · 각종 점검구 시건 장치 점검 · 소방시설(옥내 소화전, 화재탐지기 등) 작동 및 관계기관 점검 여부 · 정화조의 청소 및 점검구 시건장치 확인 점검 · 경계석, 보도블럭 파손 상태 점검 	
시설공사 현장	<ul style="list-style-type: none"> · 집중호우 시 배수계획 및 붕괴위험 점검 · 빗물로 인한 지반침하 여부 	<ul style="list-style-type: none"> · 폭설로 인한 경골조 붕괴 위험 점검 · 시설설비 동파 방지 점검
	<ul style="list-style-type: none"> · 안전망 및 방진망 설치 여부 · 시공자재의 보관관리 철저 · 공사장 주변 가설 구조물의 하부지지 상태 점검 · 외부비계 안전캡, 위험표지 설치 여부 · 공사장의 매립지반 및 경사지역의 정밀시공 및 안전시설 조치 여부 · 공사장 주변 가설울타리 설치와 학생 접근금지 조치 여부 · 휘발성 물질 보관 상태 및 화재 취약시설 점검 · 낙하물 추락방지시설 설치 여부 · 공사관계자의 상주 및 안전관리 업무 파악 	
위험물 취급시설	<ul style="list-style-type: none"> · 접근금지 조치 및 안전표지판 설치 여부 · 정압기 및 가스계량기의 직사광선과 빗물 등으로 훼손 여부 · 가스차단장치 및 가스누설 탐지기, 경보기 등의 작동 및 파손여부 · 통풍장치 작동 여부 · 가스 및 유류 저장소 등 위험물 설치장소의 전기기구 설치 점검 · 옥외 변전실 시건장치 확인 및 접근금지 조치 여부 	
학교 주변 시설물	<ul style="list-style-type: none"> · 건물 옥상의 루프드레인 청소 철저 및 선홈통 부분 파손 점검 · 각종 배수펌프 작동여부 · 가로등(보안등) 접지, 절연 상태 점검(주전원 차단 확인) · 급경사면의 토사 보전상태, 담장 및 옹벽의 기초 부위 토사유출 상태 확인점검 · 교문 및 조형물과 놀이시설의 위험요소 방지 여부 · 축대, 옹벽 붕괴 위험, 절리 균열 발생 여부 · 광고판 안전성 여부 	

3) 월별 점검사항

월	분야	중점점검내용
1월	수목관리	· 나뭇가지가 찢어지지 않도록 쌓인 눈 털기
	동파대비	· 배관의 동파방지위해 영상을 유지하기 위한 난방가동
	계획수립	· 학교시설 안전관리 세부계획 수립
2월	소독관리	· 교사시설 연 5회(급식소 연 6회) 이상, 전 직원에게 사전 공지)
	정수기 수질검사	· 분기별 1회(연 4회)
	교실관리	· 개학 전 교실 내 시설 점검
	유지보수 위탁계약	· 각종 학교시설 유지보수 위탁계약 체결
3월	해빙기 관리	· 건물균열 및 보도블록 균열 확인
	수목관리	· 과/화목의 개화기 : 뿌리주변의 구덩이 만들어 시비
	화재관리	· 교직원 인사발령에 따른 소방계획서 보완
	시설물일반	· 신학기 교실배치 변동에 따른 배치도, 관리자 현황 등 변경
4월	물탱크 관리	· 청소 1~2일 이전에 탱크유입밸브를 잠그고 탱크 정체수를 이용
	수목관리	· 과·화목류, 솔잎혹파리 피해목 등 수세불량목 시비
5월	냉·방기 관리	· 선풍기 관리 : 노후선풍기 교체, 천정 늘어진 불량한 플러그 확인 교체 · 에어컨 관리 : 필터청소 및 시험가동(가스충전 필요성 확인)
	정수기 수질검사	· 분기별 1회(연 4회)
	수목관리	· 소나무 적심(초목의 결순을 잘라내기) · 병충해 방제
6, 7월	장마 대비	· 옥상, 처마, 배수로 등의 이물질 제거, 방치물 확인 (낙엽 등 제거) · 비탈면 토사유실 위험확인(비닐 등의 제거) · 옹벽 축대 위험확인(보고, 전문가의뢰) · 지하기계실, 수변시설 침수 예방 : 배수모터를 바꿔 가며 물탱크 물을 강제 배수 · 장마철 습한 날씨 물걸레청소 자제하며 전 직원에게 공지
	수목관리	· 태풍 피해 예방위해 활엽수 위주로 가지치기(비바람에 대한 저항성 높이기)
	화재관리	· 방학기간 유희실 등에 대한 전원차단 및 관리상태 점검 · 습기가 많은 계절적 특성이 있어 전기적 요인에 의한 화재 사고가 집중되는 시기이므로 전자기기의 개별 전원 차단 상태를 반드시 확인 후 퇴근
8월	수목관리	· 새순이 늘어난 등나무 솎기, 건물 주변 향나무 전지
	정수기 수질검사	· 분기별 1회(연 4회)
	교실관리	· 개학 전 교실 내 시설 점검
9월	수목 관리	· 추계 이식
10월	물탱크 관리	· 청소 1~2일 이전에 탱크유입밸브를 잠그고 탱크 정체수를 이용
	수목관리	· 여름 동안 웃자란 나무 다듬기 · 병충해 방제
11월	냉·난방기관리	· 밸브 열림 확인, 라디에이터 누수확인, 에어벤트(공기빼기 밸브) 정상작동 확인 · 에어벤트 확인 필요 (그림으로 위치 표시 하고 보관 인계·인수)
	물탱크수질 관리	· 연 1회
	정수기수질 관리	· 분기별 1회(연 4회)
12월	동파대비	· 야외음수대, 필로티(독립기둥) 등 퇴수, 계량기 보온재 보완 · 밸브 등 동파 우려되는 곳 보온대책 강구 · 미끄럼방지 염화칼슘, 모래, 넉가래(눈 치우는 도구) 등 확보
	화재관리	· 방학기간 유희실 등에 대한 전원차단 및 관리상태 점검 · 차 년도 소방계획서 작성

4) 분야별 점검사항

가. 건축 토목 점검항목

구 분	점 검 항 목		비 고
일상점검	<ul style="list-style-type: none"> · 지붕(옥상)의 누수 상태점검 · 지붕(옥상)의 철재난간 등의 상태점검 · 내벽, 외벽의 균열 및 도색 상태점검 · 창호의 고장 및 노후 상태점검 · 계단 논슬립 및 안전난간 상태점검 · 석재 및 타일의 청결, 파손상태 점검 	<ul style="list-style-type: none"> · 교지 내 배수로 및 맨홀 상태 점검 · 운동장 및 경계석, 포장상태(갈라짐, 침하 등) 상태점검 · 수목 병충해 및 제초 적정 확인 · 어린이놀이시설 상태점검 	수 시
정기점검	<ul style="list-style-type: none"> · 석축, 옹벽 주변 지반의 갈라짐 및 침하 상태점검 · 하수관로 및 맨홀 청소 상태 점검 · 콘크리트의 표면 상태점검 	<ul style="list-style-type: none"> · 철근의 노출, 부식 상태점검 · 구조물 혹은 부재의 변형, 변위 상태점검 · 석면건축물 변형, 변위 상태점검(연 2회) 	분기 1회

나. 건축 토목 점검사항

구 분	점 검 사 항		비고
지 붕 (옥 상)	· 누수, 들뜸 방수층 균열점검	· 노후화 상태	
포 장	· 도막의 균열 도로의 규격, 색상의 균일 · 포장물 들뜸, 벗겨짐	· 시멘트 페이스트 균열여부	
천 정 텍 스	· 균열 및 파손 여부	· 색상의 균일 여부	
철 재 알루미늄	· 오염, 녹, 부식, 도금의 들뜸 · 변색, 퇴색, 광택저하	· 알루미늄-오염, 변형, 도막 들뜸, 변색 등 저하	
석 재	· 광택도 점검	· 오염물질의 축적점검	
타 일	· 타일의 들뜸, 탈락현상	· 변·퇴색, 균열 및 파손	
창 호	· 뒤틀림, 문 처짐, 문틀 주위 코킹, 개폐 시 잡음 · 하부문틀 고장여부	· 경첩 고정 불량 · 실린더 불량 및 도장의 오염	
내 벽 외 벽	· 내·외벽 균열 상태점검	· 화장실 내 타일 상태점검	
운 동 장 놀이시설	· 배수로 상태점검 · 경계석 상태점검	· 어린이놀이시설 안전 위험요소 유무	
수 목	· 병충해 및 전지, 제초작업 적정 확인		

다. 기계설비 점검항목

구 분	점 검 항 목		비 고
일상점검	<ul style="list-style-type: none"> · 수도계량기 및 배관 상태 점검 · 급·배수펌프 상태 점검 · 원동기 과부하 상태점검 · 냉·난방설비 운전 상태점검 	<ul style="list-style-type: none"> · 펌프 베어링 발열 상태점검 · 급·배기팬 상태점검 · 승강기 운전 상태 점검 	수 시
정기점검	· 배관의 부식 상태점검	· 일상·수시점검사항의 정기점검	분기 1회

라. 기계설비 점검사항

구 분	점 검 사 항		비 고
냉·난 방 설 비	· 냉·온수 탱크 상태점검 · 자동제어 시스템 · 펌코일 유닛	· 컨트롤러의 점검 · 급탕용 보일러, 지역난방 열교환기 상태점검	
급배기팬	· 모터, 급배기 덕트 상태 및 소음점검		
펌 프	· 모터의 소음 상태점검 · 메카니컬 씰의 누수 상태점검 · 압력계 정상 상태점검	· 펌핑의 이음부위 및 누수점검 · 펌프외관 청결 상태점검	
밸 브 류	· 밸브의 개폐 동작 및 외관 부식상태		
배관보온재	· 보온재의 보온 상태점검		
볼 트 너 트 류	· 볼트, 너트의 조임상태 · 볼트, 너트의 부식상태		
승 강 기 설 비	· 승강기 도어, 비상연락장치 작동 상태점검 · 브레이크 상태점검	· 와이어로프 마모상태 · 승강기 제어반, 권양기 상태점검	

마. 전기통신 점검항목

구 분	점 검 항 목		비 고
일상점검	· 조명설비의 점등 유무 상태점검 · 구내전화, 인터폰 음량 영상 외관 점검 · CCTV 설비 송수신 상태 점검 · TV 공청설비 동작 상태 이상 유무 확인	· 동력설비의 전류·전압계 점검 · 스위치 및 전선류의 접촉 상태점검 · 변압기 각종 전기기기에 대한 회로별 부하전류	수 시
정기점검	· 변압기의 정밀점검 · 전력간선의 절연저항점검 · 조명기구류의 조도점검 · 누전차단기 작동상태 이상 유무 확인	· 케이블 외장의 손상 및 발열점검 · 피뢰시설점검 · 통합감시제어 시스템점검 · 통신설비의 정밀점검	연 1회

바. 전기통신 점검사항

구 분	점 검 사 항		비 고
(수변설비) 단 로 기, 차 단 기 변 압 기 전력콘덴서 피뢰기	· 수변전설비의 단로기 및 차단기, 모선 등 점검 · 계기용변성기, 진상콘덴서 점검 · 변압기운전상황(전압, 전류, 주파수, 역율) 점검 · 절연유 누유상태 점검 · 계기용 변압기 2차 전압 점검 · 축전지 애자 상태 점검	· 단로기 과열상태 점검 · 차단기 외관 점검 · 접지선 접속부 점검 · 누유, 이상음, 이상 진동 점검 · 변압기와의 연결 상태 점검	
(배전설비) 배 전 반, 전 선, 분 전 반	· 지시계기 성능점검 · 배전반 내 습기 및 발열량점검	· 케이블 외장손실 점검 · 배선용 차단기 점검	
(부하설비) 전 동 기, 제 어 반 조 직 반, 조명설비, 콘 센 트	· 전동기 소음 및 발열상태 점검 · 제어반 내부 온도, 습도측정 · 조명 등 동작여부 점검	· 조명등 조도 점검 · 누전차단기 동작점검 · 콘센트 방수, 방습상태 점검	
피뢰침, 접지선 (약전설비) 확성설비, CCTV 인터폰, 공청설비	· 피뢰침 보호각도 점검 · 접지선 접속부 점검 · 구내전화(키폰) 음질 점검 · 스피커 음질 점검	· 인터폰 영상 음량 외관 점검 · CCTV 설비 송수신 상태 점검 · 텔레비전 수신 상태 점검	

사. 소방 점검항목

구 분	점 검 항 목	비 고
일상점검	<ul style="list-style-type: none"> · 동력소방펌프의 작동여부 점검 · 소화수조 만수여부 점검 · 소화전동기의 제어장치 작동 상태점검 · 피난계단의 적재물 상태점검 · 옥내소화전 호스상태 및 밸브 상태점검 · 유도등 점멸 상태점검 · 스프링쿨러 누수 상태점검 · 자동화재 탐지설비 동작상태 점검 · 감지기의 동작 상태 점검 	수 시
정기점검	<ul style="list-style-type: none"> · 소화기내의 분말상태 및 압력점검 · 일상점검 대상 장비의 정밀점검 · 완강기 마모 상태점검 	연 2회

아. 소방 점검사항

구 분	점 검 사 항		비고
소화기구	· 본체용기 변형·손상, 현저한 부식 등 · 누름쇠, 레버 등의 조작 장치 변형·손상 · 호스·혼·노즐 본체 용기와의 정확한 결합 여부		
옥 내 소화전 설 비	· 급수장치의 변형·손상, 현저한 부식 · 펌프 회전축 원활한 회전 · 펌프 베어링부 윤활유의 오염, 변질 등		
스프링클러 설 비	· 급수장치의 변형·손상, 현저한 부식 · 펌프 회전축 원활한 회전 · 펌프 베어링부 윤활유의 오염, 변질 등		
소화기구	· 본체용기 변형·손상, 현저한 부식 등 · 누름쇠, 레버 등의 조작 장치 변형·손상 · 호스·혼·노즐 본체 용기와의 정확한 결합 여부		
옥 내 소화전 설 비	· 급수장치의 변형·손상, 현저한 부식 · 펌프 회전축 원활한 회전 · 펌프 베어링부 윤활유의 오염, 변질 등		
스프링클러 설 비	· 급수장치의 변형·손상, 현저한 부식 · 펌프 회전축 원활한 회전 · 펌프 베어링부 윤활유의 오염, 변질 등		
방화 셔터	· 방화셔터 제어장치 점검		
자동화재 탐지설비	· 수신기 스위치류 단자의 풀림 및 개폐기능의 정상 여부 · 회로도통시험을 하였을 때 전선의 단선 여부		
비 상 방송설비	· 증폭기 조작부 스위치류 단자의 풀림 및 개폐기능의 정상 여부 · 수신기와의 연동상태		
유 도 등	3선식	· 자동화재탐지설비의 감지기, 발신기 작동 시, 상용전원 정전 시 또는 전원선 단선 시, 방재실에서 수동으로 점등 시, 자동소화설비 작동 시 점등 여부	
	2선식	· 항상 점등상태 여부	
비상조명등	· 예비전원 충전상태		

자. 가스 점검항목

구 분	점 검 항 목		비고
일상점검	<ul style="list-style-type: none">· 가스시설의 배관 상태점검· 연소기의 작동 및 파손점검· 밸브의 작동상태 및 부식여부· 가스누출경보차단장치 작동상태 점검	<ul style="list-style-type: none">· 배관 호스 및 이음쇠 연결부, 연소기 연결부 등에서의 가스누출 여부· 기밀상태 점검	수 시
정기점검	<ul style="list-style-type: none">· 정압기실 경보장치 점검· 가스계량기 상태점검	<ul style="list-style-type: none">· 정압기 정기 점검	연 1회

차. 가스 점검사항

구 분	점 검 사 항		비고
밸브박스 및 T/B	· 밸브박스의 침수 및 밸브부식 여부 · 밸브의 작동상태	· T/B의 보존상태기	
배 관	· 배관 고정 상태 · 연소기 마감조치 여부	· 배관의 도색 상태 · 연소기와 결속상태 여부	
가스 누출 경보차단장치	· 작동상태 여부	· 수분 또는 이물질과 접촉여부	
연 소 기	· 급배기설비 설치 상태	· 연소상태 및 노후 파손여부	
정 압 기	· 이상압력 상승통보 설비 작동상태 · 정압기 출구압력의 이상여부 · 정압기 필터의 막힘 상태(차압상태)	· 가스누출검지 통보 설비 작동상태 · 압력기록지 유지관리 상태	

카. 위생 점검항목

구 분	점 검 항 목	비 고
일상점검	<ul style="list-style-type: none">· 위생시설의 위생배관 상태점검· 위생기구(세면기, 소변기, 양변기, 싱크 등)의 부식 및 파손점검· 위생설비(화장실, 정화조, 칸막이 등)의 파손 점검· 누수상태점검	수 시
정기점검	<ul style="list-style-type: none">· 위생설비 배관의 이상 유무	분기 1회

타. 위생 점검사항

구 분	점 검 사 항	비 고
위생설비	· 배관누수 점검 · 위생설비 파손 상태 점검	
위생기구	· 세정밸브 압력 점검 · 위생기구 부착상태 점검	
저 수 조	· 정수위 밸브의 불탐(락봉)에 의한 차단여부 · 저수조의 청결상태	
저 수 조 내부장치	· 정수위 밸브의 불탐(락봉)에 의한 차단여부 · 수위제어, 경보장치 작동여부 · 전극봉의 이상 유무	

20 안전관리 위험성 진단 결과 및 개선방안

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	

1. 재난안전 위험성 진단/우선순위 결정 결과 및 대응방법

위험요인	요인별 위험성 추정			위험성 추정점수	우선 순위	비고
	발생가능성 (발생빈도)	피해심각성 (취약성)	대응 준비시간			
지진	2	4	4	10	1	IV.대비활동 2.화재/지진대피훈련 참고
화재	2	3	4	9	2	IV.대비활동 2.화재/지진대피훈련 참고
교통사고:도로	2	3	4	9	2	V.대응절차와 행동 3.학교생활안전훈련 참고
황사	4	1	1	6	3	V.대응절차와 행동 1.자연재난훈련 참고
미세먼지	4	1	1	6	3	V.대응절차와 행동 1.자연재난훈련 참고

2. 학교안전 위험성 진단 및 결과에 따른 개선방안

가. 낙상사고

위험요인	위험성	위험성 진단	개 선	담당자 실행일
부적합한 바닥재	미끄러짐에 의한 낙상	□ 부적합 바닥재가 설치된 지역(예: 음식물·물·기름에 의한 오염 발생이 불가피한 지역, 바닥재에 의한 낙상 사고 다발지역)에 미끄럼 방지 시설을 마련한다거나 마찰력이 높은 재료의 바닥재로 교체한다.	□ 급식실 조리장 입구와 퇴식대 사이의 바닥면에 미끄러짐 방지 테이프 부착	영양교사 /주무관 2016.12
헛딛거나 부딛침	부딛침, 넘어 짐에 의한 낙상	□ 바닥은 깨진 곳, 구멍, 평평하지 못한 곳, 동그랗게 말린 가장자리 등과 같이 보행 중 걸려 넘어지는 사고를 유발할 수 있는 위험요인들이 없도록 관리한다.	□ 교실 바닥재 특성에 따라 물청소 금지	각 학급 담당교사, 학기중 지속적 시행

나. 손 끼임 사고

위험요인	위험성	위험성 진단	개 선	담당자 실행일
문에 손이 나 손가락 끼임	압좌손상(으 깨손상), 골절, 절단, 자상(베 임), 타박상, 통증 등	□ 학생들에게 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시한다.	□ 학생들에게 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시	보건교사 및 생활 지도 담 당교사, 학기중 지속시행

다. 학교 및 학교 주변 교통사고

위험요인	위험성	위험성 진단	개 선	담당자 실행일
자녀 등하 교 학부모 차량/ 교 직원 차량 의 출입	교통사고 에 의한 손상	<input type="checkbox"/> 보행로와 차로의 경계를 명확히 하 고, 차량 진입에 의한 사고예방을 위 해 시설을 마련한다.	<input type="checkbox"/> 보행자와 시설물 안전을 위한 경 고문을 적재적소에 눈에 잘 띄도록 설치 <input type="checkbox"/> 통학버스 주차장 주위의 학부모 교사 차량 통제	안전교육 담당자 2018.3
물류(택배) 차량	교통사고 에 의한 손상	<input type="checkbox"/> 물류(식자재) 차량의 정차 장소를 지정한다.	<input type="checkbox"/> 학교버스 도착 시간에 학교버스 주 차구역에 물류차량 정차 금지	영양교사 학기중 지속적 시행

라. 체육활동 사고

위험요인	위험성	위험성 진단	개 선	담당자 실행일
열악한 체육시설	운동 중 손상	<input type="checkbox"/> 학교는 운동 중 손상사고 예방을 위해 체육시설(운동장, 체육관 등)에 대한 자체적 안전관리 활동을 실시 한다.	<input type="checkbox"/> 학교는 운동 중 손상사고 예방을 위해 체육시설(운동장, 체육관 등)에 대한 자체적 안전관리 활동을 실시	체육시설 담당자 학기중 지속적 시행

IV

대응 활동

1

화재 · 지진 대피 훈련 계획

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	안전

1. 목 적

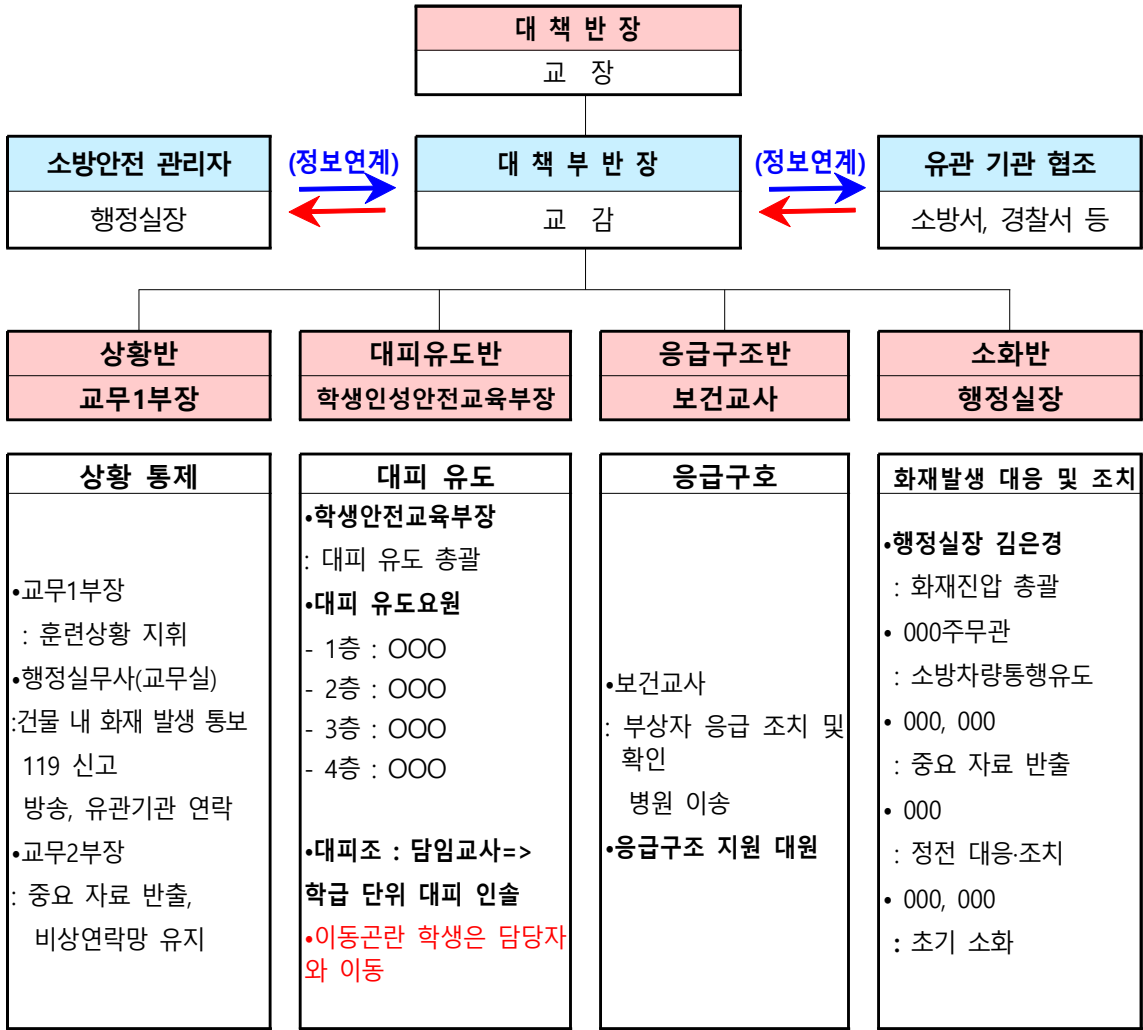
본교에서 발생하는 화재 및 지진에 대비하여 본교 자체소방대의 대응 능력을 강화하고 화재 및 지진 발생에 대비한 대피절차 및 행동 요령을 습관화하여 재난상황 시 소중한 생명을 보호할 수 있는 능력을 기른다.

2. 방 침

- 가. 신속하고 안전하며 질서 있게 훈련을 진행한다.
- 나. 안전 취약 분야를 사전에 점검하고 예방한다.
- 다. 대피훈련 습관화를 통해 전교생 및 전체 교직원의 재난 및 비상상황 적응력을 강화한다.

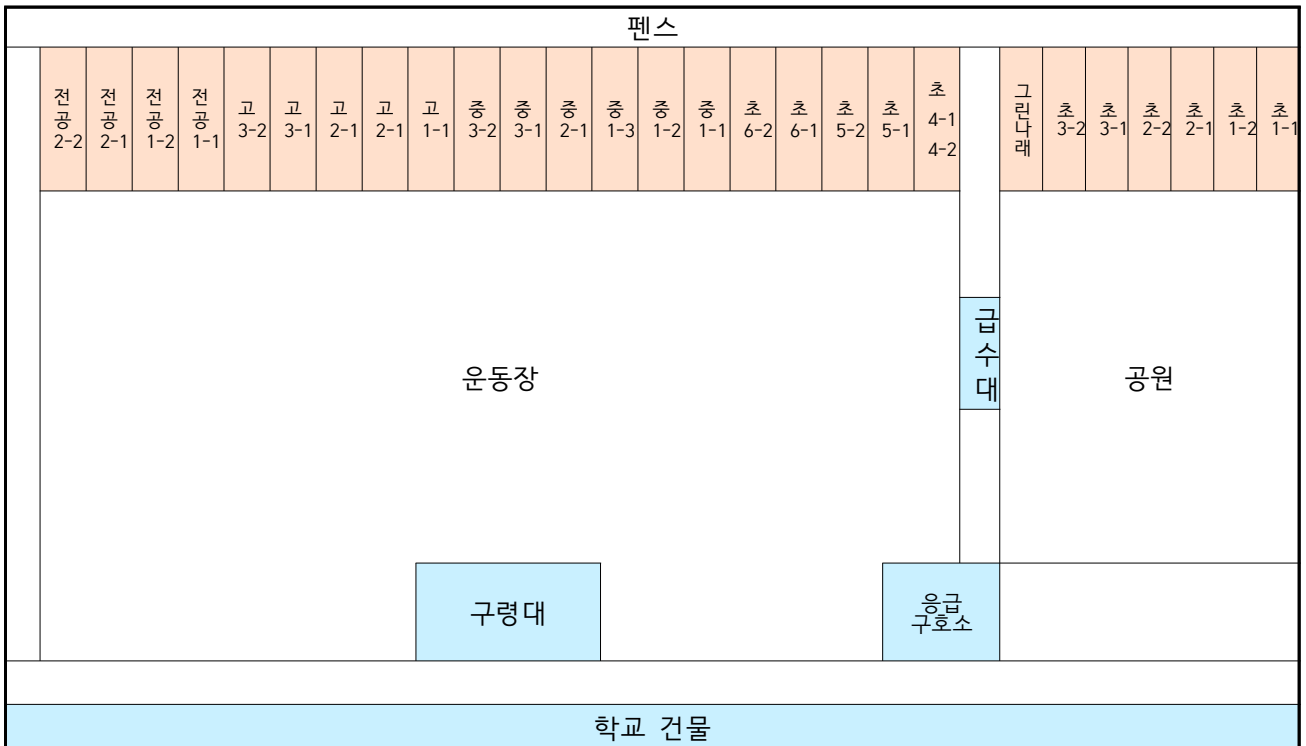
3. 세부 운영계획

가. 재난안전대책반 조직 및 임무 편성(자체소방대 조직)



나. 대피 집결 장소 및 대피로

■ 대피장소 : 운동장(학급별 지정 장소 확인)



■ 각 출입문 탈출 학급

지하1층 출입문	시청각실, 진로직업지원센터, 시설관리실
1층 주차장 출입문	그린나래, 누리나래, 교장실, 방송실, 학교운영위원회실, 컴퓨터실, 도서관, 휴게실(남/여) 교무실, 삶준비터, 가사실, 심리안정실, 상담실, 과학실, 중등연구실, 미술실, 음악실, 세탁실, 직업기능교육실, 빵공방, 기사대기실, 차량보조원대기실, 흡공방
1층 운동장 출입문	초1-1, 초1-2, 초2-1, 초2-2, 초3-1, 초3-2, 초4-1, 초5-1, 초5-2, 초6-1, 초6-2, 중1-1, 중1-2, 중1-3, 중2-1, 중3-1, 중3-2, 고1-1, 고1-2, 고2-1, 고3-1, 고3-2, 전공1-1, 전공1-2, 전공2-1, 전공2-2, 행정실, 초등연구실, 사회복무요원실, 보건실, 놀이파크, 실천학습 공동체실, 상상체험교실

■ 대피 시 주의사항

- ① 비상대피로에 표시된 출입문으로 대피하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 2층 이상의 반에서 휠체어가 있는 경우 경사로를 이용하여 이동하며 1층 정문 출입구, 주차장 출입구를 이용하여 외부로 대피한다.
- ③ 각 출입문 담당자는 출입구의 개방을 관리하고 비상대피 시 신속하게 출입구를 열어 대피할 수 있도록 조치한다.
- ④ 각 출입문 대피 담당자는 출입문으로 대피하는 학생들을 마지막까지 확인하고 대피를 돕는다.
- ⑤ 휠체어로 대피가 어려운 학생은 들것을 준비하여 신속하게 대피시킨다.

■ 각 층별 대피로(출입문/계단 위치 확인)

- 11. 비상대피로 안내 참조

다. 훈련 중 유의사항

- 1) 대피로 그림에서, 같은 색의 출입문으로 대피하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 휠체어가 있는 경우, 경사로를 이용하여 이동하여 대피한다.
- 3) 각 출입문 개방 담당교사를 별도 지정하지 않고, 가장 먼저 해당 출입문으로 대피하는 조(학급별)의 인솔교사가 개방하는 것으로 한다.
- 4) 각 층별 대피유도요원은 마지막 학급의 대피가 완료될 때까지 담당 층의 대피유도를 책임진다.
- 5) 휠체어 대피가 곤란한 경우, 각 교무실에 비치된 들것을 이용하여 신속하게 대피시킨다.
- 6) 각 층의 방화문은 화재발생 시 자동으로 폐쇄되며 대피 시 비상문 고리를 잡고 밀어 열도록 한다.
- 7) 각 층의 방화셔터는 화재발생 시 연기에 의해 부분 폐쇄, 열에 의해 전체 폐쇄되며, 전체 폐쇄 시 셔터에 있는 비상문을 밖으로 밀어서 열고 대피할 수 있도록 한다.
- 8) 화재 방송 내용을 잘 듣고, 화재 지점 반대방향으로 대피하는 것을 원칙으로 한다.

라. 준비 물품

- 자동화재탐지설비, 비상벨, 방화셔터, 유도등 점검
- 들것 : 각 교무실에 비치, 훈련방송 후 학급담임이 준비
- 경광봉, 호루라기, 휴대용 손전등 : 대피유도요원에게 지급, 훈련 방송 후 소지

마. 소방훈련(또는 화재발생 시) 관계자 업무분장

소방대 조직		임 무	담당자
대책본부	본부장	<ul style="list-style-type: none"> 지진(화재) 시 총괄 지휘 훈련 총괄 책임자 및 안전관리 책임자 	교장
	부본부장	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 전 준비사항 지시 대피장소 인원 파악 총괄 미대피자 파악 후 출동 소방관에게 전달 	교감
상황반	총괄	<ul style="list-style-type: none"> 전체적인 훈련상황 통제 119 사고(화재) 신고 대피/미대피 인원에 관한 정보 접수 → 교감에게 보고 	교무1부장
	연락체계	<ul style="list-style-type: none"> 비상연락망 유지 	교무2부장
	방송	<ul style="list-style-type: none"> 지진(화재)대피 방송 실시 - 반복 3회 - 	교무실 행정실무사
대피유도반	총괄	<ul style="list-style-type: none"> 대피 유도 통제 	학생안전부장
	대피유도요원	<ul style="list-style-type: none"> 층별 대피 유도 및 미대피자 2차 수색 	진로직업지원센터
	대피조	<ul style="list-style-type: none"> 학급별 대피 인솔, 미대피자 파악 및 1차 수색 대피로를 따라 1열종대로 피난 지시·인솔 집결장소에서 1열종대로 모인 후, 인원 파악 → 과정부장에게 대피/미대피 인원 정보 보고 	담임
		<ul style="list-style-type: none"> 담임을 도와 학생 대피 지원 탈출을 위해 방화문을 열었을 시, 통과 후 문 폐쇄(연기 확산 방지) 담임이 미대피자 수색 시, 집결장소까지 학생 인솔 → 인원 파악/보고 	부담임
		<ul style="list-style-type: none"> 대피/미대피 인원 정보 접수 → 교무1부장에게 보고 	과정부장
		<ul style="list-style-type: none"> 교사의 대피 지시에 따라 담당학생 탈출 지원 	보조 인력
소화반	<ul style="list-style-type: none"> 화재 진압 총괄 		행정실장
	<ul style="list-style-type: none"> 교문 개방, 소방차량 통행 유도 		행정과장
	<ul style="list-style-type: none"> 필수 서류 반출 		행정계장
	<ul style="list-style-type: none"> 정전 대응 및 조치 		행정실무사
	<ul style="list-style-type: none"> 소화기 또는 옥내소화전을 이용하여 초기 소화 		주무관
응급구조반		<ul style="list-style-type: none"> 응급구호소 설치, 이송 침구 및 구급상자 확보 부상자 응급처치, 병원 이송 	보건교사 사회복무요원
비고		보고 체계 : 담임 → 과정부장 → 교무1부장 → 교감 보조인력 : 특수교육지도사, 사회복무요원	

2 안전점검의 날 운영 계획

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	안전

I 개요

□ 목 적

- 안전점검 실천 및 안전의식 고취를 통한 “안전한 교육현장” 구현
- 학교 유해 상황에 대한 안전사고 예방, 안전점검 습관 형성 및 생활 속에서 실천 도모

□ 근 거

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의7 및 같은법 시행령 제73조의6
- 2025년 이천교육지원청 「안전점검의 날」 추진계획

- ※ 법 제66조의7(국민안전의 날 등) ② 국가는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국민의 안전의식 수준을 높이기 위하여 안전점검의 날과 방재의 날을 정하여 필요한 행사 등을 할 수 있다.
- ※ 시행령 제73조의6(안전점검의 날 등) ① 법 제66조의7에 따른 안전점검의 날은 매월 4일로 하고(이하 생략)
- ② 재난관리책임기관은 안전점검의 날에는 재난취약시설에 대한 일제점검, 안전의식 고취 등 안전관련 행사를 실시하고 (이하 생략)

□ 추진 배경

- 각종 안전사고로부터 학교 구성원의 안전, 생명 및 재산 보호를 위해 안전점검을 생활 속에서 실천하는 안전문화운동 추진 필요
- ※ 「재난 및 안전관리 기본법」 및 시행령을 통해 근거조항을 마련하여 ‘안전점검의 날’ 법적 행사(’04.6월~)로 실시 중임

□ 주요 내용

- (운영) 매월 4일 실시(공휴일·일요일인 경우 다음날 실시)
- 학기별 1회 이상 기관(학교)장 직접 점검 참여

< 안전점검의 날을 매월 4일로 지정한 이유 >

- ◇ 『4』는 불길한 숫자라고 생각하는 국민들의 미신적인 마인드를 해소함으로써 1차적인 안전사고 계몽 유도

- (내용) 취약시설 안전점검 및 교육, 홍보·캠페인을 통해 안전 인식 제고 및 안전 문화 확산
- (2024 변경사항) 학교 자율적 안전점검의 날 행사 운영 및 담당자 업무경감을 위해 일부사항 변경

연번	항목	변경내용
1	❖ 체크리스트(점검표) 자율 활용	▶ 체크리스트 양식은 학교 실정에 맞게 서식 변경 가능 ▶ 체크리스트 취합 및 내부결재 등은 학교 자율적으로 운영
2	❖ 추진결과 제출서식 변경(간소화)	▶ 행사 참여실적(횟수)만 제출 ▶ 우수사례 제출(희망교)

※ 학교 안전점검의 날 점검 사항은 해빙기·여름철·겨울철 교육시설 안전점검으로 대체가능

① 실효성 있는 안전점검 추진

- 재난사고 발생 위험요소, 지역·학교별 안전 취약요소, 최근 발생한 안전사고 발생 등을 고려하여 학교별 자체 계획 수립 및 정기 점검 추진
 - 안전점검의 날(매월 4일)과 법정점검을 병행 추진(기관 여건에 따라 탄력적으로 운영)

【 시기별 재난사고 발생 위험요소(예시) 】

구 분	위험 요소	주요 활동내용
봄철 가을철	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개학기 어린이 안전 ▶ 해빙기 안전 ▶ 대규모 행사 안전 ▶ 봄 건조기 산불안전 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어린이보호구역 교통·유해업소 단속, 놀이시설 안전점검 등 ▶ 축대·급경사지 등 붕괴 우려시설 안전점검 등 ▶ 대규모 행사 인파사고 예방을 위한 안전점검 등 ▶ 산불예방활동 등
여름철	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수상(물놀이) 안전 ▶ 식품위생 안전 ▶ 자연재해(풍수해) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수상(물놀이) 위험지역 안전점검 등 ▶ 학교 주변 음식점 위생점검 등 ▶ 풍수해 취약시설 안전점검 등
겨울철	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 겨울철 화재안전 ▶ 다중이용시설 안전 ▶ 연말연시 안전관리 ▶ 자연재해(대설·한파) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 화재취약시설 안전점검 등 ▶ 다중이용시설 안전위해요소 신고 홍보 등 ▶ 성탄절 등 연말연시 다중인파 밀집지역 안전점검 등 ▶ 폭설시 붕괴우려 시설 안전점검 등

- 안전훈련 연계, 학생·교사 등 구성원이 직접 안전점검에 참여하여 실천 중심의 계획 수립
 - 학기별 1회는 기관(학교)장 등이 직접 점검에 참여
- 소방·전기·가스·방역 등에 대한 점검을 위해 관련기관 전문가와 사전협의하여 합동 안전 점검

② 자율안전점검 실천문화 정착

- '19년 국가안전대진단에서 처음 도입한 **[가정용 안전점검표]**를 활용한 자율안전점검 실천운동 적극 추진, 확산
 - 가정통신문, 학교안전교육과 연계한 활동 등을 통해 가정에서도 안전점검표를 활용할 수 있도록 안내
- 유치원, 다중이용시설(학원) 등에서 자율적으로 안전점검을 실시하고 점검결과를 입구 등에 게시할 수 있도록 실천운동 추진
 - 「안전신문고(safetyreport.go.kr)」 공지사항에 가정·다중이용시설용 자율안전점검표 게시

③ 안전교육 및 홍보 강화

- 기관(학교)별로 시기별·계절별 사고발생 위험 분야에 대한 안전교육·점검 콘텐츠(포스터, 리플렛, 동영상 등) 공유·활용
 - 국민안전교육포털(kasem.safekorea.go.kr) 점검표 및 콘텐츠, 학교안전정보센터(schoolsafekr)에 등록된 안전교육 콘텐츠 등 활용
- 안전점검의 날 시행 취지와 내용을 알리고, 구성원의 적극적인 동참을 유도할 수 있도록 **온·오프라인 매체를 활용한 홍보(안전캠페인)** 실시
 - 각급 기관(학교) 홈페이지 배너, 팝업창, SNS, 기관 소식지, 교육청 보도자료 등 활용

참고 1

안전교육 자료 참고 홈페이지

홈페이지	주관	탐재자료
학교안전정보센터 (www.schoolsafe.kr)	교육부	7대 표준안 학교안전교육 자료 등
국민재난안전포털 (www.safekorea.go.kr)	행정안전부	국민행동요령, 재난훈련자료 등
국민안전교육포털 (kasem.safekorea.go.kr)		아동, 청소년기 동영상 교육자료 및 홍보자료 등
국민안전방송 안전한TV (www.safetv.go.kr)		유형별·계절별·생애주기별 안전교육 및 재난안전홍보 동영상 등
나·침·반 5분 안전교육 자료	경기도교육청 (www.goe.go.kr)	경기도교육청 홈페이지 [학교안전]-[안전교육자료]-'나침반' 검색
학교안전사고 예보		경기도교육청 홈페이지 [학교안전]-[안전교육자료]-'예보' 검색

참고 2

안전점검의 날 월별 추진실적

1. 안전점검의 날 행사 실적

연번	건 명	추진내용	참여인원	시행일자	증빙자료 파일명
1					1-1. 1월 안전점검의날 결과보고서
2					
:					

2. 안전점검의 날 행사 시 부기관장(학교장) 이상 참여 실적

연번	건 명	추진내용	시행일자	증빙자료 파일명
1				2-1. 2월 안전점검의날 부기관장 참여 결과보고서
2				
:				

3. 우수사례

연번	건 명	추진내용	시행일자	증빙자료 파일명
1				3-1. 00우수사례
2				
:				

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	안전

1. 폭염훈련

가. 목적

30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명 보호

나. 목표

- 1) 폭염대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증
- 2) 연이은 불볕더위에 의한 폭염 경보의 발령
- 3) 훈련 진행자는 워크숍 참가자들과 함께 다음과 같은 훈련 내용들이 실제 상황에서 제대로 실시되는데 필요한 사항들을 검토하여 학교의 폭염 대응절차와 행동수칙에 관한 사항 점검

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장 학교 안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다. ○ 기상청의 폭염주의보 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상연락망(주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다. ○ 기상청의 폭염경보 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다. ○ 폭염에 의한 온열질환자 발생 시 응급처치 후 추이에 따라 관할 의료기관에 이송한다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 아래와 같이 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다. - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다. - 체육활동 등의 실외수업은 그날이나 체육관에서 실시한다. ○ 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 아래와 같이 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 쉬는 시간과 점심시간에 학생들의 실외·야외활동을 금지시킨다. - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다. ○ 폭염으로 인한 환자 발생 시 119에 신고하고 아래와 같이 응급조치를 한다. <ul style="list-style-type: none"> <공통 사항> <ul style="list-style-type: none"> - 시원한 장소(그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다. - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. <환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우> <ul style="list-style-type: none"> - 차가운 물이나 음료수(스포츠ドリンク)를 먹인다. - 필요시 119에 연락한다. <환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우> <ul style="list-style-type: none"> - 119에 연락한다. - 불렀을 때나 자극을 가했을 때, 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면, 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다. ○ 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관 질환자와 과체중자)를 특별관리한다. ○ 학교급식 식중독 예방 등을 위해 위생·안전관리 자체점검을 실시한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 지시에 따라 안전한 학교생활 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 쉬는 시간과 점심시간의 체육활동 등 실외·야외 활동을 자제 - 손 씻기 등 개인위생 철저 ※ 폭염경보 발령 시에는 금지 ○ 지정된 음용수를 규칙적으로 섭취

라. 학생 행동 요령

<p>QUESTION</p>	<p>1. Explain the difference between a primary and a secondary source of information.</p> <p>2. Give two examples of each type of source.</p>
<p>ANSWER</p>	<p>Primary source: A source that provides information directly from the original source.</p> <p>Secondary source: A source that provides information about the original source.</p>
<p>QUESTION</p>	<p>1. Explain the difference between a primary and a secondary source of information.</p> <p>2. Give two examples of each type of source.</p>
<p>ANSWER</p>	<p>Primary source: A source that provides information directly from the original source.</p> <p>Secondary source: A source that provides information about the original source.</p>
<p>QUESTION</p>	<p>1. Explain the difference between a primary and a secondary source of information.</p> <p>2. Give two examples of each type of source.</p>
	<p>Primary source: A source that provides information directly from the original source.</p> <p>Secondary source: A source that provides information about the original source.</p>



2. 황사/미세먼지훈련

가. 목적

눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사와 미세먼지로부터 학생과 교직원의 건강과 생명 보호

나. 목표

- 1) 황사·미세먼지 대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증
- 2) 강한 편서풍과 인근 발전소 가동에 의해 학교 소재 지역에 황사와 미세먼지 경보의 발령

다. 훈련 내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경부(미세먼지 담당기관), 기상청(황사 담당기관)의 예보 및 경보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다. ○ 기상청의 황사주의보 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·현장체험활동을 실내 학습활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관과 교직원 및 학부모)을 점검·확인한다. ○ 기상청의 황사경보 발령 시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다. ○ 미세먼지 주의보 발령 시 학생들의 실외수업을 자제 또는 금지시키고, 비상상황에 대비한 비상연락망을 점검·확인한다. ○ 미세먼지 경보 발령 시 학생들의 실외활동을 금지하고 등·하교시간조정 및 휴업을 검토·실시한다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 황사 및 미세먼지 주의보 발령을 통보받은 경우, 학생들에게 아래의 행동요령을 교육한다. <황사 및 미세먼지 발생 시 행동요령> <ul style="list-style-type: none"> - 목 보호 행동요령 <ul style="list-style-type: none"> · 물을 적신 손수건으로 입을 가리고 천천히 깊게 호흡하도록 한다. · 창문을 닫고 물수건을 널어 적절한 습도를 유지하도록 한다. · 양치질(헹바닥, 잇몸 포함)을 하고, 깨끗한 물로 입안을 행구거나 가글링 한다. - 코 보호 행동요령 <ul style="list-style-type: none"> · 코를 엇박자로 눌러 콧물을 빼내도록 한다. · 콧구멍을 한 쪽씩 막고 번갈아 풀도록 한다. · 깨끗한 물로 콧속을 세척하도록 한다. - 눈 보호 행동요령 <ul style="list-style-type: none"> · 눈을 비비면 각막에 상처가 생겨 바이러스에 감염되기 쉬우므로 절대 비비지 말고 차라리 눈물을 흘리도록 한다. · 렌즈를 낀 학생은 안경으로 바꾸어 착용하도록 한다. · 눈을 편안하게 쉬게 해준다. · 두 손을 비벼서 열이 나게 한 후, 두 눈에 갖다 대어 눈의 피로를 풀도록 한다. ○ 황사 및 미세먼지 경보 발령을 통보받은 경우, 관련 질환자(민감군)를 파악하고 학교장에게 보고하며, 특별관리 대상 학생은 귀가조치 등을 검토한다. ○ 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다. <ul style="list-style-type: none"> - 황사 경보 발령 시 식재료가 공기에 노출되지 않도록 한다. ○ 상황(주의보 및 경보)종료 후 실내·외(급식실)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 손수건, 휴지, 황사(보건용)마스크 등을 준비 ○ 창문을 닫고 실외활동 자제 ○ 개인 위생 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 손을 깨끗이 씻고 양치질을 하여 질환 예방 - 목을 축이는 정도로 물을 자주 마심 - 눈이 가렵다고 손으로 만지지 말고 물로 씻거나 점안제를 이용

3. 태풍훈련

가. 목적

호우와 강풍을 동반하는 태풍으로부터 학생과 교직원을 안전하게 보호

나. 목표

- 1) 태풍·집중호우 발생 시 대피 능력 등 대응역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 학생 행동요령

태풍·집중호우 발생 시 행동요령	
교직원	<ul style="list-style-type: none"> 1. 태풍·집중호우 발생 시, 교직원들은 학생들의 안전을 최우선으로 고려하여, 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 2. 태풍·집중호우 발생 시, 교직원들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 3. 태풍·집중호우 발생 시, 교직원들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> 1. 태풍·집중호우 발생 시, 학생들은 교직원들의 안내에 따라 행동한다. 2. 태풍·집중호우 발생 시, 학생들은 교직원들의 안내에 따라 행동한다. 3. 태풍·집중호우 발생 시, 학생들은 교직원들의 안내에 따라 행동한다. 4. 태풍·집중호우 발생 시, 학생들은 교직원들의 안내에 따라 행동한다. 5. 태풍·집중호우 발생 시, 학생들은 교직원들의 안내에 따라 행동한다.
학부모	<ul style="list-style-type: none"> 1. 태풍·집중호우 발생 시, 학부모들은 학생들의 안전을 최우선으로 고려하여, 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 2. 태풍·집중호우 발생 시, 학부모들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 3. 태풍·집중호우 발생 시, 학부모들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다.
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> 1. 태풍·집중호우 발생 시, 지역사회의 구성원들은 학생들의 안전을 최우선으로 고려하여, 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 2. 태풍·집중호우 발생 시, 지역사회의 구성원들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다. 3. 태풍·집중호우 발생 시, 지역사회의 구성원들은 학생들의 안전을 확보할 수 있도록 조치한다.

라. 훈련 내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다. ○ 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 휴업 등을 검토하며 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다. ○ 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청의 태풍·집중호우 주의보 발령 시 아래와 같이 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다. - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다. - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다. - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다. - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청의 태풍·집중호우 경보 발령 시 아래와 같이 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다. - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령 교육을 지시한다. - 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다. - 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다. - 등·하교 시 침수, 통학로 소실 등을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
교사	<p><태풍 발생 시 행동요령></p> <ul style="list-style-type: none"> - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등교한다. - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다. - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험) - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험) - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다. - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 동행한다. - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다. - 호우로 걷기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다. ○ 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다. ○ 강풍으로 인한 유리창 파손 등이 예상되는 경우, 학교장의 지시에 따라 학생들을 보호하기 위해 책상 밑으로 들어가도록 지시한다. ○ 악천후로 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 나무, 가로등, 전봇대 등이 없는 낮은 장소나 배수로 등으로 이동한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교사의 지시에 따라 아래와 같이 행동한다. <ul style="list-style-type: none"> - 튼튼한 테이블, 책상, 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. ○ 교실에서 건물 내 안전지역으로 이동하게 된 경우, 날아오는 파편이나 떨어지는 물건들로부터 머리를 보호하면서 질서를 지키며 신속하게 이동한다.
시설관리자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 태풍·집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다. ○ 학교장으로부터 지시받은 사항들을 조치한다.

4. 지진훈련

- IV. 대비활동 2. 화재/지진대피 훈련 계획서 참고
- 재난 발생 시 행동 요령(교육부)



1. 화재훈련

IV. 대비활동 1. 화재/지진 대피 훈련 계획서 참고

2. 식중독훈련

가. 목적

식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강 보호

나. 목표

식중독 대응 역량 강화 및 대응 단계별 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 훈련 내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전 책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담임교사의 결석 학생 수 파악 및 모니터링(집단 환자 발병 등) 등 학교단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시를 지시한다. ○ 학교장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사증세 환자가 2인 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육청과 시·군·구(보건소)에 신고한다. ○ 학교장 주재 대책회의와 보건소 등 방역당국 협조를 통해 초동단계 신속 대응조치를 강구한다. ○ 역학조사 전 사전조치사항을 확인한다. <ul style="list-style-type: none"> - 의심 환자에게 약물·급식·급수 중단, 의심환자·급식관계자 귀가 보류 및 현장 보존 ○ 학교장 책임 하에 「학교 식중독 대책반」을 가동한다. <ul style="list-style-type: none"> - 응급환자 이송, 학사행정 조치, 언론대응*, 치료 및 보상대책을 마련한다. * 식중독 발생상황은 정확하고 일관된 정보제공을 위해 학교에서 직접 언론대응을 자제하고 지자체 또는 지방식약청 등 방역당국에 문의하도록 안내 - 급식중단 여부 결정 및 후속조치(가정통신문 등)를 실시한다. - 관계기관(보건소, 교육청 등)과 정보를 공유한다. ○ 식중독 환자 완치 시까지 환자 발생 현황을 교육청에 보고한다. ○ 교내 방역 및 개인위생지도를 강화한다. ※ 역학조사 이후 보건소 등 방역당국과 협의하여 소독 등을 실시한다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당학급별 결석 학생 수 파악 및 모니터링 실시한다. ○ 식중독 의심환자 및 유사증세 학생 발생을 시 학교장에게 즉시 보고한다. ○ 역학조사의 원활한 진행에 협조한다. <ul style="list-style-type: none"> - 학생 지도, 가검물 채취(환자, 급식 종사자, 먹는 물, 보존식, 조리기구 등) ○ 학생들에게 추가 의심환자 및 환자의 치료 상태를 담임교사에게 보고하도록 지도한다.
행정직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 역학조사 결과에 따른 후속조치를 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 식중독 원인조사 결과를 사고 발생 후 1개월 이내에 교육청에 보고한다. - 귀책사유 유무에 따라 급식업체와의 계약해지 등을 검토한다. - 환자 치료비를 학교안전공제회에 청구한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 손 씻기 생활화 및 식사 도구를 깨끗이 사용한다. ○ 비위생적인 조리식품, 부정·불량식품을 사먹지 않는다.

3. 화학물질 사고훈련

가. 목적

화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원의 생명 및 학교재산을 보호한다.

나. 목표

화학물질사고 대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교장은 긴급구조기관이 도착할 때까지 학생들의 안전을 확보한다. 현장지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다. ○ 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 아래와 같이 단계적 조치를 취한다. <ul style="list-style-type: none"> - 119와 112에 전화를 걸어 사고발생을 알린다. - 대피 장소(교내 또는 대피소 등)를 결정한다. - 만일 대피소로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도보나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다. - 시설물 관리자에게 환기시스템을 고도록 지시한다. - 사고 발생 상황을 파악해야 하는 교육청 및 관련기관에 사고로 인한 상황과 현재 까지 조치한 상황을 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다. - 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다. ○ 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 전 파하고 필요시 귀가 조치한다. ○ 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다. ○ 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다. ○ 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다. ○ 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 안으로 대피 시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다. ○ 학교장으로부터 대피소 대피를 지시받고 이에 따라 조치한다. ○ 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다. ○ 미파악된 학생 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교장에게 보고한다. ○ 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다. ○ 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피를 실시 했다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학사고가 발생한 경우 가능한 우의나 비닐로 직접 피부가 노출되지 않도록 하고, 수건, 마스크 등을 이용하여 코, 입을 감싸고 최대한 멀리 대피한다.(또는 교실 등 실내) ○ 교실로 대피한 경우에는 창문 등을 닫고, 외부공기와 통하는 설비(에어컨, 환풍기 등)의 작동은 중단한다.

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	안전

1. 실험·실습안전훈련

가. 목적

실험·실습 시 화상이나 외상 등의 발생 시 신속한 초응 대처로 학생과 교직원을 신체적 손상으로부터 보호

나. 목표

실험·실습안전 대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
교사/행정직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험·실습 중 사고 발생 시 이를 학교장에게 즉시 알린다. ○ 사고에 의한 부상자 발생 시 다음과 같은 조치한다. <ul style="list-style-type: none"> - 학생 화상 발생 시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 실험실 안전수칙에 따라 처리한다. - 화상 부위가 넓을 때는 수건을 찬물에 충분히 적셔 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다. - 외상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다. - 외상에 의한 출혈이 심한 경우 압박·지혈하고 119에 신고한다. - 이물질이 박힌 경우 박힌 부위를 움직이지 말도록 지시한 후, 실험실 안전수칙에 따라 처리한다. - 산이나 염기가 묻은 경우 묻은 부위를 물로 씻어낸 후, 실험실 안전수칙에 따라 처리한다. - 눈에 약품이 들어간 경우 눈을 비비지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 실험실 안전수칙에 따라 처리한다. - 유독가스·휘발성 액체증기를 흡입한 학생 발생 시 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다. ○ 응급처치 후 학생 상태에 대한 지속 모니터링을 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> - 필요 시 119 및 관할 보건소에 지원 요청

2. 응급의료훈련

가. 목적

학교 안전사고 등에 의한 응급환자 발생 시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호

나. 목표

응급처치 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원에게 119 전화를 걸도록 지시하고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공할 것을 지시한다. ○ 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다. ○ 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 동행할 수 있는 교직원을 배치한다. ○ 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다. ○ 부상 학생(교직원)에 관한 의료 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다. ○ 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다. ○ 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 '정신건강 치료' 여부를 결정한다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다. ○ 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 학교장 / 학교안전책임관에게 이를 알린다. ○ 부상이나 질환의 심각성을 파악한다. ○ 119에 신고한다.(다른 누군가에게 119에 전화하도록 요청) <ul style="list-style-type: none"> - 학교명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 학년, 반 등), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공한다. ○ 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다. ○ 응급의료인력(응급구조요원, 보건교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다. ○ 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다.

3. 현장체험활동 버스사고훈련

가. 목적

현장체험활동 중 학생 탑승 버스사고 발생 시 학생과 교직원을 안전하게 보호

나. 목표

현장체험활동 버스사고 대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원을 사고 현장으로 파견한다. ○ 사고 현장에 필요한 지원 사항이 무엇인지를 확인하여 이에 대해 조치한다. ○ 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 학부모 연락 담당자에 이를 통보한다. ○ 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료 의사)에게 해당 학생의 의료 관련 정보를 제공한다. ○ 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다. ○ 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」가 필요한 지를 판단한다. ※ 필요 시 교육지원청 Wee센터에 협조 요청
현장체험활동 인솔 교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. <ul style="list-style-type: none"> - 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재까지 조치사항과 지원요청 사항 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다. ○ 사고 발생 시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다. ○ 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다. ○ 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는 지를 주의 깊게 확인한다. ○ 학생들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대해 판단한다. <ul style="list-style-type: none"> - 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 버스 안에서 대기하도록 지시한다. - 부상자가 발생한 경우에도 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다. ○ 학교장 또는 긴급구조기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다. ○ 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 구급차, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장에게 보고한다. ○ 학생과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 조치한다. ○ 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다. ○ 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다. ○ 구급요원들의 지시에 협조한다. ○ 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.
학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외상 등 부상 시 즉시 인솔교사에게 알려 응급처치를 받는다. ○ 인솔교사의 지시에 따라 행동한다.

4. 수상활동(물놀이) 안전훈련

가. 목적

수상활동 전 안전점검을 실시함으로써 수상활동에 벌어질 수 있는 사고로부터 학생의 생명과 신체를 보호

나. 목표 및 방침

- 1) 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고 예방 교육 실시
- 2) 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 3) 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 4) 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 5) 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립
- 6) 익수자 등의 발생에 따른 인명 구조 방법의 숙지 (※ 대한인명구조협회: www.ksa.kr)
- 7) 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함.

다. 수상활동 체크리스트

점 검 항 목	확인
정확한 인원 파악 (수시확인)과 학생들의 교육활동 적합 (건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
사전 안전교육 (위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비 (구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수 (식사 후 입수 시간 준수 포함)하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태 (적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	

라. 학생 행동요령

- 1) 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 2) 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 3) 소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다.
- 4) 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 5) 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 6) 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 7) 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동하지 않는다.
- 8) 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 9) 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동한다.
- 10) 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 11) 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 12) 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 13) 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 14) 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 15) 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다. (호루라기, 부표)를 갖춘다.

5. 무단침입 대응훈련

가. 목적

운동장이나 학교 건물 내에서 불법침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질사건이 발생한 경우 학생과 교직원의 생명과 학교 재산 보호

나. 목표

무단침입 대응 락다운* 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증

* 락다운(Lockdown): 학생들을 교실에 머물도록 하고, 교사는 별도의 지시가 있을 때까지 외부인이 교실에 들어 오지 못하도록 문을 잠그고, 창문을 가리고, 학생의 인원을 파악하고, 학생들을 창문에서 떨어져 조용히 앉아 있도록 하는 것

다. 훈련내용(체크리스트)

구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 즉시 112에 신고하거나 신고자를 지정한다. 신고자는 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 학교가 취한 조치 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. ○ 방송시스템, 무전기, 문자 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다. "주의를 집중해주시기 바랍니다. 교내 무단침입자의 출현으로 비상 상황이 발생하여, 락다운 훈련을 실시합니다." ○ 112 신고자가 비상 상황의 변화에 관한 추가적인 정보를 경찰에 전달할 수 있도록 신고자가 통화상태를 계속 유지하도록 지시한다. ○ 건물 외부에 있는 교직원들과 운동장 수업 중인 학생들에게 즉시, 교정 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들이 안전을 확보할 수 있도록 조치한다.(방송 등) ○ 체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우, 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역회사에 학교로의 운행을 중단하고, 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다. ○ 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 한다. ○ 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는 데 필요한 물품을 준비한다. ○ 교육청에 인질극이 발생한 사실을 알리고, 필요한 제반사항을 요청한다. ○ 인질범과의 협상을 위한 팀(경찰)이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다. ○ 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.
무단침입자 발견 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교장/경찰관에게 사건을 신고하고 이들의 지시에 따른다. ○ 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 가능한 한 다른 동료 교직원들과 동행한다. ○ 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다. ○ 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다. ○ 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 행정실로 이동한다. ○ 만일 무단침입자의 학교 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가줄 것을 요구한다. ○ 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.

<p>무단침입자 발견 교직원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다. - 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다. - 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기·흉기 또는 소지품 등)을 파악한다. - 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다. - 학교전담경찰관, 학교장 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다. - 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는다. ○ 학교 교직원 또는 학생들이 인질이 된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다. - 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 학생들이 있는 경우 침착하게 행동하도록 한다. - 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다. - 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.
<p>교사</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원은 락다운 실시 또는 학교장(학교안전책임관) 지시에 따른다. 만일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다. ○ 복도와 화장실에 있는 사람들을 자신의 교실로 들어오도록 조치한다. ○ 교실 문을 잠근다. ○ 학생들에게 휴대폰, 컴퓨터, 그 밖의 장치들로 인한 소리가 발생하지 않도록 조용히 있도록 지시한다. ○ 복도에서 교실 내부를 볼 수 없도록 출입문의 유리창과 복도창을 커튼이나 블라인드 등으로 가리고 소등한 후, 별도의 지시가 있을 때까지 기다린다. ○ 현장지휘관으로부터 위협상황이 해소되었다는 것을 전달받는다면 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다. ○ 인원점검을 통해 실종 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 방문객에 대한 사항을 학교장에게 알릴 수 있도록 준비한다. ○ 외부인이 교실 안으로 들어오는 경우, 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 흉기소지자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던지는 등 대응한다.
<p>행정직원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰 또는 현장지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다. ○ 방송시스템, 전화, 컴퓨터, 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.

6. 흥기난동 대응훈련

가. 목적

흥기를 사용한 교내 범죄사고의 발생 시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 위협으로부터 학생과 교직원의 생명과 신체를 보호

나. 목표

흥기난동사건 대응 역량 강화 및 훈련 참여자 임무·역할 검증


다. 훈련내용(체크리스트)

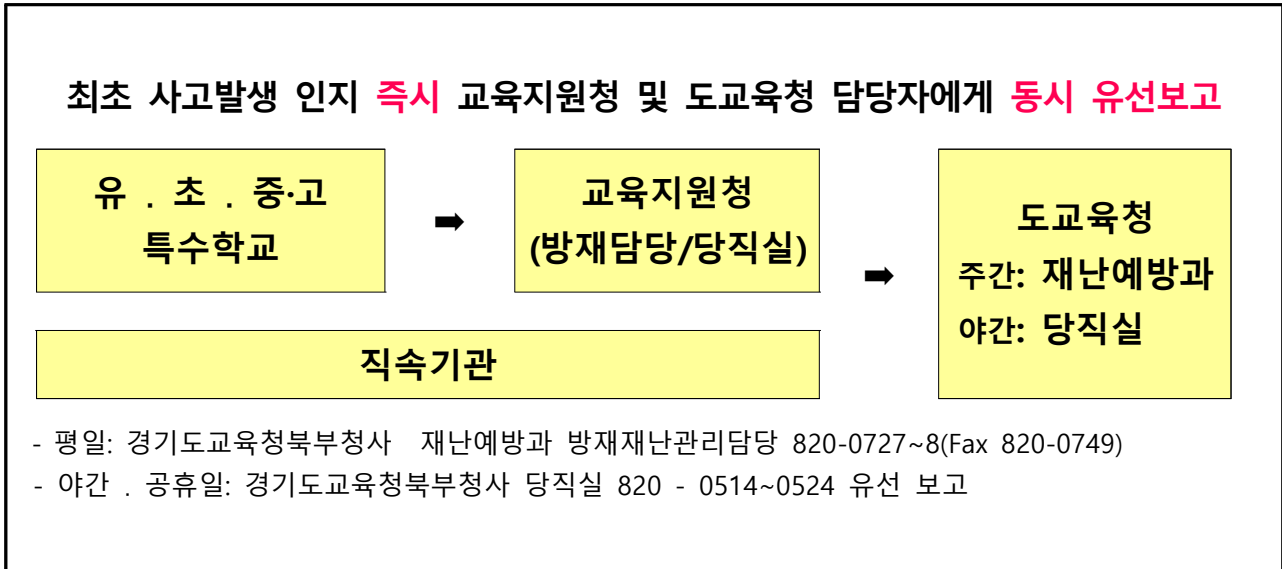
구분	체크리스트
학교장/ 학교안전책임관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법침입자의 수와 용모, 소지한 흥기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 현재 조치사항 등 관련 정보를 제공한다. - 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다. ○ 행정직원들로 하여금 인터폰, 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하며 발생한 위기상황에 대한 정보를 지속적으로 제공한다. ○ 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다. ○ 교사와 학생들을 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다. ○ 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다. ○ 학교를 향해 오고 있는 모든 버스(체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다. ○ 흥기난동자/불법침입자의 행동이 진압된 후, 경찰관과 협의하여 방송을 통해 대피 및 귀가(학부모인계)를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다. ○ 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 응급처치를 할 수 있도록 한다. ○ 대피한 후 귀가 등 안전조치를 결정·실시한다. ○ 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교장 또는 경찰관의 지시에 따라 락다운을 실행한다. ○ 만일 불법침입자를 최초로 목격한 경우, 112에 신고한 후 이러한 사실을 학교장에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다. ○ 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 학생들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다. ○ 건물 밖으로의 대피가 가능한 지를 확인한다. ○ 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장 또는 경찰관의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다. ○ 만일 불법침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생 안전을 확보한다. ○ 만일 불법침입자가 교실에서 흥기를 사용한다면, 흥기를 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위해 행동한다. - 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다. ○ 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 지정한 장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인 등 인원을 파악한다.
행정직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정실 응급약품, 방문객 기록지 등을 지참하고 대피지역으로 이동한다. ○ 교사들부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장에게 부상 학생과 교직원에 관한 사항을 전달한다.

4 재난상황 보고

추진 주체	교무실	행정실	담당
	○	○	안전

1. 재난상황보고 요령

 자연재난(풍수해·설해·한파·지진), 화재, 승강기 사고 발생시



2. 보고 시기 및 방법(3단계 보고)

구 분	보 고 시 기	보 고 사 항	보 고 방 법
① 발생보고	• 풍수해·설해·지진,화재,승강기 등 재해원인이 계속되는 상황에서 피해 발생 파악 즉시	• 재난상황보고서 내용 ※ 화재발생보고 ※ 승강기사고보고	• 담당자에게 유선보고 ※ 문자 송신 병행
	• 재해원인이 계속되는 상황에서 당일 (1일 2회) 보고 - 09:00 기준 10:00 까지	• 재난상황보고서 (학교현황, 사진 첨부)	• 담당자에게 메일보고
	- 20:00 기준 21:00 까지	• 재난상황보고서	•담당자메일보고 •공문시행
	• 재해 피해액이 3천, 복구소요액이 5천 인 경우, 도·시 재해대책본부 재해통보	• 도 ,시 . 군 재해대책본부 통보	•공문시행
② 복구진행	• 피해복구 추진사항보고 (피해발생 후 5일 이내)	• 재해복구경과 보고서	•담당자메일보고
③ 복구결과 보고	• 복구 완료 후 5일 이내	• 재해복구결과 보고서	•공문시행

VI 복구 활동

1 외상 후 스트레스의 모니터링과 서비스 제공

II. 예방활동

3. 학생 안전을 위한 예방 교육 및 대처 방안

가. 학생안전을 위한 3대 중점 과제 예방 교육

2) 생명존중교육- 내용참고

2 피해보상 청구

II. 예방활동

17. 보건실 운영 및 안전관리

다. 학교안전공제회 보상 청구 처리 절차-내용참고

3 기타 복구 활동

- 안전사고 관련 영역별 세부 추진 계획에 따름
- 교육부 자료 제공 이후 첨부

1. 추진 근거

- 가. 학교보건법 제12조(학생의 안전관리)
- 나. 아동복지법 제26조(아동학대신고의무자에 대한 교육), 제31조(아동의 안전에 대한 교육), 동법 시행령 제28조(아동의 안전에 대한 교육) [별표3]
- 다. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조(학교 안전교육의 실시) 및 동법 시행령 제2조(학교안전교육의 실시)

2. 목적 및 필요성

1. 목적

- 가. 학교에서의 체계적인 안전교육 및 안전관리 강화로 안전의식의 습관 정착 및 생활화를 도모한다.
- 나. 각종 안전사고 예방지도를 통하여 안전한 교육 활동을 유지한다.
- 다. 교통사고 예방교육 및 시설 확충을 통하여 인명존중의 안전문화를 정착시킨다.
- 라. 학교안전시스템 구축·운영으로 안전사고 예방 및 신속한 대처를 한다.

2. 필요성

- 가. 아동이 건강하게 출생하여 행복하고 안전하게 자랄 수 있도록 아동의 복지를 보장하기 위함
- 나. 학교나 생활환경에서 각종 사고나 응급질환으로 인하여 생명을 잃거나 심각한 신체적 손상을 입는 것에 대한 사전예방
- 다. 안전사고를 사전에 예방하고 안전사고 발생 시 초기에 신속한 응급처치 능력제고
- 라. 심폐소생술, AED교육 및 위기상황에서의 행동요령(사고 및 손상예방교육)을 병행하여 학교안전교육의 내실화

3. 방침

- 가. 아동복지법 상 법정 수업 시수를 확보하여 학교교육계획에 반영
- 나. 「2017년도 교육부 주요정책」중 학교안전교육 영역의 7대 안전교육 시수 반영
- 다. 학교급별, 계절별, 안전 영역별 특성을 고려한 예방교육 실시
- 라. 안전사고 예방을 위한 시스템 구축 및 학교환경을 조성
- 마. 교직원 전문성 향상과 지도 역량강화를 위한 연수를 실시
- 바. 담임교사 중심으로 교과 및 창의적 체험활동 시간 활용
- 사. 교과 교육과정 내에 포함하여 체험중심의 실제적인 교육 실시

3 세부계획

가. 안전교육 개요

- 1) 대상 : 전교생
- 2) 기간 : 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.
- 3) 각 영역별 시간 기준 : 모든 학생들이 받아야 할 최소 법정 시수임
- 4) 각 영역별 시수 확보 방법

안전교육 7개 영역에 대한 내용 추출 ▶ 각 영역에 대한 교육일정계획(창의적체험활동)하며 1교시 수업 종료 5분전 '나침반 5분 안전 교육' 전교생 실시 ▶ 학급교육과정에 포함하여 해당 교과 교육계획 반영 ▶ 법정시수와 교육이수 시수 비교

5) 위원회 구성 및 전담창구 개설

안전교육 총괄담당자	영역별 안전교육 담당자	아동학대 신고 전담창구/ 교출탐색반 운영
1. 교육 - 교감 - 학생안전교육부장 - 안전교육담당교사 2. 시설 : 행정실장	1. 성폭력 : 학교폭력담당교사 2. 아동학대 : 학교폭력담당교사 3. 실종.유괴 예방 : 학교폭력담당교사 4. 약물의 오.남용 예방 : 보건교사 5. 재난대비 안전 : 안전교육담당교사 6. 교통안전 : 통학담당교사 7. 생활안전 : 안전교육담당교사 8. 응급처치 : 보건교사	1. 아동학대전담 창구 - 교감 - 학생인성안전부장 - 학교폭력담당교사 2. 교출탐색반 운영 - 교감 - 학생인성안전부장 - 안전교육담당교사

6) 교직원 연수

안전교육 영역	대상(인원)	실시 시기	연수 시간	비고
폭력 및 신변안전	전 교직원	3월, 6월, 9월	3시간	- 학교폭력예방교육 - 성범죄자 취업제한 및 아동청소년 대상 성범죄 신고의무제 - 아동학대예방 및 신고
실종.유괴의 예방	전 교직원	4월, 5월	2시간	- 교출학생 지도계획 - 모의훈련
약물 및 사이버중독	전 교직원	4월	1시간	- 요보호학생 - 응급대처법(약물복용학생에 대한 올바른 복용법)
재난안전	전 교직원	5월	1시간	- 재난대비 안전 매뉴얼
생활안전	전 교직원	5월, 10월 예정	2시간	- 학생사안발생시 대처매뉴얼 - 체험학습 안전교육
교통안전	전 교직원	4월	1시간	- 통학버스이용수칙 및 준수사항 - 자율통학훈련
응급처치	전 교직원	6월, 9월	4시간	- 심폐소생술, 자동재세동기 - 기도폐쇄 하임리히법

7) 학교급별 안전교육 기준 (학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시)

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2	2
	초등학교	12	11	8	10	6	2	2
	중학교	10	10	10	10	6	3	2
	고등학교	10	10	10	10	6	3	2
	전문대학	10	10	10	10	6	3	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위 활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- ※ 본교는 1교시 (9:20~9:25) 전교생 '5분 안전교육'을 실시한다.

나. 7대 안전교육표준안 교육과정 운영 계획

1) 유치원 (단위 : 단위활동)

영역	중분류	운영횟수	단위활동	관련근거
생활안전	등·하굣길 안전생활	학기당 2회	13	학교급식법 및 식생활 교육지원법 등 학교안전사고예방 및 보상에 관한법률
	안전한 놀이장소			
	안전한 놀이방법			
	실종, 유괴, 미아방지			
	좋은 음식, 나쁜 음식			
교통안전	교통표지판	학기당 3회	10	아동복지법시행령 제28조 1항
	안전한 도로 횡단			
	어른과 손잡고 걷기			
	교통수단 안전			
폭력 및 신변안전	내 몸의 소중함	학기당 2회	8	학교폭력예방및대책에 관한법률 시행령 아동복지법시행령 제28조 1항 경기도교육청 민주시민교육 기본계획 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한법률 시행령
	좋은 느낌, 싫은 느낌			
	성폭력(15시간이상)			
	사이좋게 지내기			
	아동학대			
약물·사이버중독	올바른 약물 사용	학기당 2회	10	학교보건법 및 아동복지법 시행령 제28조 1항 국가정보화기본법 시행령
	해로운 화학제품			
	통신기기 중독			
재난안전	화재 예방	학기당 2회	6	아동복지법 시행령 제28조 1항
	화재 발생시 대처			
	자연 재난 대처			
직업안전	일터 안전	학기당 1회	2	
	안전시설 현장 체험			
응급처치	응급상황	학기당 1회	2	학교보건법
	119 신고			
	손 씻기			
	상황별 응급처치			
전체 운영 시수			51	

2) 초등학교 (단위 : 차시)

영역	중분류	운영횟수	차시	관련근거
생활안전	안전한 시설 이용	학기당 2회	12	학교급식법 및 식생활 교육지원법 등 학교안전사고예방 및 보상에 관한법률
	안전한 제품 사용			
	실험, 실습 안전			
	안전한 놀이 활동			
	실종, 유괴, 미아방지			
교통안전	안전한 통학로	학기당 3회	11	아동복지법시행령 제28조 1항
	교통수단 안전			
	도로 교통 법규			
폭력 및 신변안전	학교폭력	학기당 2회	8	학교폭력예방및대책에 관한법률 시행령 아동복지법시행령 제28조 1항 경기도교육청 민주시민교육기본계획 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한법률 시행령
	학교폭력 종류			
	성폭력(15시간이상)			
	내 몸의 소중함			
	아동학대			
	가족폭력			

영역	중분류	운영횟수	차시	관련근거
약물·사이버중독	약물 오남용	학기당 2회	10	학교보건법 및 아동복지법 시행령 제28조 1항 국가정보화기본법 시행령
	중독성 물질			
	사이버 사용 습관			
재난안전	화재 원인	학기당 2회	6	아동복지법 시행령 제28조 1항
	화상 대처 요령			
	자연 재난 안전			
	폭발, 붕괴, 테러			
직업안전	산업재해	학기당 1회	2	
	안전시설 현장 체험			
응급처치	응급처치	학기당 1회	2	학교보건법
	심폐소생술			
	상처의 종류			
	일상생활 응급처치			
전체 운영 시수			51	

3) 중학교 (단위 : 차시)

영역	중분류	운영횟수	차시	관련근거
생활안전	시설 이용 안전	학기당 2회	10	학교급식법 및 식생활 교육지원법 등 학교안전사고예방 및 보상에 관한법률
	식품안전			
	실험·실습 체육·여가 안전			
	실종, 유괴, 미아방지			
교통안전	이륜차 안전	학기당 3회	10	아동복지법시행령 제28조 1항
	자동차 사고			
	대중교통 이용			
폭력 및 신변안전	학교폭력 유형	학기당 2회	10	학교폭력예방및대책에 관한법률 시행령 아동복지법시행령 제28조 1항 경기도교육청 민주시민교육기본계획 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한법률 시행령
	학교폭력 대처			
	성폭력(15시간이상)			
	성매매			
	가정폭력·아동학대			
약물·사이버중독	자살예방	학기당 2회	10	학교보건법 및 아동복지법 시행령 제28조 1항 국가정보화기본법 시행령
	향정신성물질			
	중독성 물질			
	인터넷 게임			
재난안전	스마트폰	학기당 2회	6	아동복지법 시행령 제28조 1항
	화재 원인			
	화상 대처 요령			
	자연 재난 안전			
직업안전	폭발, 붕괴, 테러	학기당 1회	3	
	직업 안전 문화			
응급처치	산업 재해	학기당 1회	2	학교보건법
	안전장비			
	응급처치			
	심폐소생술			
	상처의 종류			
전체 운영 시수	일상생활 응급처치		51	

4) 고등학교·전공과 (단위 : 차시)

영역	중분류	운영횟수	차시	관련근거
생활안전	기호식품	학기당 2회	10	학교급식법 및 식생활 교육지원법 등 학교안전사고예방 및 보상에 관한법률
	실험실습 안전			
	체육 및 여가활동			
	실종, 유괴, 미아방지			
교통안전	이륜차 안전	학기당 3회	10	아동복지법시행령 제28조 1항
	자동차 사고			
	대중교통 이용			
폭력 및 신변안전	학교폭력 유형	학기당 2회	10	학교폭력예방및대책에 관한법률 시행령 아동복지법시행령 28조 1항 경기도교육청 민주시민교육기본계획 가정폭력방지 및 피해자보호등에 관한법 률 시행령
	학교폭력 대처			
	성폭력(15시간이상)			
	성매매			
	자신과 타인의 소중함			
	가정폭력·아동학대			
약물·사이버중독	향정신성물질	학기당 2회	10	학교보건법 및 아동복지법 시행령 제28조 1항 국가정보화기본법 시행령
	중독성 물질			
	인터넷 게임			
	스마트폰			
재난안전	화재 원인	학기당 2회	6	아동복지법 시행령 제28조 1항
	화상 대처 요령			
	자연 재난 안전			
	폭발, 붕괴, 테러			
직업안전	직업병	학기당 1회	3	
	작업장 안전수칙			
응급처치	산업 재해	학기당 1회	2	학교보건법
	응급처치			
	심폐소생술			
	상처의 종류			
	일상생활 응급처치			
전체 운영 시수			51	

※ 교육과정상 안전 관련 내용을 중심으로 관련교과 및 일상생활, 창의적체험활동 시간 활용함.

※ 교통안전교육 부족 시간은 등.하교 시간 10분씩을 이용하여 통학버스 이용학생 및 자가 통학생, 자율 통학생 등을 대상으로 연중 수시로 안전교육 실시 지도(등교 시 10분, 하교 시 10분씩 지도)로 자율통학 학생의 경우 통학지도로 진행함.

※ 보건교사, 영양교사에 의한 성교육 및 영양교육은 별도 일정표에 따라 수업 진행함.

4 기대효과

- 가. 아동복지법상 안전교육 기준 준수를 통한 학교안전교육 내실화
- 나. 학생 및 교직원의 안전의식 제고와 사고 대처능력 향상
- 다. 체계적인 안전교육 실시 및 환경조성으로 학교안전문화 정착
- 라. 안전사고 예방 노력을 통해 학교안전사고 Zero화

부록 1. 이동곤란학생 담당 교직원 1:1 매칭 완료